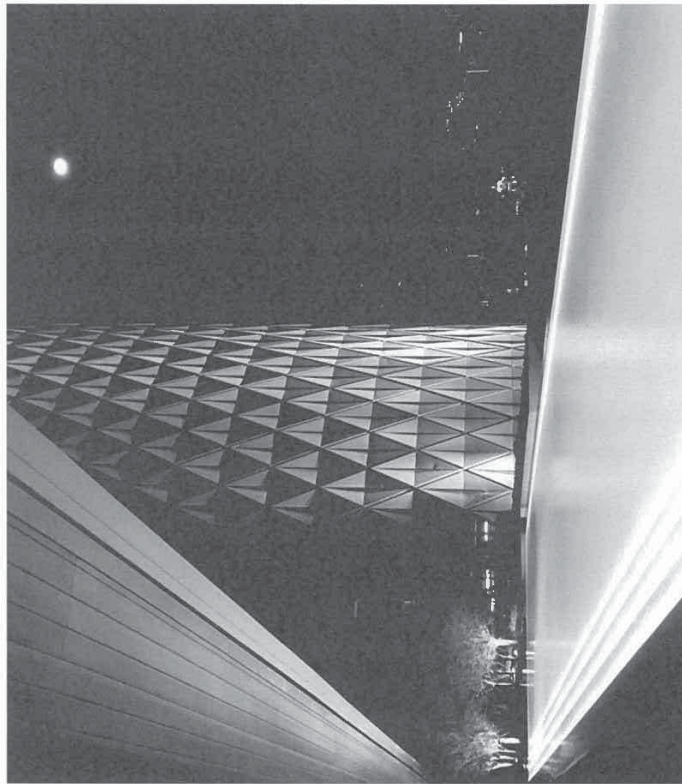

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย

อาคารชุดบ้านันธร เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ระเบียบการพักอาศัย



คำชี้แจงต่างๆ	หน้า
❖ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ	16
❖ การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ	
❖ การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้าและการไม่ชำระค่าใช้จ่าย	
ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	18
❖ ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้	
❖ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวภายในอาคาร	
❖ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
❖ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ	
คำปรับต่างๆ	21
ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	22
ภาคผนวก 1 ระเบียบข้อบังคับที่จอดรถ	25
ภาคผนวก 2 ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง	28
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้บริการสระว่ายน้ำที่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและพื้นที่ทำเรือ	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้บริการเรือและพื้นที่ทำเรือ	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ (รวมสระเด็กสระจากซุส)	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องทานอาหารและห้องอบไอน้ำ	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องประชุม	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องเก็บของและตู้เย็น	
❖ ระเบียบข้อบังคับการใช้บริการห้องจัดเลี้ยง	
❖ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์	
❖ ระเบียบการใช้ห้องสมุด	
ภาคผนวก 3 ระเบียบการตกแต่งห้องชุด	37

บทนำ

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์สูงสุดแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยในการอยู่ร่วมกัน และฝ่ายบริหารอาคารเพื่อนำมาให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมได้อย่างเต็มความสามารถด้วยประการนี้ เพื่อรักษามาตรฐานในการให้บริการ ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร ดังนั้น สิทธิต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของอาคาร เพื่อเพิ่มมูลค่ายิ่งขึ้นต่อไป

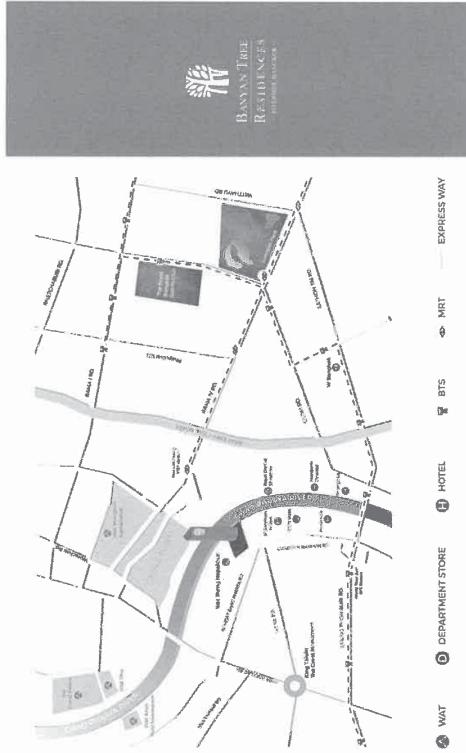
ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงแนวทางการบริหารของงานที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต

ท้ายนี้ ฝ่ายบริหารอาคารขอต้อนรับเจ้าของร่วม และ ผู้พักอาศัยทุกท่าน ด้วยความยินดี

ฝ่ายบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดบ้านย่านหิรี เรสซิเดนส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

แผนผังโครงการ



รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

ลักษณะโครงการ

พื้นที่โครงการ

จำนวนชั้น

จำนวนห้องชุด

ชั้น 1

ชั้นใต้ดิน – 3 (B2 – P5)

ชั้น 2

ชั้น 3

ชั้น 4 – 45

5-1-10 ไร่

45 ชั้น

133 ห้อง

สโตนี, ห้องเอนกประสงค์, Riverfront Lounge, Outdoor

Lounge, Resident Lounge, Private Floating Jetty

พื้นที่จอดรถ

ห้องสมุด, ห้องจัดเลี้ยง, ห้องประชุมใหญ่, ห้องประชุมเล็ก

ห้องออกกำลังกาย, สระว่ายน้ำ, สระเด็ก, สระจุกุสซี,

ห้องทาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ, ห้องเด็กเล่นและสวนเด็กเล่น,

Cabanas, ไชนารีบิคว

ห้องชุดพักอาศัย

บทนิยามศัพท์

คำนิยามความหมาย

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุดบับันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด บับันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินกลาง	หมายถึง	ทรัพย์สินส่วนที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
ทรัพย์สินบุคคล	หมายถึง	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็น กรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	บุคคลใด ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดภายในอาคารชุด และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ / ผู้มาเยือน	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยให้เข้ามาในอาคารชุด
เอกสารสิทธิ์	หมายถึง	สิทธิพิเศษสำหรับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุด
ฝ่ายบริหารอาคาร	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงบุคคลหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแต่งตั้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคาร

พนักงานประจำหน่วยงาน

อาคารชุด บับันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น 1 ซึ่งผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทีมงานช่างประจำอาคาร และพนักงานที่มีประสบการณ์ ฯลฯ รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและความสะอาดและอื่นๆ

ข้อปฏิบัติทั่วไปของอาคาร

1. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องได้อนุญาตในเบื้องต้น / ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นการพนัน ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใดๆ ทั้งสิ้น
2. ควรเคร่งครัดเพียงเท่านั้น (รวมบริการที่อาศัยในห้องชุด) ที่สามารถครอบครองห้องชุด ไม่อนุญาตให้มีการแบ่งห้องเพื่อมูลค่าทางด้านการเงินหรืออื่นๆ รวมไปถึงการให้ครอบครัวของบริการคนรับใช้อาศัยอยู่ในห้องชุด
3. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จำต้องมีความกระตือรือร้นในการดูแลรักษา และไม่ควรกระทำสิ่งใดๆ ที่มิเป็นไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ความสะดวก รวดเร็ว หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ความสะดวก หรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรพยายามอย่าทำสิ่งดังแสดงออกไปจากห้องชุดของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น.
5. ไม่แขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียง ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากในบริเวณลานซักล้างของห้องพัก
6. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณาอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้าง ไม่ว่าทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระเบื้องหน้าต่างด้านนอก หรือกรอบหน้าต่าง รวมถึงกระทำสิ่งใดๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมี ผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดเป็นเด็ดขาด
8. ห้ามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้แก๊สภายในที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด
9. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์ และไม่ควรทิ้งขยะลงในชักโครก หรือการทิ้งในโถ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดจุดประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือกับผู้อาศัยของห้องชุดมีปัญหา ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างหน้า รางน้ำตรงระเบียง เป็นต้น
10. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาราคาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดอยู่ตลอดเวลา
11. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเก็บขยะของห้องชุดตนเองทิ้งในถังขยะส่วนกลางที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น ได้แก่ ห้องขยะหน้าลิฟท์หรือของของทุกชั้น ห้ามทิ้งหรือโยนของนอกห้องชุด ทั้งนี้ขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎบ้านของนิตยภัตของตนเองตามเงื่อนไขในบ้าน ช่วยให้ความร่วมมือในการรักษาอาคารให้สะอาด และปราศจากขยะตามบริเวณทางเดิน หน้าลิฟต์โดยสำรวจส่วนกลาง รวมทั้งบริเวณลานจอดรถ
12. ห้ามทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ หรือสิ่งของต่างๆ ลงมายังถังขยะของทางโครงการ
13. ห้ามเล่นฟุตบอลในอาคารและบริเวณโดยรอบ เช่น ล็อบบี้ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง
14. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแสงสว่างหน้าต่าง ภายในแคด กันแดด เปลี่ยนสีหรือเปลี่ยนแสงสีภายนอกหน้าต่าง ห้ามติดฟิล์ม กันแดด เสาอากาศโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมภายนอกอาคาร รวมทั้งห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าขอบระเบียง และส่งผลกระทบต่อ

การรักษาสภาพและอาการที่ระบุ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคาร อันจะส่งผลให้ผู้อยู่อาศัยร่วมกัน
จึงได้รื้อถอนส่วนที่มีของหรือเศษซากของห้องชุดที่เกี่ยวกับรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติตามนี้

1. ไม่เปิดกวาดเศษขยะหรือเศษซากของชุดของทางออกภายในบริเวณทางเดินหน้าห้องหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของใส่ถังไว้นอกห้องชุด การทิ้งเศษซากหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย รวบรวมไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
3. กำบ่อหรือวัสดุที่ย่อยสลายให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่ ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในบ่อนี้ทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดกลิ่นและเกิดความเสียหายต่อถังและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องเปิดฝาและประตูให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเหมามาทำความสะอาดห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ โคลน ในกรณีที่ผู้รับเหมามาทำความสะอาดห้องชุด และเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคาร สอดพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายและแก้ไขให้กลับสู่สภาพปกติ พร้อมทางฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิก ในครอบครัว ตามสิทธินั้นๆ ดังนั้นผู้เช่าเหมา จะได้รับสิทธิในการนั้นๆ เมื่อได้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการสงวนสิทธิแก่ท่านเจ้าของร่วมโดยรวม ให้ได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้ตามสิทธิหลักและต้องใช้บริการร่วมกัน (ดูระเบียบการให้สิ่งอำนวยความสะดวกในภาคผนวก 2)

สิทธิพิเศษที่ท่านได้รับในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้:

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด เป็นเอกลักษณ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
2. ผู้มาติดต่อ/ผู้เช่าเหมาจะได้รับการให้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้ตามสิทธิหลักและต้องใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ผู้มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องเป็นผู้ปกครองควบคุมดูแลตลอดการใช้สิทธินี้
4. ขอให้ความรู้การใช้สิ่งของใช้ในระดับที่เหมาะสม
5. เพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไรลเลอร์บอล ที่ลานยานและ สเก็ตบอร์ด บริเวณห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ร่วมกับรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเป็นบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในการมีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีผู้เช่าเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือหรือติดประกาศให้ผู้เช่าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

การใช้ลิฟต์และโถงลิฟท์

เพื่อการลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้รื้อถอนอุปกรณ์ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ยกเว้นลิฟต์ต้นของเปิดให้บริการตามการใช้งานเท่านั้น
2. ห้ามทำการใดๆ เพื่อการรื้อถอนลิฟต์ที่ทำงานปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นั้นหากปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อช่วยให้การขนของของท่านสะดวกยิ่งขึ้น
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือมากกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องติดท่อนลงให้มีขนาดพอเหมาะ จึงสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดท่อนได้ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง โย๊ะ ไฟแสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
5. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์เป็นทางขึ้นลง หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
7. กรุณาอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปีใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

1. ไม่อนุญาตให้คนขับ และหรือคนรับใช้ นำของหรือสิ่งของมาขึ้นลิฟต์ของอาคารชุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุดรับแขก
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในลิฟท์ หากมีความจำเป็นจะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้เด็ก/ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้สุนัข รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ภายในลิฟท์
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า-ออก

การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเข้าอาคาร

หากท่านต้องการย้ายเข้าหรือออกจากอาคารชุด ขอให้หลีกเลี่ยงการขนย้ายในช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อให้ลิฟต์ตรงของว่าง ท่านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า และกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตขนย้าย ทั้งนี้เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน และดำเนินการต่อไปในกรณีฉุกเฉิน

ในการขนย้ายสิ่งของ ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ท่านควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมการเก็บกวาดชุดตกค้างต่างๆ ที่อาจขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่ออาคารหรือลิฟต์ต้นของ

การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆออกจากอาคาร

ในการขนย้ายเพื่อรีไซเคิลหรือจัดอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากอาคาร ทำนั้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อความสะดวกของอาคาร จะมีใบอนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายสิ่งของต่างๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง และมีใบอนุญาตขนย้ายจากฝ่ายบริหารอาคารที่ออกให้ก่อนหน้า โดยในการขนย้ายสิ่งของนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิ์ของท่าน

การตกแต่งภายในห้องชุด

ห้ามท่านเจ้าของร่วมกระทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้เปลี่ยนไปจากโครงสร้างเดิมของอาคาร เช่น การติดตั้งเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าอาคาร หรือการเปลี่ยนพื้นห้อง ห้ามวางเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณโถงลิฟต์ รวมถึงห้ามการติดตั้งสิ่งเดิมอุปกรณ์ใดๆ บริเวณภายนอกห้องที่จะทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย หรือทำให้เกิดความไม่สวยงามขึ้นต่อตัวอาคารโดยรวม

ในการดำเนินการตกแต่งต่อเติมภายในห้องพัก ท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นเสนอแบบเพื่อขออนุมัติดำเนินการล่วงหน้าและจะต้องวางเงินมัดจำประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 50,000-120,000 บาทถ้วน (ขึ้นอยู่กับชนิดของห้อง) ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด และจะได้รับคืนหรือหักในวงเงินที่ไม่เกินข้อกำหนด เฉพาะในส่วนของเงินประกันเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามความเหมาะสมแล้วหรือจะหักหรือหักที่เหลือจากการประกอบรายได้รับแทนของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายออกจากอาคารทุกรั้หลังการดำเนินงานในเวลาที่กำหนด จนเป็นที่พอใจกับทางฝ่ายบริหารอาคาร หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายไม่เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการขนย้ายจัดเก็บเอง และท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ดูระเบียบการตกแต่งในภาคผนวก 3)

การเลี้ยงสัตว์

ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคาร ไม่ว่ากรณีใดๆ หากพบว่ามีกรณีนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการนำสัตว์เลี้ยงเข้าในห้องพักสำหรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบทางอาคารจะไม่มีข้อยกเว้นเฉพาะสุนัขนำทางคนตาบอดซึ่งเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บั้ยังมีวี เอลิตินารีวีเออร์ก็ด กรุงเทพฯ

การประกันภัยภายในห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอเสนอแนะให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเขตอาศัย การลักทรัพย์ ภัยจากน้ำ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล อาทิเช่น เครื่องประดับ พอร์ซิเอร์ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ

การรักษาความปลอดภัย

ระบบประตูอัตโนมัติบริเวณทางเข้า - ออกหน้าอาคาร และ Easy Pass

ระบบประตูอัตโนมัติตั้งบริเวณหน้าอาคาร โดยทางอาคารได้เตรียม Easy Pass ให้แก่เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยไว้สำหรับเข้า - ออก อาคาร และใช้สำหรับรถยนต์เท่านั้น เมื่อ Easy Pass ส่งสัญญาณไปยังแสงรับสัญญาณ ประตูจะเปิดออกอัตโนมัติ เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะได้รับ Easy Pass นี้เมื่อลงทะเบียนที่ฝ่ายจัดการแล้ว บุคคลภายนอกจะไม่สามารถผ่านนี้ เจ้าของร่วม อาคารชุด บั้ยังนารี เอลิตินารีวีเออร์ก็ด กรุงเทพฯ จะได้รับ Easy Pass ดังนี้

- ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 1 อัน
- ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 2 อัน
- ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 3 อัน
- ห้องชุดประเภท 4 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 4 อัน
- ห้องชุดเพนท์เฮาส์ ได้รับ Easy pass จำนวน 6 อัน

ระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคาร

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อความเป็นส่วนตัว ในการเข้า - ออกอาคาร และในการใช้ลิฟต์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องใช้บัตร Access Card ตามที่โครงการได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยห้องชุดแต่ละประเภทจะได้รับบัตร Access card ดังนี้

- ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน ได้รับ 2 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 2 ใบ
- ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับ 4 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 3 ใบ
- ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับ 6 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 4 ใบ
- ห้องชุดประเภท 4 ห้องนอน ได้รับ 8 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 4 ใบ
- ห้องชุดเพนท์เฮาส์ ได้รับ 10 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 4 บัตร

กรณีที่ต้องการบัตร Access Card เพิ่มเดิมสามารถซื้อได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารในราคา ใบละ 1,000 บาท

ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

เพื่อความปลอดภัย ทางโครงการได้ทำการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 320 ตัว ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และโดยรอบอาคาร อย่างไรก็ตามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

การปฏิบัติของผู้มาติดต่อ / การจัดส่งสินค้า

กรณีที่มีผู้มาติดต่อ

- ผู้มาติดต่อทุกท่านจะต้องติดต่อกับงานคอนเซ็ปต์เคาน์เตอร์ทุกครั้ง หลังจากนั้นพนักงานคอนเซ็ปต์เคาน์เตอร์จะให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรับทราบว่ามีผู้มาติดต่อ ซึ่งท่านจะต้องลงมารับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง ในกรณีที่ท่านไม่สามารถลงมารับผู้ติดต่อด้วยตนเอง และประสงค์ให้ผู้มาติดต่อขึ้นไปยังห้องชุดของท่านด้วยตนเอง ผู้มาติดต่อจะต้องแลกบัตรประชาชนไว้ที่พนักงานคอนเซ็ปต์ พนักงานคอนเซ็ปต์จะบันทึกหมายเลขบัตรประชาชนพร้อมระบุห้องชุดที่ผู้มาติดต่อขอพบ หลังจากนั้นพนักงานคอนเซ็ปต์จะนำบัตรเพื่อเข้าไปลิฟต์โดยสายจากผู้มาติดต่อ หลังจากนี้ผู้มาติดต่อจะต้องกดลิฟต์ไปยังชั้นที่เจ้าของร่วมพักอาศัย (ก่อนออกจากอาคาร ผู้มาติดต่อจะต้องมาไว้เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แลกรับ)

- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลผู้มาติดต่อขณะอยู่ในอาคารชุด บั้ยังนารี เอลิตินารีวีเออร์ก็ด กรุงเทพฯ และไม่อนุญาตให้ไปในพื้นที่อื่นๆ หรือพื้นที่อื่นๆ ของอาคาร และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ - คืนบัตรของผู้มาติดต่อ

กรณีที่มีผู้มาส่งของ / อาหาร

○ ในกรณีที่มีการมาส่งอาหาร (เช่น Pizza) พนักงานคนเดียวจะโทรแจ้งเจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัยเพื่อรับทราบ และลงมารับที่ล็อบบี้ ชั้น 1

○ ในกรณีที่มีการส่งของขนาดใหญ่ ขอให้ใช้ลิฟต์ขนของบริเวณลิฟต์หน้าห้องอาคารในการขนของ พนักงานคนเดียวจะโทรแจ้งเจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัยเพื่อรับทราบ หลังจากนั้น ผู้รับผิดชอบจะแจ้งกองรายการอะไหล่จากเจ้าของในแบบฟอร์มการนำของเข้าอาคาร และรับบัตรผู้รับเหมา / ผู้มาติดต่อ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจะเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารคอยดูแลการส่งของไปยังห้องชุดของพนักงานก่อนออกจากอาคาร ผู้มาติดต่อ / ผู้รับเหมา จะต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อคืนบัตรผู้รับเหมา / ผู้มาติดต่อ พร้อมรับคืนบัตรประชาชน

กฎเกณฑ์การคัด

○ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานเจ้าของร้านและผู้พักอาศัย ทางนิติบุคคล จะไม่มีกฎเกณฑ์การคัดสำหรับแต่ละห้องเก็บไว้ ในกรณีที่พนักงานเจ้าของร้านและผู้พักอาศัยไม่อยู่ห้องในช่วงหยุดพักก่อนหรือเดินทางไปต่างประเทศ ทางนิติบุคคล ขอแนะนำให้ท่านแจ้งเบรียติดต่อกลับเอาไว้ในกรณีฉุกเฉิน

○ ท่านสามารถฝากกฎเกณฑ์การคัดให้พนักงานคนเดียวย่อยในระหว่างที่ท่านไม่อยู่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของท่าน แต่อย่างไรก็ตามทางฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบสำหรับความเสียหายและ / หรือการสูญหายของทรัพย์สินในห้องของท่าน

○ กรณีที่ท่านทำกฎเกณฑ์การคัดห้องชุดหายหรือถูกขโมย โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทันที เพื่อทำการเปลี่ยนกฎเกณฑ์การคัดใหม่ หรือทำกฎเกณฑ์การคัดใหม่

ลิฟต์ส่วนตัว

ภายในอาคารประกอบด้วยลิฟต์ทั้งหมด 9 ตัว ให้ความเป็นส่วนด้วยระดับและส่งท่านถึงหน้าห้องพักอาศัย ดังนี้

ลิฟต์โดยสาร 6 ตัว ให้บริการตั้งแต่ชั้น 1 – 45

ลิฟต์ลิ้นจี่ 2 ตัว ให้บริการตั้งแต่ชั้น B1 – P5

ลิฟต์บริการ 1 ตัว ให้บริการตั้งแต่ชั้น B1 - 45

เฉพาะลิฟต์บนของเท่านั้นที่สามารถใช้ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเศษวัสดุต่างๆ ในการตกแต่งห้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้ากรณีที่ท่านเจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัยต้องการขนย้าย เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดเตรียมและ / หรือแนะนำช่วงเวลาก่อนขนย้ายที่เหมาะสมกับท่านได้

“ ำ ม ำ ำ ล ำ ำ ก ร ำ ก ำ ำ ำ ำ ”

การให้บริการต่าง ๆ

บริการรักษาความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญและด้านความสะอาดโดยเฉพาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้ตามมาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณโถงล็อบบี้ใหญ่ ทางเข้า โถงทางเข้าลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์

2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร

3. พนักงานรักษาความปลอดภัย และขอแจ้ง

4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด

5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด

6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร

7. ล้างจานฝ่ายบริหารอาคาร

8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่เจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัย จ้างให้ภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในเวลาทำงานปกติ ในกรณีที่มีเจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัย ได้จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารไปทำงานส่วนตัว หลังจากทำการปิดท้ายการบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

บริการสวนหย่อมและภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดหาบริษัท ชำนาญในการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ในส่วนกลางเท่านั้น

บริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดขึ้นตรงต่อกลุ่มงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นผิวอาคาร ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออกทางเดิน ห้องน้ำ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือ พื้นที่นอกแนวประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มีไว้ใช้สำหรับประโยชน์ร่วมกันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัย เจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ฝ่ายอาคารจะให้ทางช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น กรุณาติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการอาคาร โปรดหลีกเลี่ยงที่จะแจ้งตรงกับพนักงาน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้คำปรึกษาต่างๆ ตามสมควรต่อไป

เจ้าของร้าน/ผู้พักอาศัยโปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะถือของส่วนตัวหรือเครื่องมือของบริษั เพื่อไม่ให้เจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบบ่อยครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับ ดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกเก็บผลประโยชน์ในทุกกรณีจากเจ้าของร้าน

จุดทิ้งขยะ

จะต้องได้รับการบรรจุภายในถุงพลาสติกที่มีฝาปิดแน่น และนำไปทิ้งไว้ในถังขยะที่ตั้งอยู่ในห้องขยะหลังห้องชุดแต่ละชั้น ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือนอกถังขยะ

บริการจัดส่งสิ่งประณีต

ห้องชุดหมายเลขอยู่บริเวณล็อบบี้ ชั้น 1 โดยพนักงานคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่ คัดแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณีย์กับที่ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกให้ผู้รับผิดชอบทางด้านหลังของแต่ละห้องชุดที่ห้องจดหมาย ชั้น 1
 2. ไปรษณีย์ภัณฑ์จะเรียงต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บพัสดุ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ใบมือรับไปรษณีย์โดยหมายเลขประจำห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือลูกจ้าง ของท่านนำหนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานในการติดต่อขอไปรษณีย์ภัณฑ์ถึงทะเบียน ท่านสามารถติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ได้ทางเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 8.30 – 17.30 น. ไปรษณีย์ภัณฑ์จะเรียงต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บพัสดุ ชั้น 15 วัน
- นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ถึงทะเบียนดังกล่าว หากท่านกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์จะเรียงดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับผู้ที่ทำการเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

บริการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดหาบริษัทเข้ามาให้บริการกำจัดแผลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนอพยพพื้นที่ส่วนกลางใน อาคารชุด ห้องเครื่อง บัณฑิตไฟฟ้า บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สัมพันธการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ค่าใช้จ่ายต่างๆ

การเรขกกับค่าใช้จ่ายต่างๆ

- **เงินกองหนุน**
ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งเงินกองหนุน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง เงินกองทุนทั้งหมดจะถูกเก็บเอาไว้ในบัญชีฝากประจำโดยให้ชื่อผู้ยืมว่า “นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ” การใช้จ่ายเงินกองทุนจะจ่ายเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมการจัดการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ถึงกับทุนนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดสรรค่าชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ให้ออกไปอีตรา 1500 บาทต่อตารางเมตร ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- **เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง**
เป็นที่รู้กันดีว่าระบบนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่นั้น เป็นเงินที่จะต้องรับบริเวณลีสเบิ้ล บักรัฟวาลิเพต์ ลานจอดรถ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการกว้าง้างน้ำที่ฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของพื้นที่รักษาความปลอดภัย เจ้าของพื้นที่รักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้นค่าส่วนกลางตามข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ได้กำหนดให้จัดเก็บกับท่านเจ้าของร่วม ปีละ 1 ครั้ง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- **เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้** ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระในอีตรา 150 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร ซึ่งไม่รวมให้ชำระ นับแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ
- **ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร**

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด” เป็นหนี้ เครดิตหรือ ทรัพย์สินทางแพ่ง” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระในอัตรา 750 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร ซึ่งไม่แปลกใช้ชำระ นับแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

- คำเบี่ยงเบนที่น่าสนใจ

- นิติบุคคลอาจขาด จอจัดทำประกันภัยกับพริตส์ส่วนกลาง รวมถึงความรับผิดชอบต่าง ๆ โดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ดำเนินการประกันภัย ซึ่งเรียกเก็บจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด ประกอบด้วย
1. ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Policy)
 2. ประกันความรับผิดชอบภายนอก (Public Liability Policy)
- ทั้งนี้ การประกันภัยนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุดในวงเงินไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท

- คำสั่งราชบัญญัติ
คำให้ทั่ว
ท่านเจ้าพระยา / ผู้ทูลขอต้องระงับคำให้ทั่วด้วยตนเอง หรือหากท่านไม่มีเวลา ท่าน
สามารถระงับได้ทันทีจากบัญชีครุฑที่ท่านมีบัญชีอยู่ เพื่อป้องกันการจ่ายกระแสไฟฟ้า หรืออะแดปเตอร์
ออกจากห้องชุดของท่าน
คำนำประปา
สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาไว้ในผู้รับจดหมายของท่านทุกเดือน ระหว่างวันที่ 28
ถึง วันที่ 30 โดยคำนวณจากจำนวนที่ท่านได้จริงตามมิเตอร์ในอัตรา 20 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และท่าน
สามารถนำเงินมาชำระได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ภายในระยะเวลาที่ท่านได้เพื่อป้องกันการยกเลิก
น้ำประปาภายในห้องของท่าน หรือดำเนินการตามที่เราเห็นเหมาะสมของฝ่ายบริหารอาคาร
คำโทรศัพท์
ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าโทรศัพท์ดังนี้

การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่มีภาระส่งเจ้าหน้าที่ไปปรับเงินใดๆ จากท่านเจ้าของรวม / ผู้ก่อเหตุใดๆ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ทาง

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าครองรวมผู้ถือหุ้นจะต้องมาชำระภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าครองรวม ผู้ถือหุ้น สามารถชำระเงินได้ด้วยช่องทางต่อไปนี้
 - 2.1 เคดิตดอรัมม์ สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ที่ชั้น M (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารจะออกไปเสร็จตัวจริงไม่รอขึ้นเงินเดือนก็ได้)
 - 2.2 ชำระด้วยกรณีนามเข้าบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ" หรือจะค่าใช้จ่ายล่าช้าและไม่ชำระค่าใช้จ่าย

ไม่ว่าเจ้าของห้องจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าส่วนกลางโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ทั้งนี้ หากมีระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคคล จะคิดค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ตลอดดค้าง และหากท่านเจ้าของร่วมต้องการที่จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแก่ท่านอื่นะต้องชำระค่าส่วนกลาง ทางนิติบุคคล ของสงวนสิทธิ์ปฏิเสธไม่ออก "หนังสือรับรองรายการหนี้" แก่ท่าน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้

อาคารชุด บันยันทรี เอสซีเอสดี รังสิต กรุงเทพมหานคร ได้รับการออกแบบและติดตั้งด้วยระบบควบคุมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตามก็เกิด ฝ่าฝืนหรือการขอแนะนำท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่มี ความคุ้นเคยกับระบบและวิธีการต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้นำมาใช้กรณีที่เกิดเพลิงไหม้

- อาคารมีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ในลักษณะดังต่อไปนี้
- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบระบบดึงมือ
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ
- ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ

สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. คนที่พบเพลิงไหม้จะต้องให้สัญญาณ โดยดึงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด และพยายามดับไฟให้ที่จะเริ่มให้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหามาให้ และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
 2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้ ขอให้ผู้พักอาศัยทุกคนปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และลิฟท์แม่เหล็กไฟฟ้าใหญ่ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย ทั้งนี้หากเกิดความสามารดิให้รับออกจากห้องทันที และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
 3. บันไดหนีไฟในกรณีนี้ควรใช้ที่ว่างอยู่และเมื่ออพยพออกจากอาคารเรียบร้อยแล้วให้บันไดจำนวนเล็กน้อย
 4. ผู้พักอาศัยและแขกต้องยกย้ายออกจากอาคารในลักษณะที่เป็นระเบียบ โดยตรงไปยังที่บริเวณด้านหน้าอาคาร เมื่อมารวมกันแล้วต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางที่จะไปยังตัวอาคารถึงสะดวกสำหรับรถฉุกเฉิน
 5. ขณะที่อพยพออกมาต้องไม่ตระหนกตกใจ ควรเดินลงบันไดหนีไฟไปอย่างรวดเร็วโดยหาทางที่ใกล้ทางออกเร็วที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
 6. หากท่านไม่สามารถผ่านเส้นทางที่เป็นทางหนีไฟได้ พยายามหนีไปยังระเบียงหรือหลังคาที่ใกล้ที่สุดของอาคาร
 7. อย่าให้ดับเพลิง ถ้าดับเพลิงมาจากไฟฟ้า
 8. เมื่ออยู่จุดรวมพลแล้ว ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปในตัวอาคารอีก เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประการอื่น
- #### การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง
 2. ทุกคนในอาคารจะต้องเข้าร่วมในการฝึก

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้ทราบถึงดับเพลิงในท้องถิ่น (สถานีดับเพลิงยามราตรี) หากท่านไม่แจ้งวันและเวลาของการฝึก

ข้อควรทราบในการปฏิบัติหนีไฟ

1. ต้องทราบวิธีการรายงานเพลิงไหม้และการกดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้โดยไม่ล่าช้า
2. ต้องทราบสิ่งที่จะกระทำขณะเกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันภัยจากความตระหนกตกใจ และความสับสน
3. ต้องทราบวิธีใช้ และสถานที่เก็บเครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง
4. ต้องทราบวิธีหนีภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และห้ามมีสิ่งกีดขวางใดๆ อยู่ตรงบันได ทางลง และทางหนีไฟ

ตลอดเวลา

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวภายในอาคาร

สิ่งที่ควรปฏิบัติ คือ

1. ให้อพยพหนีไฟดับเพลิง หรือหน่วยรักษาพยาบาล (ถ้าต้องการ)
2. ถ้ามีความเสียหาย แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย
3. อย่าออกไปข้างนอกทันที เมื่อแผ่นดินไหว
4. พยายามหลีกเลี่ยงที่จะอยู่ใกล้สถานที่เก็บของสูงๆ
5. หลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก และพยายามนำตนเองไปใกล้ที่ประตูทางออกในหากที่สุุด และอยู่ติดกำแพงในหากที่สุุด พยายามป้องกันศีรษะ และคอด้วยแขนทั้งสอง
6. พยายามอยู่ในจุดศูนย์แรงของตัวอาคาร หลีกเลี่ยงกระจก ประตูกระจก หรือสิ่งใดๆ ในอาคารที่ท่านมาจากกระจาก
7. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในสิ่งเก็บของ หรือระหว่างตัวอาคารที่ยังมีสิ่งของร่วงลงมาได้
8. หากท่านอยู่ภายนอกอาคารรีบวิ่งเข้าหาที่โล่งแจ้ง ห่างจากตัวอาคารหรือสายไฟฟ้าแรงสูง
9. เมื่ออพยพออกจากตัวอาคารแล้ว ควรนับจำนวนคน
10. เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยฉุกเฉิน โทร. 191
11. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บสาหัส
12. อยู่ให้ห่างจากตัวอาคารมากที่สุดจนกว่าเจ้าหน้าที่จะประกาศว่าปลอดภัย
13. เตรียมตัวรับสถานการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น และจะมีระดับน้ำขึ้นเองให้ห่างจากสิ่งของที่อาจร่วงหล่นมาได้

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ คือ

1. ห้ามใช้ลิฟต์
2. เมื่อออกจากห้องสุุดแล้ว ห้ามย้อนกลับเข้ามาอีก
3. ห้ามวิ่ง หรือตกจากตึก
4. ห้ามย้อนกลับเข้ามาในอาคาร จนกว่าจะมีคำสั่งปลอดภัยจากเจ้าพนักงาน

ขั้นตอนในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหว

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้งหรือประกาศ
2. ปิดประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการหลบภัย และควรเดินชิดกำแพงทั้งสองด้าน
4. ใช้ประตูดูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด

5. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
6. ห้ามสูบบุหรี่
7. เดินจากรั้วบันไดตลอดรถสาธารณะเดินลงมายังข้างล่าง
8. การเคลื่อนย้ายอิทธิพาการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้ช่วยยกท่านั้น
9. เมื่อออกจากตัวอาคารแล้ว พยายามอยู่ห่างจากตัวอาคารมากที่สุด
10. ระหว่างเดินลงบันได ควรมองหน้าทางขึ้นช่วยเหลือเพื่อที่จะขึ้นตามบันได
11. เตรียมพร้อมที่จะหลบภัยพร้อมตลอดเวลา

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกวางระเบิด

การวางแผนเปิด ผู้ที่จะใช้โทรศัพท์เป็นสื่อในการติดต่อ เพื่อให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคคลในการรับฟัง และวิเคราะห์ทางเป็นเชิงจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อเสนอแนะที่แท้จริง

ขอควรปฏิบัติ ๗ ประการที่ไม่ควรพลาด

1. ระบุอาการณียัตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่างตั้งพระการพูด
3. จดจำพูดให้หมด
4. พูดจาสุภาพกับผู้ให้หมาย
5. ถ่วงเวลาในการพูดให้นานที่สุด
6. พยายามอัดแปลบันทึกคำพูดไว้ (ถ้าเป็นไปได้)
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่าเสียงรบกวนบ้างจะได้บ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง เสียงเครื่องจักร ฯลฯ
8. เสียงของผู้ใหญ่เป็นเพศหญิง หรือเพศชาย คัดเสียงหรือไม่
9. นำเสียงแสดงความเป็นมงคล หรือโทษ
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน ก็รบกวนให้ เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนั้น
11. พูดแสดงความเห็นเพื่อเป็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้วิเศษหรือกษัตริย์
12. แจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบทันที ที่มีเรื่องผู้ไม่เกี่ยวข้องเป็นอันตราย

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โคติดต่อกันที่เกิดจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ใช้หวัดใหญ่ สารพิษ ให้หมักปุ๋ย สารพิษ ให้หมักปุ๋ย ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบากติดต่อกัน คือ การไอ การจามรด

ข้อควรปฏิบัติและป้องกันกาติดเชื้อโรค

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ ทานยาตามความเครียด ดองกล้วยที่ และดื่มน้ำแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้น้ำกลัอนมอนามัยอยู่เสมอ โดยพกพาอย่างง่ายอยู่กับผู้ดูแลและควรมีแบบทันทีที่
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือยื่นออกมา จูมหรือปลาก

4. อย่าได้เผลอตัวหรือหัวเราะกันกับกลุ่มนี้ ถ้าเีกรรดาจะชี้หน้าลูกดูทั้งในแง่ของมีปาก
5. ให้หูลองลงเมื่อรับประทานอาหารร่วมกัน
6. รักษาบ้านเรือนให้อากาศ เช็ดเครื่องเรือนและของในภายใน โดยเชพทไฟหรือพัดเป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในบ้านถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาคนที่พื้นที่มีการระบาดควรรวให้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ หนาวสั่น ปวดเมื่อย เบริบคอ ไอ จาม ไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้สังเกตด้วยว่าทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปศุสัตว์หรือมีประวัติดูแลสัตว์เลี้ยงหรือสวนกล้วยไม้หรือไม่

ค่าปรับต่างๆ

กรณีผู้พักอาศัยผู้เช่า ฝ่ายนี้ระเบียบพักอาศัยของอาคารชุดนี้ นิติบุคคล จะดำเนินการตามระเบียบพักอาศัยกับผู้พักอาศัยผู้เช่า/เจ้าของห้องชุดดังนี้

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | การวางกองเท้า หรือสิ่งของในพื้นผิวส่วนกลาง | ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง*** |
| 2. | ไม่นำรถขึ้นลงบนคันที่เบรกเดิน | ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง*** |
| 3. | ไม่ลงทะเบียนการพักอาศัย | ค่าปรับ 500 บาท/วัน*** |
| 4. | การทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ทิ้งลงถังขยะ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 5. | การก่อความเดือดร้อน รบกวน ไม่ทำผู้พักอาศัยทำงานอื่น | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 6. | การผิดระเบียบการให้ห้องออกกักลังกาย | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 7. | การผิดระเบียบการให้สะพานน้ำ/ อ่างน้ำร้อน | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 8. | การผิดระเบียบการให้พื้นที่จอดรถ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 9. | การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพยากรบุคคล | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 10. | การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพยากรกลาง | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 11. | การผิดระเบียบการใช้ลิฟท์ และลิบบ้านจอดรถ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 12. | การผิดระเบียบการย้ายเข้า-ออก | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 13. | การผิดระเบียบในผู้เข้าพักที่อื่น* | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 14. | การผิดระเบียบการไปละเมิดของบุคคลที่มีข้ออยู่อาศัยเท่านั้น ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** | |
| 15. | การสูญเสียชีวิตและเบียดเบียนห้องชุด สร้างความรำคาญให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น | ค่าปรับ 2,000 บาท/ครั้ง*** |
| 16. | การผิดระเบียบการปล่อยเช่าห้องชุดรายวัน | ค่าปรับ 5,000 บาท/ครั้ง*** |
| 17. | การค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน | และดำเนินการตามกฎหมาย
ค่าปรับ 100 บาท
และจะแจ้งทางเจ้าหน้าที่ |

18.	การทำให้ทรัพย์สินกลางเกิดความเสียหาย	ปฏิบัติตามความเสียหายจริง
• ข้อ 1-2 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 200 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 400 บาท, ครั้งที่ 4 ปรับ 800 บาท และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 1,000 บาท		
• ข้อ 3 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 1,000 บาท/วัน, ครั้งที่ 3 ปรับ 2,000 บาท/วัน, ครั้งที่ 4 ปรับ 4,000 บาท/วัน และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 8,000 บาท/วัน		
• ข้อ 4-14 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 1,000 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 2,000 บาท, ครั้งที่ 4 ปรับ 4,000 บาท และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 8,000 บาท		
• ข้อ 15 กรณีห้องชุดเดิมทำผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 4,000 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 8,000 บาท, ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ปรับ 10,000 บาท		
กรณีมีการปรับระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งค่าเสียหายกับห้องชุดนั้น		
หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ หมายเลขติดต่อเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
• เหตุด่วน เขตย้าย	191	
• ศูนย์นครินทร์ (รับแจ้งแจ้งเบาะแสอาชญากรรม)	1669	
• เขตคลองสาน		
• สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	02-438-1034-7	
• สถานีตำรวจดับเพลิง ปากคลองสาน	02-437-6615	
• ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199	
• ศูนย์เฝ้าระวังและอาชญากรรม	0-2938-1988	
• ศูนย์สังเกตและรพพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6	
• กองปราบปราม	1195	
• ตำรวจท่องเที่ยว	1155	
• ตำรวจทางหลวง	1193	
• ศูนย์ควบคุมจราจร	1197	
• ศูนย์วิทยุยามา	0-2246-0999	
• ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	0-2226-4444	
• ศูนย์รับแจ้งเหตุภัย	0-2282-1815	
• สถานีวิทยุชุมชน (ร่วมด้วยช่วยกัน)	1677	
• สถานีวิทยุ จส. 100	1137, 0-2711-9151-8	
• กรมเจ้าท่า	0-2233-1311 - 8	
• ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ	1199	
• หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (กพม.)	1646	

<ul style="list-style-type: none"> • โรงพยาบาลตากสิน • โรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี • โรงพยาบาลธนบุรี • โรงพยาบาลเซ็นทรัล • โรงพยาบาลบี เอ็ม เอช • โรงพยาบาลเลิดสิน • โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน 	02-4370123 02-4389000 02-4872000 02-675-5000 02-686-2700 02-353-9800 02-626-9000
บริการโทรศัพท์	
<ul style="list-style-type: none"> • เทียบเวลา • สอบถามพยากรณ์อากาศ น้ำท่วม • ศูนย์กลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ • สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ • สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ภูมิภาค • ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องโทรศัพท์ • บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ • บริการโทรศัพท์ทางไกลต่างไปประเทศ • แจ้งโทรศัพท์ขัดข้อง 	181 182, 0-2252-2056, 0-2222-8115 1691, 0-2255-1133-6 1133, 1113 183 189 101 100 1177-XXXX (ตามตัวแรกของเลขหมาย)
การสื่อสาร	
<ul style="list-style-type: none"> • องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย • การสื่อสารแห่งประเทศไทย • การทำเรื่องแห่งประเทศไทย 	0-2574-9625-7 0-2573-2364 0-2249-0362, 0-2249-0419
การไฟฟ้านครหลวง	
<ul style="list-style-type: none"> • การไฟฟ้านครหลวง (call center) • การไฟฟ้า เขตวัดเลียบ ไม่แน่ใจ 	1130 02-2205238
ขนส่งมวลชน	
<ul style="list-style-type: none"> • รถไฟฟ้า BTS Hot Line • รถไฟฟ้าดิน MRT • รถมอเตอร์ไซด์. BMTA 	0-2617-6000 0-2612-2444 184, 0-246-0973, 0-22246-0741-4
สถานีขนส่ง	
<ul style="list-style-type: none"> • สายเหนือและสายตะวันออกเชิงเหนือ (หมอชิต) • สายตะวันออก (เอกมัย) • สายใต้ 	0-2271-0101-5, 0-2279-4484-7 0-2391-2504, 0-2392-2520 0-2434-5557-8
บริการรถแท็กซี่	
<ul style="list-style-type: none"> • โทรเรียกรถแท็กซี่ (แท็กซี่ ท่าอากาศยาน) 	0-2535-2801

- เทชีเจริญเมือง
- เทชีนครชัย
- เทชีเรดิโอ
- เทชีบางมด
- ภูมิพลังเทชี
- รวมเทชีไทย
- สหกรณ์เทชีไทย
- สหกรณ์เทชีสยาม
- เทชีกรุงเทพ

หมายเหตุ :- บริการโทรศัพท์เรียนจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ทำอาหารชวน

- ทำอาหารชวนสุพรรณภูมิ
- ผู้โดยสารออก
- ผู้โดยสารเข้า
- ภายในประเทศ
- ระหว่างประเทศ
- ตรวจสอบเที่ยวบินลูกค้า
- ทำอาหารชวนดอนเมือง
- ทำอาหารชวนเชียงใหม่
- ทำอาหารชวนเชียงใหม่
- ทำอาหารชวนเชียงราย
- ทำอาหารชวนหาดใหญ่
- ทำอาหารชวนภูเก็ต

สายการบิน

- นาแอร์
- ไทยแอร์เอเชีย
- ไอร์บินไทย แอร์ไลน์
- การบินไทย
- บางกอก แอร์เวย์
- บริติช แอร์เวย์
- คาเธ่ย์ แปซิฟิค แอร์ไลน์

ภาคผนวก 1

ระเบียบข้อบังคับที่จอดรถ

1. ระเบียบข้อบังคับที่จอดรถนี้บังคับใช้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. อาคารชุด บ้านยั้งหรี พรชิตนครวิเทศ กทมทพ มีที่จอดรถทั้งสิ้น 263 ช่อง โดยแบ่งเป็นที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย บ้านค้าและที่จอดรถสำหรับแขก / ผู้มาติดต่อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ช่องจอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะบุคคล	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถส่วนกลางที่มีให้ใช้หมุนเวียน	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถสำหรับผู้มาเยือนผู้มาติดต่อ	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถสำหรับผู้มาเยือนผู้มาติดต่อ	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถมอเตอรืไซค์ P2-P3	ชั้น	จำนวน	ช่อง
3. รถทุกคันที่ผ่านเข้า – ออกอาคาร ยกเว้นรถของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และรถบริการต่างๆ เช่น รถรับจ้าง รถรับส่งนักเรียน รถบริการส่งอาหาร หรือรถบริการส่งเสื้อผ้าที่กริด ต้องรับบัตรผ่าน (บัตรบริการจอดรถ) และคีมบัตรผ่านทุกคันที่เข้า – ออกอาคาร
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับ Easy Pass ตามจำนวนที่จัดสรรให้ไว้ โดย Easy Pass นี้จะให้เป็นอนุญาตในการผ่านเข้า – ออกอาคาร จอดรถ และเพื่อรับรองว่าเจ้าของรถหมายเลขทะเบียนมีสิทธิจอดรถภายในอาคารนี้ได้ตามพื้นที่ที่กำหนดให้จอดรถนั้น
5. การขอและถือครอง Easy Pass ได้กำหนดไว้ ดังนี้
 - 5.1 ให้ท่านเจ้าของห้องร่วมเป็นผู้ยื่นขอ Easy Pass โดยนำสำเนาทะเบียนรถยนต์และสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางมาติดต่อขอรับที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
 - 5.2 จำนวน Easy Pass ที่แต่ละห้องชุดจะได้ถือครอง เป็นดังนี้

ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 1 อัน
ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 2 อัน
ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 3 อัน
ห้องชุดประเภท 4 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 4 อัน
ห้องชุดเพนทเฮาส์	ได้รับ Easy pass จำนวน 6 อัน
 - 5.3 Easy Pass ออกให้เฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องร่วมให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งต่อฝ่ายบริหารอาคารให้ใช้สิทธิ์แทน

5.4 เมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์ในการครอบครองห้องชุด ให้ถือว่า Easy Pass หมดอายุไปตามสิทธินั้นทันที โดยเจ้าของร่วมรายเดิมให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งฝ่ายจัดการอาคารในการใช้สิทธิแทน

5.5 ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยภายในต้องติดต่อนอ Easy Pass ในทุกครั้ง ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเดิมสามารถโอนสิทธิการใช้ Easy Pass ได้

5.6 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมนำ Easy Pass เดิมมาปรับปรุงข้อมูล

6. ห้ามมิให้รถยนต์ที่ไม่มี Easy Pass นำร่องขึ้นจอดบนลานจอดรถชั้น P3-P5 ของอาคารโดยเด็ดขาด โดยจะต้องจอดบริเวณชั้น B1 – B2 เท่านั้น

7. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจอดรถในที่จัดไว้ให้เท่านั้น และห้ามไม่ให้จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

8. ท่านเจ้าของร่วม หรือนิติบุคคลฯ สามารถให้เช่าที่จอดรถกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารได้เท่านั้น และต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านต้องการให้เช่าที่จอดรถ ท่านสามารถแจ้งที่ฝ่ายบริหารอาคาร

9. ห้ามรถทุกชนิดจอดบริเวณรอบอาคาร หลังเวลา 22:00 น. - 06:00 น. ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับระดับหลังหากเกิดอุบัติเหตุ

10. ห้ามรถบรรทุก หรือยานพาหนะ ที่ใช้เพื่อสำหรับการค้าเข้ามาจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของ และเพื่อมาเชื่อมอาคารอื่นเกี่ยวกับประตูที่เชื่อมด้วยกฎหมายที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้

11. บริเวณที่จอดรถยนต์มิได้ใช้จอดรถยานพาหนะเท่านั้น มิใช่จัดเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

12. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไว้ในบริเวณที่จอดรถ

13. ไม่อนุญาตให้ซ่อมแซมยานพาหนะที่จอดบริเวณที่จอดรถ

14. จำกัดความเร็วในการขับภายในลานจอดและทางขึ้น – ลง ไม่เกิน 10 กม./ชม. กรุณาใช้ความระมัดระวังขณะขับอยู่ในบริเวณที่จอดรถ

15. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ใช่บริษัทที่บริหารบริเวณลานจอดรถ เด็กจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ปกครอง

16. ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ใช้บริเวณที่จอดรถเพื่อจุดประสงค์ใดๆ หากจำเป็นต้องมีผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบติดตามไปด้วยกับผู้เยาว์

17. ไม่เป็นเหตุรถยนต์ในขณะที่อยู่ในบริเวณที่จอดรถ เว้นแต่ในกรณีอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

18. ไม่ล้างหรือทำความสะอาดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถ

19. ควรดับเครื่องยนต์หากจอดอยู่เฉยๆ นานเกินกว่า 2 นาที

20. จอดรถยนต์ในลักษณะที่ควั่นจากท่อเสียไม่ได้กับผนังของอาคาร

21. การขับ และการจอดรถภายในอาคารอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร ผู้ขับรถทุกท่านต้องปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายบริหารอาคาร

22. ห้ามชนหรือขูดถูกระจกห้องใช้สำหรับรถยนต์ ตลอดจนการชน เชน ถึง ฉัดเค็ดร ฯลฯ ในบริเวณที่จอดรถ

23. ฝ่ายบริหารอาคารจะเตือนภัยรถยนต์ใดๆ ที่จอดโดยละเมิดกฎข้างต้นได้ โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้าจากนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ยังจะเตือนภัยรถยนต์ที่ทิ้งไว้ว่างทาง หรือลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน โดยปราศจากการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าใช้จ่ายส่วนเจ้าของรถ ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ

24. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ หรืออุปกรณ์ใดๆ ความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับ ไม่ว่าท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เจ้าของรถท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการใช้ที่จอดรถหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่จอดรถใดๆ

25. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะให้เช่าต่างๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซม อาทิ ช่างรับเหมา ช่างซ่อมโทรทัศน์ ช่างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายกับฝ่ายอาคารก่อน มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในกรณีพิจารณาการอนุญาตเข้ามาในอาคาร

26. ห้ามมิให้ยานพาหนะของบุคคลภายนอกและรถของผู้รับเหมาเข้ามาจอดในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่มาติดต่อกิจธุระหรือได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้

27. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถที่จะนำไปจอดในพื้นที่จอดรถของเจ้าของร่วมที่กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะด้วย

28. บทลงโทษ
กรณีท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย บริวาร หรือบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในการพิจารณาการลงโทษตามลำดับ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 ตักเตือนด้วยการทำผิดระเบียบบริเวณรถยนต์ดังกล่าว

ครั้งที่ 3 ออกหนังสือตักเตือนเนื่องทำผิดระเบียบ พร้อมมีภาพถ่ายประกอบ

ครั้งที่ 4 หากยังกระทำการผิดระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการปรับเงินโดยจะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในการพิจารณาปรับเงินก่อนในการลงโทษโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

29. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก 2

ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกกลาง

ระเบียบข้อบังคับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/เรดาร์เส้าจัม

1. วัตถุประสงค์ของเส้าจัมไร้สาย/เรดาร์เส้าจัมมีไว้ให้บริการใช้ประโยชน์และความปลอดภัยของเส้าจัม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น เปิดให้บริการทุก เวลา 6.00 – 22.00
2. เกณฑ์การให้บริการ / ผู้พักอาศัย สามารถใช้เส้าจัมได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าเส้าจัมมีแนวโน้มมากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และ กำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี สามารถใช้เส้าจัมได้ ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยว่าจ้างมาใช้เส้าจัม
5. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภทเข้ามาในเส้าจัม
6. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดเส้าจัมในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการของเส้าจัมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
8. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในเส้าจัม อนุญาตเฉพาะของขบเคี้ยวเท่านั้น
9. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเส้าจัมเด็ดขาด
10. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้เส้าจัม หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ ก่อความรำคาญแก่ผู้ใช้บริการท่านอื่น

ระเบียบข้อบังคับการใช้บริการเรือและพื้นที่น้ำเรือ

1. เรือของอาคารมีไว้ให้บริการใช้ประโยชน์ ของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้นเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 06.00 น. – 22.00 น.
2. เกณฑ์การให้บริการ / ผู้พักอาศัยสามารถใช้บริการเรือได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วย เท่านั้น ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าการให้บริการเรือนั้นมีแนวโน้มมากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี สามารถให้บริการเรือได้ ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาการใช้บริการเรือ
5. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภท เข้ามาในเรือ
6. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดเส้าจัมในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการเรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในเรือ
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเรือเด็ดขาด
11. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้เรือ หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบต่อสภาพร่างกาย การแต่งกายและการกระทำ

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้น
เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 06.00 น. – 22.00 น.
2. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องออกกำลังกายได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าไปด้วย
เท่านั้น ในกรณีนี้ผู้ดูแลห้องออกกำลังกายเห็นว่าการสูบบุหรี่นั้นผิดในบางกรณี ฝ่ายบริหารอาคารของงาน
สิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ สอนเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ใน
ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาใช้ห้องออกกำลังกาย
5. ไม่อนุญาตให้นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภท เข้ามาในห้องออกกำลังกาย
6. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดห้องออกกำลังกายในโอกาสใดๆ เพื่อ
วัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบอุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม /
ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้
อุปกรณ์อำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทประมาทประมาทของการใช้ห้องออกกำลังกาย
8. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำไม่ให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทุกคน ทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้งานห้องออกกำลังกาย ที่ฝ่าย
บริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการของห้องออกกำลังกายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จะไปใช้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่าย
บริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
12. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องสวมเสื้อผ้าให้เหมาะสม
13. การใสุ่ปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้อง
เป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
14. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องออกกำลังกาย หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือปฏิบัติตามในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำ
15. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกท่านวางร่างกายก่อนที่จะใช้บริการของห้องออกกำลังกาย
และไม่ควรออกกำลังกายในขณะที่ร่างกายได้รับแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือการใช้ยาจากแพทย์
16. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์หรือเครื่องใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
17. หากมีอุปกรณ์เสียหายหรือชำรุด กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

ระเบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ (รวมสระเด็ก/สระจากท่อซี)

1. สระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระว่ายน้ำมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พัก
อาศัย และครอบครัวเท่านั้น เปิดให้บริการทุกวันเวลา 6.00 – 22.00 น.
- 2.แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อเข้าให้พร้อมกับท่านเจ้าของร่วม / ผู้
พักอาศัยเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าสระว่ายน้ำมีผู้เข้ามาเกินไม่ ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิ์ในการ
จำกัด และกำหนดช่วงเวลา จำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้ใช้สระว่ายน้ำ
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่คอยดูแล และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือคนรับใช้ของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้สระว่ายน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิ์ในการ เปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดสระว่ายน้ำในโอกาสใดๆ เพื่อจุดประสงค์
ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องเล่นเสียงพกพา และใส่หูฟังขณะว่ายน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่
ประกอบด้วยหูฟังส่วนตัว
8. ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ยกเว้นเครื่องดื่มในบรรจุภัณฑ์ที่เป็นแก้ว
9. ไม่อนุญาตให้ใส่ลูกบอลใดๆ ในบริเวณทางสระว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำ ยกเว้นอุปกรณ์ ลูกบอลสำหรับเล่นในน้ำเท่านั้น
10. ห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบอุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของห้อง / ผู้พัก
อาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของห้อง / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สระ
ว่ายน้ำหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทประมาทประมาทของการใช้สระว่ายน้ำ
12. ตลอดเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสระว่ายน้ำ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
13. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือคนอื่นที่ไม่
ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเหล่านี้ หรือที่ระบุดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เหมาะสม
14. ก่อนลงสระว่ายน้ำ ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสุขอนามัย ดังนี้

ควรปฏิบัติ

- สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม และสะอาด
- ใช้น้ำหนักที่พอดีกับเด็กเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- ถอดเครื่องประดับ และอุปกรณ์ตกแต่งออก
- อาบน้ำก่อนลงสระ

ไม่ควรปฏิบัติ

ระเบียบองค์การบริหารท้องถิ่นประจํา

1. หอประชุมมีผู้เข้าร่วมการประชุมนาน 1 ชั่วโมง และมีความพึงพอใจต่อการประชุม 90.00 น. – 22.00 น.
2. แยกส่วนตัวของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถให้ห้องประชุมได้อย่างเหมาะสมกับจำนวน / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารของงานส่งเสริมสิทธิในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขกในการใช้บริการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาในห้องประชุมได้แต่ต้องมีผู้ใหญ่วางมกด้วย และจะต้องคอยดูแลและรับผิดชอบต่อเด็กในความปลอดภัยของงานด้วย
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยใช้ห้องประชุม
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงลูกชนิดเข้ามาในห้องประชุม
6. ฝ่ายบริหารอาคารของงานส่งเสริมสิทธิในการกำหนดเวลาเปิด – ปิด และสิ่งปฏิกูลการใช้ห้องประชุมไม่ว่าจะเป็นในโอกาสใดก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการซ่อมแซมหรือเพื่องานอื่น
7. ผู้ที่นำผู้บริหารห้องประชุมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
8. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย และเครื่องดื่มแก่แขกของท่านในห้องประชุม
9. ท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องประชุม สามารถขอการให้ห้องได้ทั้งโดยสมัครใจหรือขอทางอินเทอร์เน็ต และควรจองล่วงหน้า 1 สัปดาห์
10. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของหอประชุมผิดวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าเสียหายตามรายการเสียหายจริง / ไม่ยกเว้นจำนวน / ผู้พักอาศัยที่ยกให้เกิดความเสียหายนั้น
11. ฝ่ายบริหารอาคารของงานส่งเสริมสิทธิในการจัดให้มีการประชุมหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ภายใต้ห้องประชุมไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ควรใช้ห้องประชุมหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ภายใต้ห้องประชุมได้

ระเบียบของบังคับการใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น

1. หัดเด็กเล่นและสนทนากับเด็กเล่นที่มีวัยใกล้เคียงเพื่อหาประสบการณ์ร่วมกัน / ผู้พี่พี่ชาย และครอบครัวเท่านั้น
2. อนุญาตให้เขาของเด็กร่วมเล่นและสนทนากับเด็กเล่นได้เมื่อมีผู้ใหญ่คอยดูแลพามา ฝ่ายบริหารอาคารของโรงเรียนให้การจำกัดเวลาใช้งานตามที่เป็นสมควร หากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก และหรือไม่ปลอดภัย
3. เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี สามารถใช้ห้องเด็กเล่นและสนทนากับเด็กเล่นได้เมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเบาะนั่งที่ตัวเองใช้โดยไม่ความดูแล
4. ทำหน้าที่ของร่วม / ผู้พี่พี่ชายจะต้องรับผิดชอบความเสี่ยงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์การเล่น รวมทั้งที่เกิดขึ้นหากมีการกระทำของบุคคลในการปกครอง หรือบริการเป็นต้นเหตุ

5. หรือเก็บเล่นและสนทนากับเด็กเล่นเปิดให้บริกรทั้งหมดเวลา 08.00 น. - 18.00 น.
6. ไม่อนุญาตให้นายทหาร หรือเครื่องเต็มเข้ามาประทับรถภายในห้องเก็บและสนทนากับเด็กเล่น
7. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการจัดเตียงและสนทนากับเด็กเล่นกับเด็กเล่นในห้องเก็บและสนทนากับเด็กเล่น
8. อาคารพิธีพิธีกรรมจะสนทนาในห้องเก็บและสนทนา รวมที่พิธีพิธีกรรมควบคุมให้บุคคลในห้องหรือบริการใช้ห้อง และออกจากห้องเก็บและสนทนาเด็กเล่นทันที หากเห็นว่ามีการใช้ห้อง หรืออุปกรณ์ใดวิธี หรือผิดวัตถุประสงค์ของห้องเก็บและสนทนา
9. ก่อให้เกิดความเสียหาย
- ระเบียบข้อบังคับที่ 13: บริการห้องจัดเลี้ยง**
1. ห้องจัดเลี้ยงตั้งอยู่บริเวณชั้น 2
 2. ห้องจัดเลี้ยงมีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น
 3. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องจัดเลี้ยงนี้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าร่วม / สนทนากับเด็กเล่น
 4. ในการที่จัดพิธีพิธีกรรมหรือพิธีกรรมอื่นใดในห้องจัดเลี้ยงนี้ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถที่จะใช้ห้องจัดเลี้ยงนี้ได้ตามความต้องการของท่าน
 5. ไม่อนุญาตให้นั่งดื่มเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องจัดเลี้ยง
 6. ผู้ที่มาใช้บริการห้องจัดเลี้ยงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศไว้โดยมีบุคคลอาคารชุดฯ ของสถานที่
 7. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเล่นสิ่งเสพติดบริเวณห้องจัดเลี้ยง
 8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องจัดเลี้ยง สามารถจองการใช้ห้องได้โดยมีประกาศที่ระบุไว้ที่ลานจอดรถ หรือทางฮอลล์ และตรวจสอบล่วงหน้า 15 วัน
 9. ในการที่มีการใช้บริการต่างๆ ของห้องจัดเลี้ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่เด็กเล่นและครอบครัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสถานที่ให้บริการนี้ให้บริการแก่สมาชิกที่ลงทะเบียนเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
- บริการห้องจัดเลี้ยง** ว่างด้าน
- การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์**
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถจัดงานเลี้ยงได้ที่บริเวณ Riverfront Lounge, Outdoor Lounge, Resident Lounge และห้องจัดเลี้ยง โดยสามารถจองการใช้ห้องได้โดยมีประกาศที่ระบุไว้ หรือทางฮอลล์และตรวจสอบล่วงหน้า 7 วัน โดยจะต้องมีค่าใช้จ่ายและค่าบริการประกอบการจัดงาน ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้งาน โดยมีเงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องต่างๆตามต่อไปนี้
1. จำนวนแขกผู้ร่วมงานสูงสุดไม่เกิน 10 ท่าน ไม่มีค่าใช้จ่าย
 2. จำนวนแขกผู้ร่วมงานสูงสุดไม่เกิน 30 ท่าน คิดค่าใช้จ่ายที่ 10,000 บาท/วัน ค่าใช้จ่ายนี้สำหรับสำหรับการทำความสะอาด และบริเวณโดยรอบ ค่าใช้จ่ายนี้จะต้องจ่ายล่วงหน้า 7 วัน
 3. ในการที่จัดงานเลี้ยงสังสรรค์มากกว่า 30 ท่านขึ้นไป จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการท้องถิ่นและจะต้องได้รับอนุญาตก่อน 5 วัน
 4. ไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ที่บริเวณลานจอดรถของสถานที่ หรือทางฮอลล์ และบริเวณโดยรอบ ค่าใช้จ่ายนี้จะต้องจ่ายล่วงหน้า 21.00 น.

5. ในระหว่างการจัดงานเลี้ยง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะทำการสั่งให้งานเลี้ยง ดัดไปทำ หรือกระทำสิ่งใด เพื่อป้องกันความไม่สะดวกที่ยกเกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง
6. ยานพาหนะของแขกที่มาชมงานเลี้ยง จะต้องจอดไว้ที่บริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อยที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- 7.แขกของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้ต่อเนื่องกับ หรือได้รับอนุญาตจากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยท่านนั้น
8. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ผิดวัตถุประสงค์ จนทำให้เกิดความเสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดสิ่งไม่เรียกเก็บค่าเสียหายตามราคาค่าการเสียหายจริง ไม่ส่งท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การงดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและไม่ปฏิบัติตาม "Riverfront Lounge/Outdoor Lounge" ข้างต้น

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 6.00 – 22.00 น.
2. แร่ส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถให้ห้องสมุดได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่คุณไม่มาใช้บริการอาคารเห็นว่าคุณไม่สนใจมากก็น่าไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ตามการใช้ห้องสมุดได้ คือเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพา และต้องรับผิดชอบเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้น้ำอุปกรณ์ และหนังสือที่อยู่ในห้องสมุดออกนอกห้องโดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยว่าจ้างมาใช้ห้องสมุด
6. ไม่อนุญาตให้นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภทเข้ามาในห้องสมุด
7. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดห้องสมุดในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพลสิ่งเสพติดในห้องสมุดโดยเด็ดขาด
11. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จะก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องสมุดหากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือก่อนนำอุปกรณ์มาใช้บริการท่านอื่น

ภาคผนวก 3

ระเบียบการตกแต่งห้องชุด

ขั้นตอนในการขออนุญาตตกแต่งห้องชุด

1. จัดส่งแบบการตกแต่งของงานให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่ออนุมัติ
จัดส่งแบบการตกแต่งและงานระบบต่าง ๆ ขนาด A3 จำนวน 2 ชุด ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับระบบเดิมของทางอาคาร ซึ่งจะได้มีการพิจารณาถึงโครงสร้างของอาคารเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ลงบันทึกก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ ซึ่งแบบการตกแต่งและงานระบบมีจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก
ท่านเจ้าของร่วมควรแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบถึงการจัดทำประกันภัยระหว่างการตกแต่งห้องชุดรวมถึงการประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีอายุของการประกันภัยครอบคลุมตลอดระยะเวลาการตกแต่ง จนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับการอนุมัติในการแจ้งออกจากพื้นที่จากทางฝ่ายบริหารอาคาร และมีขอบข่ายความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อการเกิดเหตุหนึ่งครั้ง วงเงินความรับผิดมีบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มหรือลดได้โดยพิจารณาจากเนื้อหาของแบบที่ได้ยื่นขออนุมัติไว้ และกรมธรรม์จะต้องระบุผู้รับประกันภัยจากการประกันภัยบุคคลที่ดำเนินการตกแต่งในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนส์ รีเวอร์ฟรอนท์ กรุงเทพฯ” และส่งสำเนากกรมธรรม์ดังกล่าว 1 ฉบับให้กับฝ่ายบริหารอาคารก่อนหรืออย่างช้าในวันเข้าออกไปจนกว่างานจะสิ้นสุดลง
3. จัดเตรียมเงินค้ำประกันและค่าบริการรายเดือนในการดำเนินการตกแต่ง
แจ้งผู้รับเหมาให้จัดเตรียมเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าบริการรายเดือนล่วงหน้า ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ บริการรักษาความปลอดภัย บริการรักษาความสะอาด บริการลิฟต์ขึ้นลง เป็นต้นระหว่างดำเนินการตกแต่งโดยมีระยะเวลาแต่ไม่เกิน 90 วัน โดยยกยกยละเอียดลงในเอกสารวงเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าบริการรายเดือน ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งส่งแบบงานตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในระหว่างการตกแต่ง อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับค่าความเสียหาย เป็นต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากเงินค้ำประกันความเสียหาย แล้วจึงคืนเงินค้ำประกันความเสียหายที่เหลือ ในกรณีที่หากเงินค้ำประกันไม่เพียงพอความเสียหายและ/หรือค่าบริการที่ต้องชำระเพิ่มเติม ผู้รับเหมาจะต้องชำระส่วนที่ไม่เพียงพอนี้ให้กับฝ่ายบริหารอาคารสำหรับอัตราส่วนที่ความเสียหายและค่าบริการรายเดือนเป็นดังนี้

เงินค้ำประกันความเสียหาย

ห้องชุด 1 ห้องนอน	50,000 บาท
ห้องชุด 2 ห้องนอน	70,000 บาท
ห้องชุด 3 ห้องนอน	90,000 บาท
ห้องชุด 4 ห้องนอน	100,000 บาท
ห้องชุดเพนท์เฮาส์	120,000 บาท

ค่าบริการรายเดือน

ห้องชุด 1-3 ห้องนอน	5,000 บาท/เดือน
ห้องชุด 4 ห้องนอนและ เพนท์เฮาส์	7,000 บาท/เดือน

หมายเหตุ : ทำงานเกิน 15 วัน คิดค่าบริการเริ่มเดือน กรณีทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดค่าบริการครึ่งเดือน
เงินค่าประกันความเสียหายและค่าบริการรายเดือนข้างต้นจะต้องออกเป็นเช็คติดครั้งส่งจ่ายในนาม **นิติบุคคลอาคารชุด บันฮันท์ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร** โดยเช็คนี้จะต้องสามารถนำไปใช้กับนิติบุคคลได้ทันที และเงินค่าประกันความเสียหายจะสามารถจ่ายคืนให้แก่ผู้รับเหมาที่ทำการตกแต่งได้ก็ต่อเมื่อผู้รับเหมาได้ส่งมอบงานและฝ่ายบริหารอาคารได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานตกแต่งแล้ว หากไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของอาคาร จึงจะทำการคืนเงินค่าประกันภายใน 30 วัน

4. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารในการขั้ดตกแต่งห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมแบบฟอร์มในการขั้ดตกแต่งห้องชุดเพื่อให้เจ้าของห้องชุดและกรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบและปลอดภัย โดยมีขั้นตอนตามรายละเอียดด้านล่าง ทั้งนี้ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงวันที่เริ่มตกแต่งและวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

4.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งต่อเติมพร้อมกันรับเอกสารรับทราบระเบียบการตกแต่งห้องชุด และเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่งห้องชุดจากฝ่ายบริหารอาคาร

4.2 ฝ่ายบริหารอาคาร จะพิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบขออนุญาตตกแต่ง

4.3 เมื่อแบบผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมวางเงินค่าประกันความเสียหาย และผู้รับเหมาชำระค่าบริการ การตกแต่งห้องชุดพัสดุ โดยเอกสารที่ฝ่ายบริหารอาคารจะออกให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าเงินวางค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลางฉบับจริง

4.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

ก่อนเริ่มงานตกแต่ง ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางร่วมกับผู้รับเหมา โดยใ้แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่ก่อนและหลังการตกแต่ง

- กรอกรายแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในอาคาร/ ขนย้ายวัสดุเข้าออกอาคาร
- แลกบัตรเข้าทำงาน

4.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งไปฝ่ายบริหารอาคาร

- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ชส.2) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของท่านเจ้าของร่วม

- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และ แบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด

- สำเนากรรมรวมประกันภัยสำหรับบุคคลที่สาม

- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ / สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคน

5. ตรวจสอบงานตกแต่งก่อนส่งมอบพื้นที่และการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง

5.1 ก่อนทำการส่งมอบงานตกแต่งใด ๆ ท่านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งมอบยังฝ่ายบริหารอาคาร ดังนี้

- แบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่ตกแต่ง
 - ใบส่งมอบพื้นที่หลังงานตกแต่ง
- โดยให้เจ้าของห้อง / ผู้รับเหมาแบบใบเสร็จรับเงินค่าประกันการตกแต่งฉบับจริงมาพร้อมกับแบบฟอร์มข้างต้น

5.2 จัดส่งสำเนาแบบแปลน (AS-BUILT DRAWING) ของระบบต่าง ๆ ให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงอย่างร้อยละ 1 ชุด

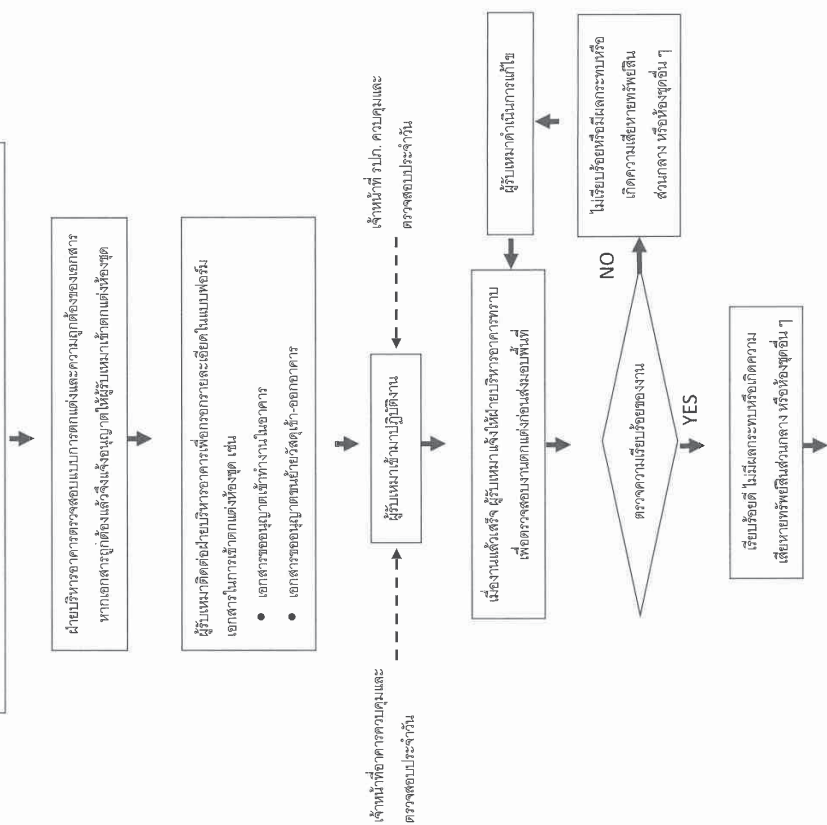
5.3 หากมีการสูญหายหรือเสียหายต่ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตามที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ให้ท่านหรือผู้รับเหมาของท่านทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย หากไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ในสภาพเดิมได้ ทางอาคารมีความจำเป็นต้องเรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มาทำการแก้ไขจนแล้วเสร็จ โดยหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค้ำประกันความเสียหายที่วางไว้กับฝ่ายบริหารอาคาร จากนั้นจึงสามารถจะทำการส่งมอบงานตกแต่งให้กับผู้ว่าจ้างได้

5.4 ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจสอบห้องชุดร่วมกับเจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมา
บริหารอาคารร่วมกันเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนในการเข้าตักแต่งห้องชุด

ผู้นำของห้องชุดแจ้งความประสงค์ และดำเนินการแจ้งให้ผู้รับเหมาดำเนินการดังนี้

- ติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อรับทราบระเบียบและขั้นตอนการเข้าศึกษาแข่งขันฟุตบอล
- จัดส่งแบบการทดลองและงานระบบนี้ไม่เกินกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการทดลอง
- วางเงินค้ำประกันความเสียหายและชำระค่าใช้บริการรายเดือน



เจ้าของห้องชุดรับมอบงาน

ฝ่ายบริหารอาคารต้นเงินค้ำประกันความเสียหายภายใน 30 วัน

ระเบียบปฏิบัติในการตกแต่งห้องชุดและค่าปรับต่างๆ

- อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ในช่วงวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประกาศวันหยุดประจำอาคาร กรณีมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา จะต้องขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น โดยกรอกแบบฟอร์มเอกสารขอทำงานล่วงเวลาก่อนก่อนเวลา 17.00 น. ของทุกวัน
- การเข้าออกตั้งแต่เช้าไป – เย็น ต้องให้หัวหน้างาน ควบคุมดูแล ให้เป็นไปตามแผนงานและระเบียบข้อบังคับที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร กรณีผู้รับเหมากรายย่อย ผู้ส่งสินค้า และพนักงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรเข้าทำงานตึกแดง หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการะงับงานทันที
- ต้องจัดเตรียมเครื่องปรับอากาศ CO2 ไว้ในพื้นที่ดำเนินการตลอดเวลาคาดแรงสูงสุดอย่างน้อย 1 เครื่อง สำหรับห้องชุด 1 ห้องนอน และ จำนวน 2 เครื่องสำหรับห้องชุด 2 เครื่องตึกแดงจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยจะต้องติดคัทท์ไฟหรือควบคุมพื้นที่ตากแดด ห้ามรวมกับชุดเดียวจะต้องเกิดงานให้ผู้กรถือกรใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการะงับงานทันที และ ปรับครั้งละ 2,000 บาท
- ห้ามทำงานที่เกิดมลภาวะทางอากาศชุด และ เจ้าของร่วม เช่น กรก่อให้เกิดเสียงดัง เกิดความรำคาญ เกิดกลิ่นหรือความไม่สะดวกแก่เจ้าของร่วมื่นๆ หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 2,000 บาท และฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการะงับงานห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดการกั้นระเหือหรือสิ่งกีดขวางกับโรงรถข้าง เช่น เจาะ โครงสร้าง พื้น ผนังกรของกรระจุ ของอาคารชุดที่มีกรเชื่อมต่อกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการะงับงาน และ ปรับครั้งละ 10,000 บาท
- งานที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางผิดปกติ เช่น ผนัง พื้น ประตู บันได โถงลิฟต์รวมทั้งภายในห้องส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย ผู้รับเหมาต้องรีบดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ ใกล้เคียงปกติเดิม หรือแก้ไขตามที่มีฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ กำหนด โดยดำเนินการขอทราบรายละเอียด เช่น เบอร์สี ยี่ห้อ ได้ที่ฝ่ายจัดการอาคาร หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการะงับงาน
- จอดรถในท่าทางจอด ปรับครั้งละ 2,000 บาท
- ต้องจัดเก็บสิ่งของที่จอดไม่ให้โดยค้ำยิ รวมทั้สิ่งกีดขวาง และ ทินเนอร์ (ทินเนอร์) นำเข้าได้ (ถังแก๊ส) นำเข้าได้ (ถังเล็ก) หรือใส่ถังไปทิ้งไม่เข้าที่ปลอดภัย และ นำออกจากอาคารเมื่อสิ่งจากทุกกร หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท
- ให้ใช้พื้นที่ส่วนกลาง นอกเหนือกรห้องนี้ที่จัดไว้ให้ หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 500 บาท
- ห้ามผู้รับเหมา หรือกรกร ล้างรถ ใช้กระแสปะทะ หรือนำปะทะ ของส่วนกลาง หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท
- การติดตั้งสัญญาณอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือถือ หรือ ติดสัญญาณระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือก่อให้เกิดสัญญาณแจ้งเตือนหากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคาร สงวนสิทธิ์ในการะงับงานและปรับครั้งละ 2,000 บาท
- ห้ามดัดแปลง เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบกรกรก่อสร้าง โดย ขอบระบบไฟฟ้า เช่น ค่าต่อกรกับกรเคเบิ้ลในในแต่ละชั้นของส่วนกลางเสียหาย หรือต่อกรเพื่อใช้กระแสไฟฟ้า โดยผิดขนาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 10,000 บาท

13. ห้ามดัดแปลง เปลี่ยนแปลง ปิดกัน ร้อยลงเพิ่มเติม ดัดทอน หรือย้ายระบบใด ๆ ในอาคารชุด เช่น ระบบการป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจระดับความชื้น ระบบประจุแบตเตอรี่ ระบบปรัยน้ำฝอย หรือ ระบบการสื่อสาร เช่น การติดตั้งเสาภายใน โทรศัพท์ หรือ อินเทอร์เน็ต และมีผลทำให้เกิดความเสียหาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 10,000 บาท
14. ค่าบริการปล่อยถังออกอากาศระบบปรัยน้ำฝอย (spunkier system) ครั้งละ 5,000 บาท
15. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การสูบบุหรี่ภายในอาคาร และบริเวณเขตโครงการอาคาร และห้ามนำหี้อุปกรณ์จุดไฟ ขึ้นไปภายในอาคาร และห้องชุด หากฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงาน และปรับครั้งละ 2,000 บาท
16. ห้ามปล่อยให้หมึกเกาะก่ทำที่เป็นการบกรบก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนได้ตกลงใช้ตามที่ได้ตกลงเพื่อก่อตั้งเครื่องที่มีส่วนผสมของเบรคเกอร์ และปรับครั้งละ 10,000 บาทต่อคน
17. ผู้รับเหมา หากฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงาน และปรับครั้งละ 10,000 บาทต่อคน ด้วยเครื่องแบบของบริษัทรับจ้างนั้นๆ พร้อมทั้งบัตรผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจนและจะต้องติดบัตรตลอดเวลารทำงาน หรือภายในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของอาคารชุด และถูกดำเนินการตามกฎหมาย หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 500 บาท
18. ห้ามผู้รับเหมาเปิดประตูห้อง และประตูหน้าต่างไว้ และหลังเลิกงานในแต่ละวันจะต้องตรวจเช็คปิดประตูหน้าต่าง และบานเลื่อนให้เรียบร้อย หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท
19. การใส่ลิฟต์ของผู้รับเหมาต้องใส่ลิฟต์ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามใส่ลิฟต์โดยสารของทำนเจ้าของรวมโดยเด็ดขาด หากพบผู้รับเหมา และบริวาร ใส่ลิฟต์โดยสารของทำนเจ้าของรวม หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 500 บาท
20. วัสดุอุปกรณ์ วัสดุเหลือใช้ วัสดุเศษย่อย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งต้องอยู่ในห้องชุดที่ตกแต่งเท่านั้น ห้ามวางทิ้งขว้างในพื้นที่ที่ร่วมกันของอาคารหรือบริเวณโดยรอบ และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงานจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ เศษมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ ออกนอกอาคารชุดทุกวัน หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท
21. ต้องจัดเตรียมภาพและสำหรับผสมปูนและฉาบปูนในพื้นที่ตกแต่ง ห้ามนำปูนหรือพื้นที่เป็นเศษปูนแข็งแข็งลงในท่อระบายน้ำหรือโถส้วมโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขที่เกิดขึ้นทั้งหมด
22. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารฯ ก่อนนำเข้า-ออก ทุกครั้ง หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับงาน
23. การรับน้ำหนักของพื้นโครงสร้าง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร ซึ่งหากมีการดำเนินการ หรือนักจัดอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด จะต้องส่งเอกสารของอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องรอรับการอนุญาตก่อนดำเนินการ
24. แอมฟ้าย่อยในอาคารหรือในพื้นที่ที่เป็นที่อาศัยชั่วคราว หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท
25. การค้นตัว ผู้รับจ้างหรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างของเจ้าของห้องชุด อาจถูกค้นตัวก่อนเข้าและออกจากอาคารชุดตามดุลพินิจของผู้จัดการอาคาร
26. ห้ามติดตั้งสิ่งปลูกสร้างหรือการวางผัง ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง หรือติดตั้งสิ่งปฏิกูลอุปกรณ์ใดในช่องชุดหรืออาคารชุดซึ่งสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารโดยเฉพาะระเบียบ หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทและต้องแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม

27. ห้ามผู้รับเหมาเข้าหรือติดตั้งแผงหน้าตาบานสิ่งกีดขวาง (ระยะเปิดได้ไม่เกิน 10 เซนติเมตร) โดยผู้รับเหมาจะต้องตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ผู้รับเหมาจะต้องทำการแก้ไขหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการใช้ที่ไม่แตกและแสง ผู้รับเหมาต้องปิดหน้าต่างทุกครั้ง หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท
28. ผู้รับเหมาจะต้องดูแลความสะอาดรอบๆ ห้องระบายน้ำทิ้งทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สำหรับเพื่อน้ำทิ้งที่ซึ่งไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์หรือสุขภัณฑ์ จะต้องทำการปิดปลายท่อเพื่อป้องกันเศษวัสดุที่ก่อให้เกิดการอุดตันในห้องระบายน้ำ หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท
29. ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งออกจากพื้นที่ที่ติดตั้งถังให้ฝ่ายบริหารทราบก่อนสิ้นสุดงานแต่ไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งกำหนดจ่ายเงินค่าประกันคืนให้กับผู้รับเหมาภายใน 30 วัน

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารฯ ถือว่าท่านรับทราบในข้อบังคับต่าง ๆ เหล่านี้เรียบร้อยแล้วรวมถึงลงลงลายมือชื่อในารเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในฉบับนี้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้

ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้รับเหมา

1. เวลาทำงาน :
วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.00 น. ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในอาคารชุดได้ตามวัน เวลาที่ระบุ และต้องออกจากการชุดภายในเวลาที่จะไปเมื่อสิ้นสุดเวลาทำงาน
2. ที่จอดรถ :
ผู้รับเหมาจะต้องจอดรถในบริเวณลานจอดรถที่อาคาร ที่กำหนดไว้โดยรอบอาคารเท่านั้น
3. การขนย้าย
การขนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ กรุณาใส่ลิฟต์ขนส่งของ ขึ้น B1 ซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารเท่านั้น
4. การเข้า – ออก
ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนส่งของ หรือบันไดตามที่ได้บริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
ห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด กำหนดให้นำมาในการใช้ลิฟต์ขนส่งของครั้งละไม่เกิน 1,600 กิโลกรัมต่อเที่ยว
5. การใช้งาน
ก่อนการใช้งานในแต่ละวันผู้รับเหมา และผู้รับเหมาซึ่งจะต้องแจ้งและแลกบัตรที่ใช้ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ ขึ้น 1 หรือที่เจ้าหน้าที่ท่านอื่น ตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด ทั้งนี้ทุกคนต้องปฏิบัติตามแสดงตอเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร หากทำบัตรผู้รับเหมาหาย คิดค่าปรับ 500 บาท/ใบ

สรุปอัตราค่าธรรมเนียม ค่ารับ และค่าเสียหายต่าง ๆ

ค่าธรรมเนียม		จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินค้ำประกันความเสียหาย	ห้องชุด 1 ห้องนอน	บาท
	ห้องชุด 2 ห้องนอน	บาท
	ห้องชุด 3 ห้องนอน	บาท
	ห้องชุด 4 ห้องนอน	บาท
	ห้องชุดเพนท์เฮ้าส์	บาท
2. ค่าบริการรายเดือน	ห้องชุด 1-3 ห้องนอน	5,000 บาท/เดือน
	ห้องชุด 4 ห้องนอนและ เพนท์เฮ้าส์	7,000 บาท/เดือนกรณีทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน คิดค่าบริการรายเดือนเต็มเดือน กรณีทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดค่าบริการรายเดือนครึ่งเดือน

คำรับ	จำนวนเงิน (บาท)
กรณีผู้รับเหมาหรือคนงานฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร มีขั้นตอนในการพิจารณาการลงโทษดังนี้	
1) ตักเตือนด้วยวาจา	
2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	
3) ปรับเงินตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ด้านล่าง และ/หรือลงหนังสือในการระงับการทำงานรวมถึงไม่ให้รับเหมาหรือคนงานที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบเข้ามาในบริเวณอาคาร	
1. ทำปัดหรือรับเหมาเกินกว่า 3 ครั้ง/ผู้ฝ่าฝืน/คิดต่อสัญญาหรือไม่ได้ปิดบิล	500 บาท /ใบ หรือ คน
2. เข้าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต	500 บาท /คน / ครั้ง
3. ปล่อยให้ผู้โดยสารโดยไม่ได้รับอนุญาต	500 บาท / ครั้ง
4. ทำงานเกินเวลา 17.00 น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร	500 บาท / ชั่วโมง
5. ปล่อยให้ส่วนกลาง นอกบริเวณจากห้องนำทิ้งไว้	500 บาท / ครั้ง
6. เปิดประตูห้องชุดหรือประตูหนีไฟค้างไว้	1,000 บาท / ครั้ง
7. ทำงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารชุด เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย เช่น ก่อให้เกิดเสียงดัง เกิดความสกปรก เกิดกลิ่น หรือความไม่สะดวกกับเจ้าของร่วมรายอื่น ๆ	2,000 บาท / ครั้ง

คำรับ	จำนวนเงิน (บาท)
8. วางวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งขยบในพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงไม้คานีไฟ	2,000 บาท / ครั้ง
9. ให้อไฟหรือหน้าปะปาของพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต	2,000 บาท / ครั้ง
10. จัดเก็บวัสดุไฟไหม้หรือวัสดุอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องพื้นที่ของอาคาร หรือกระทำการที่อาจก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟ	2,000 บาท / ครั้ง
11. ไม่จัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ในช่วงเวลาแดง	2,000 บาท / ครั้ง
12. จอดรถในพื้นที่ห้ามจอด	2,000 บาท / คัน / ครั้ง
13. ตีแม่เหล็กหรือสกรูหรือสุมหรือภายในอาคาร	2,000 บาท / คัน / ครั้ง
14. แอบพักอาศัยในอาคารหรือใช้พื้นที่เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว	2,000 บาท / คัน / ครั้ง
15. ทิ้งเศษขี้เถ้าหรือเศษขยะมูลฝอยในที่สาธารณะโดยไม่เป็นเหตุให้ท้องถิ่น	5,000 บาท / ครั้ง
16. สิ่งสกปรกภายในห้องชุดด้วยมือ หรือติดสติ๊กเกอร์บนระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือก่อให้เกิดสัญญาณแจ้งเตือนโดยไม่มีเหตุอันควร	5,000 บาท / ครั้ง
17. ทำงานที่ก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองหรืออาจมีผลกระทบต่อการก่อสร้าง เช่น เจาะโครงสร้างของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	10,000 บาท / ครั้ง
18. ใช้พื้นที่เพื่อกระทำการผิดกฎหมาย เช่น เล่นการพนัน เสพสิ่งเสพติด	10,000 บาท / คน / ครั้ง
19. ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบการก่อสร้างใดๆ ของระบบไฟฟ้า	10,000 บาท / ครั้ง
20. ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง บิดกัน รื้อถอน เพิ่มเติม ดัดทอน หรือย้ายระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้	10,000 บาท / ครั้ง

คำเสียหาย	จำนวนเงิน (บาท)
1. กรณีผู้รับเหมาหรือคนงานทำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของอาคารเสียหาย	คิดตามมูลค่าของอุปกรณ์หรือทรัพย์สิน และค่าแรงในการทำงานหรือติดตั้งคิดตามราคาปัจจุบัน
2. กรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)	คิดตามมูลค่าความเสียหายหรือตามราคาปัจจุบัน

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

[illegible][illegible]

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES

Ref No : JIL-PM-EE-01/2015

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CCTV SYSTEM (DIGITAL TYPE)

Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER :

NVF-C3

TYPE OF MAINTENANCE

M 2M (C) N Y

LOCATION :

CENTRAL ROOM FL.P1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check general condition of camera and cable Clean monitor / ตรวจจับสายกล้องและสาย	Q	-	N	
2	Monitor no. 3 Monitor no. Monitor no.				
3	Check brightness, sharpen setting of camera and monitor / ตรวจสอบการตั้งค่าความสว่างและคมชัดของกล้อง	Q	-	N	
4	Check network video record setting of camera and monitor / ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึกภาพของกล้อง	Q	-	N	
5	Check & clean switch / ตรวจสอบและทำความสะอาด สวิตช์ / Switch / Hub no. Location	H	-	N	
6	Check & clean camera & lens / ตรวจสอบและทำความสะอาด กล้องและเลนส์	H	-	N	
Camera no. 1 LIC-3	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 2 LIC-1	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 3 LIC-2	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 4 LIC-1	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 5 LIC-2	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 6 LIC-3	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 7 LIC-4	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 8 LIC-5	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 9 LIC-6	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 10 LIC-7	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 11 LIC-8	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 12 LIC-9	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 13 LIC-10	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 14 LIC-11	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 15 LIC-12	Location: 001/001 P1			N	
Camera no. 16 LIC-13	Location: 001/001 P1			AB	
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				
Camera no.	Location				

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part / ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนที่มีไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at camera part / ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนที่มีไฟฟ้า
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Signatur

Date : 15-9-15 Date : 16-9-15 Date : 16-9-15

Ref No : JAL-PH-EI-01/2013

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES.

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CCTV SYSTEMS (DIGITAL TYPE)

Rev. Date : 31/01/2013

EQUIPMENT NUMBER :	NVE-CIS	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M	Q	H	Y
LOCATION :	CENTRAL ROOM FL.PJ						
No.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks		
1	Check general condition / ตรวจสภาพทั่วไป	Q	-	N			
	Clean monitor / ทำความสะอาดจอภาพ	Q	-	N			
2	Monitor no. _____ Monitor no. _____ Monitor no. _____						
3	Check brightness, sharpen setting / ตรวจสอบและปรับตั้งความละเอียดของภาพ	Q	-	N			
4	Check network video record setting / ตรวจสอบการบันทึกวีดิทัศน์บนเครือข่าย	Q	-	N			
5	Switch & clean switch/hub / ตรวจสอบสวิตช์และทำความสะอาด สวิตซ์/ฮับ	H	-	—			
	Switch/ Hub no. _____ Location _____						
6	Check & Clean camera & lens / ตรวจสอบและทำความสะอาดกล้องวงจรปิด	H	-	—			
	Camera no. 1 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 2 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 3 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 4 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 5 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 6 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 7 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 8 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 9 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 10 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 11 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 12 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 13 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 14 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 15 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. 16 LDC-1 Location CENTRAL P.J.						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						
	Camera no. _____ Location _____						

Comment : _____

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ถอดสายไฟออกก่อนจะสัมผัสกับส่วนที่เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า

2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริเวณที่ติดตั้งแผงควบคุมมีการติดป้ายเตือนอย่างถูกต้องเรียบร้อย

3.) N = Normal ; A= Abnormal ; F = Fail

PH by : _____

Signature _____

Date : 15-9-05 Date : 16-9-05 Date : 16-9-05

BUILDING : CANYAN TREE RESIDENCES

Ref No : XL-PM-EE-01/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CCTV SYSTEM (DIGITAL TYPE)

Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : NVT-06

TYPE OF MAINTENANCE

M 2M () H Y

LOCATION : CENTRAL ROOM FL P1		PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
NO.	TASK DESCRIPTION				
1	Check general condition/ ตรวจสอบสภาพทั่วไป	Q	-	N	
	Clean monitor/ ทำความสะอาดจอภาพ	Q	-	N	
2	Monitor no. 6				
	Monitor no.				
	Monitor no.				
3	Check brightness, sharpen setting/ ตรวจสอบและปรับสีความคมชัดของภาพ	Q	-	N	
4	Check network video record setting/ ตรวจสอบการบันทึกวีดิทัศน์บนระบบ	Q	-	N	
5	Check & clean switch/ ตรวจสอบและทำความสะอาด switch/ตู้	H	-	—	
6	Switch Hub no. Location				
	Check & clean camera & lens/ ตรวจสอบและทำความสะอาดกล้อง & เลนส์	H	-	—	
	Camera no. 1 B3-1 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 2 B3-2 Location: 8th floor 11.62			AB	
	Camera no. 3 B3-3 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 4 B1C-1 Location: 2nd floor 11.61			N	
	Camera no. 5 B1C-2 Location: 2nd floor 11.61			N	
	Camera no. 6 B1C-3 Location: 2nd floor 11.61			N	
	Camera no. 7 B1C-1 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 8 B1C-2 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 9 B1C-3 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 10 B1C-4 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 11 B1C-5 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 12 B1C-1 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 13 B1C-2 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 14 B1C-3 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 15 B1C-1 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. 16 B1C-2 Location: 8th floor 11.62			N	
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				
	Camera no. Location				

Comment :

Notes:

- 1) Ensure to disconnect power before touching any electrical part/ ตรวจสอบก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
- 2) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและติดป้ายเตือนก่อนการปฏิบัติงาน
- 3) N = Normal, Ab = Abnormal, F = Fail

PM by :

Signature

Date : 15-07-65 Date : 16-06-65 Date : 16-06-65

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES

Ref No: JLL-PN-SM-008/02

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Rev. 2M: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : **DN-02**

TYPE OF MAINTENANCE

LOCATION : **ห้องปั๊มน้ำบนดาดฟ้า (FL-1)**

Rated :

kw,

A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch แสดงไฟแสดงสถานะ "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch ให้อยู่สถานะ "Manual" และเริ่มการทำงานของปั๊ม					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของปั๊ม	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T 1.5 1.5 1.5	N	

Preventive Maintenance: Turn "OFF" the pump & main breaker / ปิดการทำงานของ ปั๊มและตัวเบรกเกอร์

9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และวงจรควบคุม	H	-	-	
10	Replace the lubricating oil / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม ขาตั้ง อุปกรณ์ และทาสีใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของปั๊ม	Y	-	-	

For centrifugal pump / สำหรับปั๊มชนิดส่งผ่านของเหลว (ชนิดเคลื่อนที่ผ่านของเหลว)

14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ฉีดจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์ และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการปรับตรงของคัปปลิง (แบบขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-	
17	Change & tighten bolt (if any) of the pump mounting bracket (ind)/ เปลี่ยนและขันน็อต (ถ้ามี) ของขาตั้งปั๊ม	Y	-	-	

After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดการทำงานของ ตัวเบรกเกอร์, ปรับ selector switch ให้อยู่สถานะ "Manual" และเริ่มการทำงานของปั๊ม

18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	Y	R S T 1.5 1.5 1.5	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือนของปั๊ม	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่แผ่นรองปั๊ม (บนท่อระบายน้ำข้างนอก)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	-	

Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch ให้อยู่สถานะ "AUTO"

Comment :

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by :

Signature

Date : 14/9/15

Date : 15-9-15

Date : 15-9-15

BUILDING : <u>Banyan Tree Residences</u>		Ref No : JLL-PH-EE-015/03		
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM				
EQUIPMENT NUMBER : <u>FCP-02</u>		TYPE OF MAINTENANCE		
LOCATION : <u>Control Room Car Park FL.1</u>		M 2M Q H Y		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement Status (H/AB/F)	Remarks
1	Check general condition/ ตรวจสอบสภาพทั่วไป	H	N	
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable)/ ตรวจสอบสถานะของแผงควบคุมสัญญาณเตือนเพลิงไหม้	H	N	
	- Alarm		0 points	
	- Trouble		3 points	
	- Disable		0 points	
3	Check battery exterior appearance (swelling)/ ตรวจสอบสภาพภายนอกแบตเตอรี่ (บวม)	H	-	
4	Check status of graphic annunciator/ ตรวจสอบสถานะของกราฟิก	H	-	
5	Check automatic alarm sequence & record time delay (minute) after input device initiated/ ตรวจสอบลำดับการแจ้งเตือนและบันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับสัญญาณเตือน	H	-	
	- Initiate to Floor Alarm		mins	
	- Floor Alarm to Sandwich Alarm		mins	
	- Sandwich Alarm to General Alarm		mins	
6	Check output devices (alarm devices & interface systems)/ ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือน (อุปกรณ์แจ้งเตือน และระบบเชื่อมต่อ)	H	-	
	- Alarm bell / เครื่องแจ้งเตือนสัญญาณ		-	
	- Speaker, Horn / ลำโพง/เครื่องขยายเสียง		-	
	- Strobo light, Flash light / ไฟแฟลช/ไฟกะพริบ		-	
	- AHU / ระบายอากาศ/เครื่องปรับอากาศ		-	
	- Pressurized fan / พัดลมระบายอากาศ		-	
	- Access Control, Turnstile / ระบบควบคุมการเข้าออก/เครื่องหมุนบัตร		-	
	- Lift / ลิฟต์/รถโดยสาร		-	
	- Escalator / ลิฟต์บันไดเลื่อน		-	
Comment : <u>4 Trouble x 3 Floor 4 5B1 Floor 5 1P1 Floor 4 2P1</u>				
Notes : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า 3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail				
PM by : <u>[Signature]</u>				
Signature : <u>[Signature]</u>				
Date : <u>21-9-65</u> Date : <u>21-9-65</u>				

BUILDING : <u>Banyan Tree Residences</u>		Ref No : JLL-PH-EE-016/01	
RANDOM CHECK FOR SOME ALARM/INITIATING DEVICES			
EQUIPMENT NUMBER : <u>FCP-02</u>		TYPE OF MAINTENANCE	
LOCATION : <u>Control Room Car Park FL.1</u>		M 2M Q H Y	
Floor/Zone	TASK DESCRIPTION	Remarks	
B2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
B1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
P1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
P2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
P3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
P4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
P5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
L3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		
	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE <input checked="" type="checkbox"/> HEAT <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST. <input checked="" type="checkbox"/> BELL <input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN <input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER <input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK		

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES						Ref No: JL-PH-SH-031/20
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CO2 FIRE EXTINGUISHER						Rev. Date: 28/2/2019
EQUIPMENT NUMBER :		FEY-CC-8-C01		TYPE OF MAINTENANCE		
LOCATION :		FL 45 -				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (P/A/B/F)	Remarks	
1. Fire extinguisher inspection (ตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพ (M) Check Safety Pin, Hose and Horn/ ตรวจสอบสายฉีด, หัวฉีด, หีบฉีดและท่อ 2. Weighing the Extinguisher and Compare with Total Weight / ใช้น้ำหนักของถังเปรียบเทียบกับน้ำหนักรวมของถัง (Q)						
FCI-01-C1-01	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-02	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-03	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-04	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-05	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-06	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-07	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-08	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-09	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-10	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-11	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-12	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-13	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-14	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-15	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-16	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-17	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-18	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-19	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-20	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-21	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-22	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-23	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-24	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-25	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-26	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-27	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-28	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-29	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-30	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-31	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-32	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-33	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-34	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-35	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
FCI-01-C1-36	Location : , CO2 : kg, Total : kg	M, Q	6.8 kg (Q)	N		
Comment : น้ำหนักโดยรวมของถัง (Total Weight) ไม่เกิน น้ำหนักโดยรวมตามค่า หรือ จากเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้ Total kg = ๗.๐๐ CO2 + ๗.๐๐ = ๑๔.๐๐ กก. น้ำหนักถัง (CO2) ไม่เกินกว่า 80% ของน้ำหนักบรรจุ หรือ น้ำหนักถังว่างที่ระบุตามค่า ดังนี้ Min. kg = (0.8 x ๗.๐๐ CO2) + ๗.๐๐ = ๗.๕๖ กก.						
Note: 1.) N = Normal; A/B = Abnormal; F = Fail						
PM by :						
Signature :						
Date: 16-9-65		Date: 14-9-65		Date: 14-9-65		

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCE				Ref No: ZIL-PH-SM-015/02			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE EXTINGUISHER				Rev. Date: 8/5/2015			
EQUIPMENT NUMBER :	FY - EHEM - 03	TYPE OF MAINTENANCE	M	Q	M	U	V
LOCATION :	SERVICE LOBBY FL 4-B						
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks		
Fire extinguisher inspection: ตรวจเช็คถังดับเพลิงตามจุดที่กำหนด							
Check Groups, Safety Pin, Hose and Horn / ตรวจสอบสายฉีดดับเพลิง, ปัดสน, สายดิน, หัวฉีดดับเพลิง							
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-	AB	ถังดับเพลิงหมดอายุ		
FE-03-01	Location: SERVICE LOBBY FL 4B	M	-				
FE-03-01							

[illegible][illegible][illegible][illegible]

10.5

BUILDING : Banyan Tree Residences				Ref No: JLL-PH-SN-014/02			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE HOSE CABINET				Rev. Date: 8/5/2015			
EQUIPMENT NUMBER : FHC-02		TYPE OF MAINTENANCE		M 2H Q H Y			
LOCATION : ST.2 FL.B2 -							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status	Remarks		
				(N/AB/F)			
Fire hose cabinet inspection procedure/ ตรวจสอบการตรวจสอบถังเก็บน้ำดับเพลิง							
Check nozzle, hose and valve/ ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำ และ วาล์ว							
Randomly test the fire hose by draining to nearest floor drain/ ปล่อยสายฉีดน้ำดับเพลิง (ปล่อยสายฉีดน้ำดับเพลิง 5 เมตร) และ วาล์ว							
Randomly test the fire hose by draining to nearest floor drain/ ปล่อยสายฉีดน้ำดับเพลิง (ปล่อยสายฉีดน้ำดับเพลิง 5 เมตร) และ วาล์ว							
Check leakage along hoses and all joints/ ตรวจสอบการรั่วซึมตามสายฉีดน้ำดับเพลิง และข้อต่อต่างๆ							
Check leakage along hoses and all joints/ ตรวจสอบการรั่วซึมตามสายฉีดน้ำดับเพลิง และข้อต่อต่างๆ							
FHC-01-01	Location: ST-2, FL. 3	H	-	N			
FHC-01-02	Location: ST-2, FL. P5	H	-	N			
FHC-01-03	Location: ST-2, FL. P4	H	-	N			
FHC-01-04	Location: ST-2, FL. P3	H	-	N			
FHC-01-05	Location: ST-2, FL. P2	H	-	N			
FHC-01-06	Location: ST-2, FL. P1	H	-	N			
FHC-01-07	Location: ST-2, FL. B1	H	-	N			
FHC-01-08	Location: ST-2, FL. B2	H	-	N			
FHC-01-09	Location: ST-2, FL. B3	H	-	N			
FHC-01-10	Location: ST-2, FL. B4	H	-	N			
FHC-01-11	Location: ST-2, FL. B5	H	-	N			
FHC-01-12	Location: ST-2, FL. B6	H	-	N			
FHC-01-13	Location: ST-2, FL. B7	H	-	N			
FHC-01-14	Location: ST-2, FL. B8	H	-	N			
FHC-01-15	Location: ST-2, FL. B9	H	-	N			
FHC-01-16	Location: ST-2, FL. B10	H	-	N			
FHC-01-17	Location: ST-2, FL. B11	H	-	N			
FHC-01-18	Location: ST-2, FL. B12	H	-	N			
FHC-01-19	Location: ST-2, FL. B13	H	-	N			
FHC-01-20	Location: ST-2, FL. B14	H	-	N			
FHC-01-21	Location: ST-2, FL. B15	H	-	N			
FHC-01-22	Location: ST-2, FL. B16	H	-	N			
FHC-01-23	Location: ST-2, FL. B17	H	-	N			
FHC-01-24	Location: ST-2, FL. B18	H	-	N			
FHC-01-25	Location: ST-2, FL. B19	H	-	N			
FHC-01-26	Location: ST-2, FL. B20	H	-	N			
FHC-01-27	Location: ST-2, FL. B21	H	-	N			
FHC-01-28	Location: ST-2, FL. B22	H	-	N			
FHC-01-29	Location: ST-2, FL. B23	H	-	N			
FHC-01-30	Location: ST-2, FL. B24	H	-	N			
FHC-01-31	Location: ST-2, FL. B25	H	-	N			
FHC-01-32	Location: ST-2, FL. B26	H	-	N			
FHC-01-33	Location: ST-2, FL. B27	H	-	N			
FHC-01-34	Location: ST-2, FL. B28	H	-	N			
FHC-01-35	Location: ST-2, FL. B29	H	-	N			
FHC-01-36	Location: ST-2, FL. B30	H	-	N			
FHC-01-37	Location: ST-2, FL. B31	H	-	N			
FHC-01-38	Location: ST-2, FL. B32	H	-	N			
FHC-01-39	Location: ST-2, FL. B33	H	-	N			
FHC-01-40	Location: ST-2, FL. B34	H	-	N			
FHC-01-41	Location: ST-2, FL. B35	H	-	N			
FHC-01-42	Location: ST-2, FL. B36	H	-	N			
FHC-01-43	Location: ST-2, FL. B37	H	-	N			
FHC-01-44	Location: ST-2, FL. B38	H	-	N			
FHC-01-45	Location: ST-2, FL. B39	H	-	N			
FHC-01-46	Location: ST-2, FL. B40	H	-	N			
FHC-01-47	Location: ST-2, FL. B41	H	-	N			
FHC-01-48	Location: ST-2, FL. B42	H	-	N			
FHC-01-49	Location: ST-2, FL. B43	H	-	N			
FHC-01-50	Location: ST-2, FL. B44	H	-	N			
FHC-01-51	Location: ST-2, FL. B45	H	-	N			
FHC-01-52	Location: ST-2, FL. B46	H	-	N			
FHC-01-53	Location: ST-2, FL. B47	H	-	N			
FHC-01-54	Location: ST-2, FL. B48	H	-	N			
FHC-01-55	Location: ST-2, FL. B49	H	-	N			
FHC-01-56	Location: ST-2, FL. B50	H	-	N			
FHC-01-57	Location: ST-2, FL. B51	H	-	N			
FHC-01-58	Location: ST-2, FL. B52	H	-	N			
FHC-01-59	Location: ST-2, FL. B53	H	-	N			
FHC-01-60	Location: ST-2, FL. B54	H	-	N			
FHC-01-61	Location: ST-2, FL. B55	H	-	N			
FHC-01-62	Location: ST-2, FL. B56	H	-	N			
FHC-01-63	Location: ST-2, FL. B57	H	-	N			
FHC-01-64	Location: ST-2, FL. B58	H	-	N			
FHC-01-65	Location: ST-2, FL. B59	H	-	N			
FHC-01-66	Location: ST-2, FL. B60	H	-	N			
FHC-01-67	Location: ST-2, FL. B61	H	-	N			
FHC-01-68	Location: ST-2, FL. B62	H	-	N			
FHC-01-69	Location: ST-2, FL. B63	H	-	N			
FHC-01-70	Location: ST-2, FL. B64	H	-	N			
FHC-01-71	Location: ST-2, FL. B65	H	-	N			
FHC-01-72	Location: ST-2, FL. B66	H	-	N			
FHC-01-73	Location: ST-2, FL. B67	H	-	N			
FHC-01-74	Location: ST-2, FL. B68	H	-	N			
FHC-01-75	Location: ST-2, FL. B69	H	-	N			
FHC-01-76	Location: ST-2, FL. B70	H	-	N			
FHC-01-77	Location: ST-2, FL. B71	H	-	N			
FHC-01-78	Location: ST-2, FL. B72	H	-	N			
FHC-01-79	Location: ST-2, FL. B73	H	-	N			
FHC-01-80	Location: ST-2, FL. B74	H	-	N			
FHC-01-81	Location: ST-2, FL. B75	H	-	N			
FHC-01-82	Location: ST-2, FL. B76	H	-	N			
FHC-01-83	Location: ST-2, FL. B77	H	-	N			
FHC-01-84	Location: ST-2, FL. B78	H	-	N			
FHC-01-85	Location: ST-2, FL. B79	H	-	N			
FHC-01-86	Location: ST-2, FL. B80	H	-	N			
FHC-01-87	Location: ST-2, FL. B81	H	-	N			
FHC-01-88	Location: ST-2, FL. B82	H	-	N			
FHC-01-89	Location: ST-2, FL. B83	H	-	N			
FHC-01-90	Location: ST-2, FL. B84	H	-	N			
FHC-01-91	Location: ST-2, FL. B85	H	-	N			
FHC-01-92	Location: ST-2, FL. B86	H	-	N			
FHC-01-93	Location: ST-2, FL. B87	H	-	N			
FHC-01-94	Location: ST-2, FL. B88	H	-	N			
FHC-01-95	Location: ST-2, FL. B89	H	-	N			
FHC-01-96	Location: ST-2, FL. B90	H	-	N			
FHC-01-97	Location: ST-2, FL. B91	H	-	N			
FHC-01-98	Location: ST-2, FL. B92	H	-	N			
FHC-01-99	Location: ST-2, FL. B93	H	-	N			
FHC-01-100	Location: ST-2, FL. B94	H	-	N			
FHC-01-101	Location: ST-2, FL. B95	H	-	N			
FHC-01-102	Location: ST-2, FL. B96	H	-	N			
FHC-01-103	Location: ST-2, FL. B97	H	-	N			
FHC-01-104	Location: ST-2, FL. B98	H	-	N			
FHC-01-105	Location: ST-2, FL. B99	H	-	N			
FHC-01-106	Location: ST-2, FL. B100	H	-	N			
FHC-01-107	Location: ST-2, FL. B101	H	-	N			
FHC-01-108	Location: ST-2, FL. B102	H	-	N			
FHC-01-109	Location: ST-2, FL. B103	H	-	N			
FHC-01-110	Location: ST-2, FL. B104	H	-	N			
FHC-01-111	Location: ST-2, FL. B105	H	-	N			
FHC-01-112	Location: ST-2, FL. B106	H	-	N			
FHC-01-113	Location: ST-2, FL. B107	H	-	N			
FHC-01-114	Location: ST-2, FL. B108	H	-	N			
FHC-01-115	Location: ST-2, FL. B109	H	-	N			
FHC-01-116	Location: ST-2, FL. B110	H	-	N			
FHC-01-117	Location: ST-2, FL. B111	H	-	N			
FHC-01-118	Location: ST-2, FL. B112	H	-	N			
FHC-01-119	Location: ST-2, FL. B113	H	-	N			
FHC-01-120	Location: ST-2, FL. B114	H	-	N			
FHC-01-121	Location: ST-2, FL. B115	H	-	N			
FHC-01-122	Location: ST-2, FL. B116	H	-	N			
FHC-01-123	Location: ST-2, FL. B117	H	-	N			
FHC-01-124	Location: ST-2, FL. B118	H	-	N			
FHC-01-125	Location: ST-2, FL. B119	H	-	N			
FHC-01-126	Location: ST-2, FL. B120	H	-	N			
FHC-01-127	Location: ST-2, FL. B121	H	-	N			
FHC-01-128	Location: ST-2, FL. B122	H	-	N			
FHC-01-129	Location: ST-2, FL. B123	H	-	N			
FHC-01-130	Location: ST-2, FL. B124	H	-	N			
FHC-01-131	Location: ST-2, FL. B125	H	-	N			
FHC-01-132	Location: ST-2, FL. B126	H	-	N			
FHC-01-133	Location: ST-2, FL. B127	H	-	N			
FHC-01-134	Location: ST-2, FL. B128	H	-	N			
FHC-01-135	Location: ST-2, FL. B129	H	-	N			
FHC-01-136	Location: ST-2, FL. B130	H	-	N			
FHC-01-137	Location: ST-2, FL. B131	H	-	N			
FHC-01-138	Location: ST-2, FL. B132	H	-	N			
FHC-01-139	Location: ST-2, FL. B133	H	-	N			
FHC-01-140	Location: ST-2, FL. B134	H	-	N			
FHC-01-141	Location: ST-2, FL. B135	H	-	N			
FHC-01-142	Location: ST-2, FL. B136	H	-	N			
FHC-01-143	Location: ST-2, FL. B137	H	-	N			
FHC-01-144	Location: ST-2, FL. B138	H	-	N			
FHC-01-145	Location: ST-2, FL. B139	H	-	N			
FHC-01-146	Location: ST-2, FL. B140	H	-	N			
FHC-01-147	Location: ST-2, FL. B141	H	-	N			
FHC-01-148	Location: ST-2, FL. B142	H	-	N			
FHC-01-149	Location: ST-2, FL. B143	H	-	N			
FHC-01-150	Location: ST-2, FL. B144	H	-	N			
FHC-01-151	Location: ST-2, FL. B145	H	-	N			
FHC-01-152	Location: ST-2, FL. B146	H	-	N			
FHC-01-153	Location: ST-2, FL. B147	H	-	N			
FHC-01-154	Location: ST-2, FL. B148	H	-	N			
FHC-01-155	Location: ST-2, FL. B149	H	-	N			
FHC-01-156	Location: ST-2, FL. B150	H	-	N			
FHC-01-157	Location: ST-2, FL. B151	H	-	N			
FHC-01-158	Location: ST-2, FL. B152	H	-	N			
FHC-01-159	Location: ST-2, FL. B153	H	-	N			
FHC-01-160	Location: ST-2, FL. B154	H	-	N			
FHC-01-161	Location: ST-2, FL. B155	H	-	N			
FHC-01-162	Location: ST-2, FL. B156	H	-	N			
FHC-01-163	Location: ST-2, FL. B157	H	-	N			
FHC-01-164	Location: ST-2, FL. B158	H	-	N			
FHC-01-165	Location: ST-2, FL. B159	H	-	N			
FHC-01-166	Location: ST-2, FL. B160	H	-	N			
FHC-01-167	Location: ST-2, FL. B161	H	-	N			
FHC-01-168	Location: ST-2, FL. B162	H	-	N			
FHC-01-169	Location: ST-2, FL. B163	H	-	N			
FHC-01-170	Location: ST-2, FL. B164	H	-	N			
FHC-01-171	Location: ST-2, FL. B165	H	-	N			
FHC-01-172	Location: ST-2, FL. B166	H	-	N			
FHC-01-173	Location: ST-2, FL. B167	H	-	N			
FHC-01-174	Location: ST-2, FL. B168	H	-	N			
FHC-01-175	Location: ST-2, FL. B169	H	-	N			
FHC-01-176	Location: ST-2, FL. B170	H	-	N			
FHC-01-177	Location: ST-2, FL. B171	H	-	N			
FHC-01-178	Location: ST-2, FL. B172	H	-	N			
FHC-01-179	Location: ST-2, FL. B173	H	-	N			
FHC-01-180	Location: ST-2, FL. B174	H	-	N			
FHC-01-181	Location: ST-2, FL. B175	H	-	N			
FHC-01-182	Location: ST-2, FL. B176	H	-	N			
FHC-01-183	Location: ST-2, FL. B177	H	-	N			
FHC-01-184	Location: ST-2, FL. B178	H	-	N			
FHC-01-185	Location: ST-2, FL. B179	H	-	N			
FHC-01-186	Location: ST-2, FL. B180	H	-	N			
FHC-01-187	Location: ST-2, FL. B181	H	-	N			
FHC-01-188	Location: ST-2, FL. B182	H	-	N			
FHC-01-189	Location: ST-2, FL. B183	H	-	N			
FHC-01-190	Location: ST-2, FL. B184	H	-	N			
FHC-01-191	Location: ST-2, FL. B185	H	-	N			
FHC-01-192	Location: ST-2, FL. B186	H	-	N			
FHC-01-193	Location: ST-2, FL. B187	H	-	N			
FHC-01-194	Location: ST-2, FL. B188	H	-	N			
FHC-01-195	Location: ST-2, FL. B189	H	-	N			
FHC-01-196	Location: ST-2, FL. B190	H	-	N			
FHC-01-197	Location: ST-2, FL. B191	H	-	N			
FHC-01-198	Location: ST-2, FL. B192	H	-	N			
FHC-01-199	Location: ST-2, FL. B193	H	-	N			
FHC-01-200	Location: ST-2, FL. B194	H	-	N			
FHC-01-201	Location: ST-2, FL. B195	H	-	N			
FHC-01-202	Location: ST-2, FL. B196	H	-	N			
FHC-01-203	Location: ST-2, FL. B197	H	-	N			
FHC-01-204	Location: ST-2, FL. B198	H	-	N			
FHC-01-205	Location: ST-2, FL. B199	H	-	N			
FHC-01-206	Location: ST-2, FL. B200	H	-	N			
FHC-01-207	Location: ST-2, FL. B201	H	-	N			
FHC-01-208	Location: ST-2, FL. B202	H	-	N			
FHC-01-209	Location: ST-2, FL. B203	H	-	N			
FHC-01-210	Location: ST-2, FL. B204	H	-	N			
FHC-01-211	Location: ST-2, FL. B205	H	-	N			
FHC-01-212	Location: ST-2, FL. B206	H	-	N			
FHC-01-213	Location: ST-2, FL. B207	H	-	N			
FHC-01-214	Location: ST-2, FL. B208	H	-	N			
FHC-01-215	Location: ST-2, FL. B209	H	-	N			
FHC-01-2							

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-010/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DIESEL FIRE PUMP					Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : DFP-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2H Q H Y		
LOCATION : PUMP ROOM FL. B1		Rated : 3,100 rpm, 1,000 gpm, 16.5 psi				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks	
Turn the selector switch to "AUTO" / ปรับ selector switch ให้ตั้งตาม "AUTO"						
32	Open the drain valves & record the fire pump cut-in pressure / เปิดสายระบายน้ำ และบันทึกค่าแรงดันที่ปั๊มดับเพลิง	M	130 psi	N		
33	Check function of the cooling system / ตรวจสอบการทำงานของระบบหล่อเย็น	M	-	N		
34	Record the suction pressure (P _{in}) & discharge pressure (P _{out}) / บันทึกค่าความดันดูด และค่าความดันส่งของปั๊มดับเพลิง	M	130 P _{in} 165 P _{out}	N		
35	Check & test the alarm gong operation / ตรวจสอบและทดสอบการดังของระฆัง (alarm gong)	M	-	N		
36	Record the system pressure / บันทึกค่าความดันในระบบ	M	165 psi	N		
37	Check the engine speed / ตรวจสอบความเร็วรอบเครื่องยนต์	M	9100 rpm	N		
38	Record oil pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำมันเครื่อง	M	30 psi	N		
39	Record cooling water temperature / บันทึกอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น	M	30 °C	N		
40	Record pump water flow rate from meter (if any) / บันทึกอัตราการไหลของน้ำจากปั๊ม (ถ้ามี)	Y	gpm	-	By vendor	
41	Calibrate pressure switch setting / ตรวจสอบการตั้งค่าของสวิตช์ความดัน	Y	-	-	By vendor	
42	Check pressure relief valve operation / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	psi	-	By vendor	
Stop the fire pump, but ensure the selector switch is at "AUTO" / หยุดการทำงานของปั๊ม แต่ให้ selector switch อยู่ตำแหน่ง "AUTO"						
After maintenance the fire pump, check & record the pressure at the highest floor of each riser / หลังการบำรุงรักษาปั๊มดับเพลิง ให้บันทึกค่าความดันบนชั้นที่สูงที่สุดของแต่ละแนวขึ้น						
43	Record the pressure at the highest floor of each riser / บันทึกค่าความดันบนชั้นที่สูงที่สุดของแต่ละแนวขึ้น	M	psi	-	แนวขึ้นที่ 65-100 psi	
	Zone:	M	psi	-		
	Zone:	M	psi	-		
	Zone:	M	psi	-		
	Zone:	M	psi	-		
Comment :						
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตัดไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า						
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม						
3.) N = Normal / AB = Abnormal / F = Fail						
PM by : [Signature]						
Signat: [Signature]						
Date : 15/9/15		Date : 19-9-65		Date : 19-9-65		

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-010/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DIESEL FIRE PUMP					Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : DFP-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2H Q H Y		
LOCATION : FIRE PUMP ROOM FL. B1		Rated : 3,100 rpm, 1,000 gpm, 16.5 psi				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks	
1	Check selector switch at "AUTO" position / ตรวจสอบว่าสวิตช์ selector switch ตั้งอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N		
2	Check & replace indicating lamps (if required) of the control panel / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N		
3	Battery #1 / แบตเตอรี่ #1	M	15.5 V	N		
4	Battery #2 / แบตเตอรี่ #2	M	15.5 V	N		
5	Check fuel tank level and fuel line system / ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	M	Libre	-		
6	Check & adjust the water leakage at seals for one drop per second / ตรวจสอบและปรับค่าการรั่วซึมที่ซีลให้เหลือ 1 หยดต่อวินาที	M	-	N		
7	Check crankcase oil level / ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	-	N		
8	Check radiator coolant level / ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อเย็นที่หม้อน้ำ	M	-	N		
9	Check oil & water leakage along pipe or hose connections & valve position / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหรือน้ำตามข้อต่อท่อและตำแหน่งวาล์ว	M	-	N		
10	Check & tighten the battery terminal / ตรวจสอบและขันน็อตขั้วแบตเตอรี่	Q	-	-		
11	Check & clean the drain pan of fire pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำ	Q	-	-		
12	Check & clean the strainer of cooling system / ตรวจสอบและทำความสะอาด strainer ของระบบหล่อเย็น	Q	-	-		
13	Check & clean the strainer of oil supply / ตรวจสอบและทำความสะอาด strainer ของน้ำมันหล่อเลี้ยง	Q	-	-		
14	Check alarm signal from supervisory switch (in fire pump room) / ตรวจสอบสัญญาณจากสวิตช์ควบคุม (ในห้องปั๊มดับเพลิง)	H	-	-		
15	Lubricate the pump coupling & all moving parts / หล่อลื่น coupling และชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ของปั๊ม	Y	-	-		
16	Lubricate the gear drive (for vertical turbine) / หล่อลื่นเกียร์ขับเคลื่อน (สำหรับกังหันแนวตั้ง)	Y	-	-		
17	Drain the water from oil tank / ระบายน้ำออกจากถังน้ำมัน	Y	-	-		
18	Check the vent pipe & overflow pipe of fuel tank / ตรวจสอบสายระบายไอน้ำมันและสายล้นน้ำมัน	Y	-	-		
19	Check & clean the fire pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม	Y	-	-		
20	Clean the hot out heat exchanger (if any) / ทำความสะอาดแลกเปลี่ยนความร้อน (ถ้ามี)	Y	-	-		
21	Reduce the cooling water & add the coolant / ลดปริมาณน้ำหล่อเย็นและเติมน้ำยาหล่อเย็น	Y	-	-		
22	Clean the battery terminal / ทำความสะอาดขั้วแบตเตอรี่	Y	-	-		
23	Check & tighten all electrical connections & clean the control panel / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าและทำความสะอาดตู้ควบคุม	Y	-	-		
24	Check & tighten all the pipes joints / ตรวจสอบและขันน็อตข้อต่อท่อ	Y	-	-		
25	Check & clean the air filter & replace (if necessary) / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยน (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-		
26	Change the fuel oil filter / เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	-	-	By vendor	
27	Change the lubricant oil and filter / เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและไส้กรอง	Y	-	-	By vendor	
28	Check pump coupling alignment / ตรวจสอบการเรียงตัวของ coupling	Y	-	-	By vendor	
29	Test excessive back pressure of exhaust system / ทดสอบแรงดันย้อนกลับของระบบไอเสีย	Y	-	-	By vendor	
Turn selector switch to "MANUAL" / ปรับ selector switch ให้ตั้งตาม "MANUAL"						
30	Start the fire pump by batt #1 / เริ่มการทำงานของปั๊มด้วยแบตเตอรี่ #1	M	-	-	หยุดการทำงานของปั๊ม	
31	Start the fire pump by batt #2 / เริ่มการทำงานของปั๊มด้วยแบตเตอรี่ #2	M	-	-	หยุดการทำงานของปั๊ม	

15/9/15

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-012/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR JOCKEY PUMP					Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : JP-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2H Q H Y		
LOCATION : PUMP ROOM FL. B1		Rated : 4 kW, 3.3 A, 16.5 psi				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks	
1	Check selector switch at "AUTO" position / ตรวจสอบว่าสวิตช์ selector switch ตั้งอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N		
2	Exercise main circuit breaker to "ON" & "OFF" / ทดสอบ "ON" และ "OFF" main breaker	M	-	N		
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	Q	-	-		
4	Lubricate the pump bearing / หล่อลื่นลูกปืนของปั๊ม	H	-	-		
5	Clean water strainer / ทำความสะอาด strainer	H	-	-		
6	Check & tighten all the pipes joints / ตรวจสอบและขันน็อตข้อต่อท่อ	Y	-	-		
7	Grease the motor bearings / ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์	Y	-	-		
8	Check pump coupling alignment / ตรวจสอบการเรียงตัวของ coupling	Y	-	-	By vendor	
Turn the selector switch to "MANUAL" / ปรับ selector switch ให้ตั้งตาม "MANUAL"						
9	Start the fire pump manually / เริ่มการทำงานของปั๊มด้วยมือ	M	-	N		
Turn the selector switch to "AUTO" / ปรับ selector switch ให้ตั้งตาม "AUTO"						
10	Open drain valve, record cut-in pressure & cut-off pressure / เปิดสายระบายน้ำ และบันทึกค่าแรงดัน (psi)	M	Cut-in 150 Cut-off 160	N		
11	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N		
12	Check water leakage / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N		
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 247 248 246	N		
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	M	R S T 7.1 7.2 7.0	N		
15	Check pressure relief valve operation / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	psi	-	By vendor	
Comment :						
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตัดไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า						
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม						
3.) N = Normal / AB = Abnormal / F = Fail						
PM by : [Signature]						
Signat: [Signature]						
Date : 15/9/15		Date : 19-9-65		Date : 19-9-65		

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-012/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR JOCKEY PUMP					Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : JP-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2H Q H Y		
LOCATION : FIRE PUMP ROOM FL. B1		Rated : 4 kW, 3.3 A, 16.5 psi				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks	
1	Check selector switch at "AUTO" position / ตรวจสอบว่าสวิตช์ selector switch ตั้งอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N		
2	Exercise main circuit breaker to "ON" & "OFF" / ทดสอบ "ON" และ "OFF" main breaker	M	-	N		
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	Q	-	-		
4	Lubricate the pump bearing / หล่อลื่นลูกปืนของปั๊ม	H	-	-		
5	Clean water strainer / ทำความสะอาด strainer	H	-	-		
6	Check & tighten all the pipes joints / ตรวจสอบและขันน็อตข้อต่อท่อ	Y	-	-		
7	Grease the motor bearings / ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์	Y	-	-		
8	Check pump coupling alignment / ตรวจสอบการเรียงตัวของ coupling	Y	-	-	By vendor	
Turn the selector switch to "MANUAL" / ปรับ selector switch ให้ตั้งตาม "MANUAL"						
9	Start the fire pump manually / เริ่มการทำงานของปั๊มด้วยมือ	M	-	N		
Turn the selector switch to "AUTO" / ปรับ selector switch ให้ตั้งตาม "AUTO"						
10	Open drain valve, record cut-in pressure & cut-off pressure / เปิดสายระบายน้ำ และบันทึกค่าแรงดัน (psi)	M	Cut-in 150 Cut-off 160	N		
11	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N		
12	Check water leakage / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N		
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 247 248 246	N		
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	M	R S T 7.1 7.2 7.0	N		
15	Check pressure relief valve operation / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	psi	-	By vendor	
Comment :						
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตัดไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า						
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม						
3.) N = Normal / AB = Abnormal / F = Fail						
PM by : [Signature]						
Signat: [Signature]						
Date : 15/9/15		Date : 19-9-65		Date : 19-9-65		

1/31.1/1

BUILDING : Banyan Tree Residences						Ref No : JLL-PH-EE-005/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD						Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : FIREMAN LIFT CAR PARK		TYPE OF MAINTENANCE		Rated : A		M 2M Q H Y	
LOCATION : FL 46		Task Description		Status (N/AB/F)		Remarks	
1	Check general condition of main distribution board	M	-	N			
2	Inspect for any burn marks, abnormal his & smell	M	-	N			
3	Visual Check all circuit breaker condition	M	-	N			
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และค่า PF Meter	M	-	N			
Voltage Amperes kW PF							
RS = 219.5 V R = 0.71 A R = 0.55 kW PF = 0.97							
ST = 219.5 V S = 0.41 A S = 1.11 kW PF = 0.99							
TR = 219.5 V T = 0.90 A T = 0.16 kW PF = 0.99							
5	Check and replace indicating lamps (if required)	M	-	N			
6	Check & clean MCB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MCB	M	-	N			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N			
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยการถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N			By vendor
Turn off main power incoming of MCB during maintenance/ ปิดไฟเข้าก่อนบำรุงรักษา MCB ระหว่างการบำรุงรักษา							
9	Check inside & outside MCB condition/ ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกตู้ MCB	Y	-	N			By vendor
10	Vacuum & clean the MCB/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MCB	Y	-	N			By vendor
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N			By vendor
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบฟิวส์ควบคุม	Y	-	N			By vendor
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all function/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบการทำงาน	Y	-	N			By vendor
14	Check & measure the insulation resistance (megohm) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน โดยตั้งค่าที่ 500 VDC	Y	-	N			By vendor
15	Check & exercise the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ ACB, MCCB โดยการกดปุ่ม "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	N			By vendor
16	Check & test "Tie" function (if any)/ ตรวจสอบการทดสอบฟังก์ชัน Tie (ถ้ามี)	Y	-	N			By vendor
Turn on main power incoming of MCB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟเข้าก่อนบำรุงรักษา MCB และตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกัน (ACB, MCCB), โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบตเตอรี่, สวิตช์เลือก และหลอดไฟนำทาง							
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยการถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N			By vendor
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสส่วนประกอบไฟฟ้า							
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม							
PM by : [Signature]							
Signature : [Signature]							
Date : 1/9/64		Date : 3-9-64		Date : 3-9-64			

1/1



BUILDING : Banyan Tree Residences						Ref No : JLL-PH-EE-005/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD						Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : LIFT CAR PARK		TYPE OF MAINTENANCE		Rated : A		M 2M Q H Y	
LOCATION : FL 46		Task Description		Status (N/AB/F)		Remarks	
1	Check general condition of main distribution board	M	-	N			
2	Inspect for any burn marks, abnormal his & smell	M	-	N			
3	Visual Check all circuit breaker condition	M	-	N			
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และค่า PF Meter	M	-	N			
Voltage Amperes kW PF							
RS = 219.5 V R = 0.71 A R = 0.55 kW PF = 0.97							
ST = 219.5 V S = 0.41 A S = 1.11 kW PF = 0.99							
TR = 219.5 V T = 0.90 A T = 0.16 kW PF = 0.99							
5	Check and replace indicating lamps (if required)	M	-	N			
6	Check & clean MCB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MCB	M	-	N			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N			
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยการถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N			By vendor
Turn off main power incoming of MCB during maintenance/ ปิดไฟเข้าก่อนบำรุงรักษา MCB ระหว่างการบำรุงรักษา							
9	Check inside & outside MCB condition/ ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกตู้ MCB	Y	-	N			By vendor
10	Vacuum & clean the MCB/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MCB	Y	-	N			By vendor
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N			By vendor
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบฟิวส์ควบคุม	Y	-	N			By vendor
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all function/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบการทำงาน	Y	-	N			By vendor
14	Check & measure the insulation resistance (megohm) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน โดยตั้งค่าที่ 500 VDC	Y	-	N			By vendor
15	Check & exercise the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ ACB, MCCB โดยการกดปุ่ม "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	N			By vendor
16	Check & test "Tie" function (if any)/ ตรวจสอบการทดสอบฟังก์ชัน Tie (ถ้ามี)	Y	-	N			By vendor
Turn on main power incoming of MCB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟเข้าก่อนบำรุงรักษา MCB และตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกัน (ACB, MCCB), โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบตเตอรี่, สวิตช์เลือก และหลอดไฟนำทาง							
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยการถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N			By vendor
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสส่วนประกอบไฟฟ้า							
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม							
PM by : [Signature]							
Signature : [Signature]							
Date : 1/9/64		Date : 3-9-64		Date : 3-9-64			

1/1



BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES						Ref No : JLL-PH-EE-016/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN						Rev. Date : 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : PF-F-3-01		TYPE OF MAINTENANCE		Rated : A		M 2M Q H Y	
LOCATION : FLOOR 2		Task Description		Status (N/AB/F)		Remarks	
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) at the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกและเปลี่ยนหลอดไฟนำทาง (ถ้าจำเป็น) ที่แผงควบคุม	Q	-	N			
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q	-	N			
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิดสวิตช์เลือก, ปิดเบรกเกอร์ และปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)							
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N			
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตสายพาน, น็อต และสปริง	Q	-	N			
5	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของตัวปิด	Q	-	N			
6	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใช้จารบีที่มอเตอร์และพัดลม	H	-	N			
7	Clean the ventilation lower & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่ช่องเข้าพัดลม	H	-	N			
8	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับ, ราง, ขาตั้ง และทาสีใหม่ (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N			
10	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N			
11	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N			
12	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y	-	N			
Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually/ เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์), เปิดเบรกเกอร์ และเริ่มพัดลมด้วยมือ							
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N			
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อ	Q	-	N			
17	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT	219.5 219.5 219.5			
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Q	R S T	0.55 0.41 0.90			
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed/ ตรวจสอบว่าบันไดมีความดันและประตูหนีไฟปิด	Q	-	N			
20	Measure intake air velocity (fpm)/ วัดความเร็วลมเข้า (fpm)	H	1 2 3 4	160 160 160 160			
21	Measure the air velocity through the door (fpm)/ วัดความเร็วลมผ่านประตู (fpm)	H	1 2 3 4	160 160 160 160			
Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO"/ ปิดพัดลมและเปลี่ยนสวิตช์เลือกเป็นโหมด "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) [Signature]							
PM by : [Signature]							
Signature : [Signature]							
Date : 21/9/65		Date : 21-9-65		Date : 21-9-65			

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES						Ref No : JLL-PH-EE-016/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN						Rev. Date : 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : PF-F-3-01		TYPE OF MAINTENANCE		Rated : A		M 2M Q H Y	
LOCATION : FLOOR 2		Task Description		Status (N/AB/F)		Remarks	
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) at the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกและเปลี่ยนหลอดไฟนำทาง (ถ้าจำเป็น) ที่แผงควบคุม	Q	-	N			
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q	-	N			
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิดสวิตช์เลือก, ปิดเบรกเกอร์ และปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)							
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N			
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตสายพาน, น็อต และสปริง	Q	-	N			
5	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของตัวปิด	Q	-	N			
6	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใช้จารบีที่มอเตอร์และพัดลม	H	-	N			
7	Clean the ventilation lower & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่ช่องเข้าพัดลม	H	-	N			
8	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับ, ราง, ขาตั้ง และทาสีใหม่ (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N			
10	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N			
11	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N			
12	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y	-	N			
Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually/ เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์), เปิดเบรกเกอร์ และเริ่มพัดลมด้วยมือ							
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N			
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อ	Q	-	N			
17	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT	219.5 219.5 219.5			
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Q	R S T	0.55 0.41 0.90			
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed/ ตรวจสอบว่าบันไดมีความดันและประตูหนีไฟปิด	Q	-	N			
20	Measure intake air velocity (fpm)/ วัดความเร็วลมเข้า (fpm)	H	1 2 3 4	160 160 160 160			
21	Measure the air velocity through the door (fpm)/ วัดความเร็วลมผ่านประตู (fpm)	H	1 2 3 4	160 160 160 160			
Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO"/ ปิดพัดลมและเปลี่ยนสวิตช์เลือกเป็นโหมด "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) [Signature]							
PM by : [Signature]							
Signature : [Signature]							
Date : 21/9/65		Date : 21-9-65		Date : 21-9-65			

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-ME-016/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: PF-F/R-46-01 TYPE OF MAINTENANCE: M 2M Q H Y
 LOCATION: PF FAN ROOM Rated: 1kW A cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	Q	-	N	
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องเครื่อง	Q	-	N	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิด selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "OFF" ปิดเบรกเกอร์และปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง)					
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการติดตั้งสายพานให้ตรงและปรับความตึงของสายพาน (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q	-	N	
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงที่ยึดมอเตอร์และพัดลม	Q	-	N	
5	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q	-	N	
6	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใส่จาระบีที่มอเตอร์และพัดลม	H	-	N	
7	Clean the ventilation louver & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศ และตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่ช่องดูดลม	H	-	N	
8	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานยึด อุปกรณ์ยึด และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	Y	-	N	
10	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพาน (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-	N	
11	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-	N	
12	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-	N	
13	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวเครื่อง	Y	-	N	
Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually/ เปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง) เปิดเบรกเกอร์และเริ่มพัดลมด้วยมือ					
14	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	
15	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วของอากาศที่ท่อลม	Q	-	N	
16	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันเฟสต่อเฟส	Q	RS ST RT 323 251 220	N	
17	Measure the current/ วัดกระแส	Q	R S T 12.1 11.1 30.3	N	
18	Check stairs are pressurized & Fire Escape Door is closed / ตรวจสอบว่าบันไดมีความดันและประตูหนีไฟปิดสนิท	Q	-	N	
19	Measure intake air velocity (fpm)/ วัดความเร็วลมเข้า (fpm)	Q	-	N	
20	1 = fpm 2 = fpm 3 = fpm 4 = fpm 5 = fpm 6 = fpm 7 = fpm 8 = fpm	H	-	N	
21	Measure the air velocity through the door (fpm)/ วัดความเร็วลมที่ผ่านประตู (fpm)	H	-	N	

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO" / ปิดพัดลม และปรับ selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "AUTO"

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by:

Signature:

Date: 21/9/15 Date: 22-9-65 Date: 22-9-65

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-ME-016/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: PF-F/R-46-01 TYPE OF MAINTENANCE: M 2M Q H Y
 LOCATION: PF FAN ROOM Rated: 1kW A cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	Q	-	N	
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องเครื่อง	Q	-	N	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิด selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "OFF" ปิดเบรกเกอร์และปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง)					
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการติดตั้งสายพานให้ตรงและปรับความตึงของสายพาน (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q	-	N	
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงที่ยึดมอเตอร์และพัดลม	Q	-	N	
5	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q	-	N	
6	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใส่จาระบีที่มอเตอร์และพัดลม	H	-	N	
7	Clean the ventilation louver & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศ และตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่ช่องดูดลม	H	-	N	
8	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานยึด อุปกรณ์ยึด และขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และขั้วต่อสายควบคุม	Y	-	N	
10	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพาน (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-	N	
11	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-	N	
12	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ (แบบขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-	N	
13	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวเครื่อง	Y	-	N	
Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually/ เปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง) เปิดเบรกเกอร์และเริ่มพัดลมด้วยมือ					
14	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	
15	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วของอากาศที่ท่อลม	Q	-	N	
16	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันเฟสต่อเฟส	Q	RS ST RT 323 251 220	N	
17	Measure the current/ วัดกระแส	Q	R S T 12.1 11.1 30.3	N	
18	Check stairs are pressurized & Fire Escape Door is closed / ตรวจสอบว่าบันไดมีความดันและประตูหนีไฟปิดสนิท	Q	-	N	
19	Measure intake air velocity (fpm)/ วัดความเร็วลมเข้า (fpm)	Q	-	N	
20	1 = fpm 2 = fpm 3 = fpm 4 = fpm 5 = fpm 6 = fpm 7 = fpm 8 = fpm	H	-	N	
21	Measure the air velocity through the door (fpm)/ วัดความเร็วลมที่ผ่านประตู (fpm)	H	-	N	

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO" / ปิดพัดลม และปรับ selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "AUTO"

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by:

Signature:

Date: 21/9/15 Date: 22-9-65 Date: 22-9-65

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-003/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: PRV-01 TYPE OF MAINTENANCE: M 2M Q H Y
 LOCATION: FL 24 SANITARY SHAFT

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำตามท่อ	Q	-	N	
Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันและบันทึกความดันที่วาล์วลดความดันทั้งขาขึ้นและขาลง					
2	Low Flow: PRV 1-1 (psig) 65 40 Normal Flow: PRV 1-2 (psig) 65 40 Standby: PRV 2-2 (psig) PRV 3-1 (psig) PRV 3-2 (psig)	Q	Pin Pout	N	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับลดความดันขาหลัง (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองวาล์วควบคุม	Y	-	N	

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by:

Signature:

Date: 19/9/15 Date: 20-9-65 Date: 20-9-65

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-003/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: PRV-02 TYPE OF MAINTENANCE: M 2M Q H Y
 LOCATION: FL 24 SANITARY SHAFT

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำตามท่อ	Q	-	N	
Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันและบันทึกความดันที่วาล์วลดความดันทั้งขาขึ้นและขาลง					
2	Low Flow: PRV 1-1 (psig) 120 40 Normal Flow: PRV 1-2 (psig) 120 40 Standby: PRV 2-2 (psig) PRV 3-1 (psig) PRV 3-2 (psig)	Q	Pin Pout	N	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับลดความดันขาหลัง (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองวาล์วควบคุม	Y	-	N	

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by:

Signature:

Date: 19/9/15 Date: 20-9-65 Date: 20-9-65

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-003/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE					Rev. Date: 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : PRV-03		TYPE OF MAINTENANCE			M 2M Q H Y				
LOCATION : FL 23 SANITARY SHAFT									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบตามท่อน้ำว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q	-	N					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันที่ตัวลดแรงดันน้ำทั้งฝั่งขึ้นและลงของตัวลดแรงดันน้ำ PRV และบันทึกค่า PRV ใช้งาน	Q	Pin Pout	N					
	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		115 35						
	PRV 1-2 (psig)								
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		115 35						
	PRV 2-2 (psig)								
	Standby: PRV 3-1 (psig)								
	PRV 3-2 (psig)								
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันน้ำฝั่งลงตามมาตรวัด PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi				
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	N					
Comment :									
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									
PM by : _____									
Signature : _____									
Date: 19/1/15 Date: 20-9-65 Date: 20-9-65									

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-003/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE					Rev. Date: 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : PRV-04		TYPE OF MAINTENANCE			M 2M Q H Y				
LOCATION : FL 19 SANITARY SHAFT									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบตามท่อน้ำว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q	-	N					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันที่ตัวลดแรงดันน้ำทั้งฝั่งขึ้นและลงของตัวลดแรงดันน้ำ PRV และบันทึกค่า PRV ใช้งาน	Q	Pin Pout	N					
	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		160 35						
	PRV 1-2 (psig)								
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		160 35						
	PRV 2-2 (psig)								
	Standby: PRV 3-1 (psig)								
	PRV 3-2 (psig)								
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันน้ำฝั่งลงตามมาตรวัด PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi				
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	N					
Comment :									
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									
PM by : _____									
Signature : _____									
Date: 19/1/15 Date: 20-9-65 Date: 20-9-65									

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-003/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE					Rev. Date: 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : PRV-05		TYPE OF MAINTENANCE			M 2M Q H Y				
LOCATION : FL 12A SANITARY SHAFT									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบตามท่อน้ำว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q	-	N					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันที่ตัวลดแรงดันน้ำทั้งฝั่งขึ้นและลงของตัวลดแรงดันน้ำ PRV และบันทึกค่า PRV ใช้งาน	Q	Pin Pout	N					
	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		120 30						
	PRV 1-2 (psig)								
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		120 30						
	PRV 2-2 (psig)								
	Standby: PRV 3-1 (psig)								
	PRV 3-2 (psig)								
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันน้ำฝั่งลงตามมาตรวัด PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi				
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	N					
Comment :									
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									
PM by : _____									
Signature : _____									
Date: 19/1/15 Date: 20-9-65 Date: 20-9-65									

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JLL-PH-SH-003/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE					Rev. Date: 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : PRV-06		TYPE OF MAINTENANCE			M 2M Q H Y				
LOCATION : FL 4 SANITARY SHAFT									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบตามท่อน้ำว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q	-	N					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสอบมาตรวัดความดันที่ตัวลดแรงดันน้ำทั้งฝั่งขึ้นและลงของตัวลดแรงดันน้ำ PRV และบันทึกค่า PRV ใช้งาน	Q	Pin Pout	N					
	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		210 30						
	PRV 1-2 (psig)								
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		210 30						
	PRV 2-2 (psig)								
	Standby: PRV 3-1 (psig)								
	PRV 3-2 (psig)								
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันน้ำฝั่งลงตามมาตรวัด PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi				
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	N					
Comment :									
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									
PM by : _____									
Signature : _____									
Date: 19/1/15 Date: 20-9-65 Date: 20-9-65									

10-4

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES				Ref No: JLL-PH-SH-003/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER: P0V-03		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H
LOCATION: FL 4 SANITARY SHAFT							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจหาการรั่วซึมตามสายท่อ	Q	-	N			
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจมาตรวัดความดันและบันทึกค่าความดันที่วาล์วลดความดันทั้งฝั่งขึ้นและลงสายท่อ PRV และสายท่อ PRV sidepipe	Q	Pin Pout	N			
3	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		215 30				
	PRV 1-2 (psig)						
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		215 30				
	PRV 2-2 (psig)						
4	Standby: PRV 3-1 (psig)						
	PRV 3-2 (psig)						
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันฝั่งต่ำตามมาตร PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Pout = 25-30 psi		
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจและทำความสะอาดตัวกรองวาล์วควบคุม	Y	-	N			

Comment:

Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by: [Signature]

Signature: [Signature]

Date: 16/9/15 Date: 16-9-65 Date: 16-9-65

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES				Ref No: JLL-PH-SH-019/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER: SHP-01 / INFILTRITY EDGE		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H
LOCATION: SWP PUMP ROOM FL 01							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
Turn "OFF" the pump and breaker/ ปิดเครื่องปั๊ม และเปิดสวิตช์เบรกเกอร์							
1	Check & clean the basket/ ตรวจและทำความสะอาดตะกร้า	H	-	N			
2	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจหาการกัดกร่อนบนปั๊ม, โครงสร้าง, บราเค็ต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจและขันน็อตและสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	N			
4	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจและขันน็อตและสายไฟ ของเครื่องปั๊ม	Y	-	N			
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา: เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ เปิดสวิตช์เลือกโหมดเป็น "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม							
5	Check water leakage/ ตรวจหาการรั่วซึมตามสายท่อ	H	-	N			
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจหาเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	H	-	N			
Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าที่มอเตอร์ R, S, T (A)							
7.1	Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	R S T	N	0.5 kWh / 220 V		
7.2	Pump no.2 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	-	N	11 kWh / 220 V / 3P		
7.3	Pump no.3 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 3	M	-	N	4.00 VOLT		
7.4	Pump no.4 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 4	M	-	N			
8	Clean the pump room/ ทำความสะอาดห้องเครื่องปั๊ม	H	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / เปิดสวิตช์เลือกโหมดเป็น "AUTO"							
ส่วนประกอบตะกร้า (Filter set)							
9	Check water leakage at valves & filter tank/ ตรวจหาการรั่วซึมที่วาล์วและถังกรอง	H	-	N			
10	Record the pressure at filter tank/ บันทึกค่าความดันที่ถังกรอง	H	12 psig	N			
When the pressure at filter tank raise up 8 - 10 psig, turn "OFF" the pump & backwash the filter/ ถ้าความดันในถังกรองเพิ่มสูงขึ้นถึง 8 - 10 psig ให้ปิดเครื่องปั๊ม และทำการล้างถังกักน้ำ							
11	Record the pressure at filter tank after backwash/ บันทึกค่าความดันที่ถังกรอง หลังการล้างถังกักน้ำ	H	12 psig	N			
12	Changing the filter element (if required)/ เปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N			
13	การทำความสะอาด Multiport Valve สำหรับระบบกรองน้ำ	M	-	N			
14	การทำความสะอาด Multiport Valve สำหรับระบบกรองน้ำ	M	-	N			

Comment:

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by: [Signature]

Signature: [Signature]

Date: 16/9/15 Date: 16-9-65 Date: 16-9-65

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES				Ref No: JLL-PH-SH-019/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER: AB-01, 02, 03, 04		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H
LOCATION: PUMP ROOM FL 2 (SARUNAZI)							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
Turn "OFF" the pump and breaker/ ปิดเครื่องปั๊ม และเปิดสวิตช์เบรกเกอร์							
1	Check & clean the basket/ ตรวจและทำความสะอาดตะกร้า	H	-	N			
2	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจหาการกัดกร่อนบนปั๊ม, โครงสร้าง, บราเค็ต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจและขันน็อตและสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	N			
4	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจและขันน็อตและสายไฟ ของเครื่องปั๊ม	Y	-	N			
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา: เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ เปิดสวิตช์เลือกโหมดเป็น "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม							
5	Check water leakage/ ตรวจหาการรั่วซึมตามสายท่อ	H	-	N			
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจหาเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	H	-	N			
Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าที่มอเตอร์ R, S, T (A)							
7.1	Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	R S T	N	4.3 kWh		
7.2	Pump no.2 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	-	N	5.5 kWh 16.3/4.0		
7.3	Pump no.3 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 3	M	-	N	5.5 kWh 16.3/4.0		
7.4	Pump no.4 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 4	M	-	N			
8	Clean the pump room/ ทำความสะอาดห้องเครื่องปั๊ม	H	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / เปิดสวิตช์เลือกโหมดเป็น "AUTO"							
ส่วนประกอบตะกร้า (Filter set)							
9	Check water leakage at valves & filter tank/ ตรวจหาการรั่วซึมที่วาล์วและถังกรอง	M	-	N			
10	Record the pressure at filter tank/ บันทึกค่าความดันที่ถังกรอง	M	18 psig	N			
When the pressure at filter tank raise up 8 - 10 psig, turn "OFF" the pump & backwash the filter/ ถ้าความดันในถังกรองเพิ่มสูงขึ้นถึง 8 - 10 psig ให้ปิดเครื่องปั๊ม และทำการล้างถังกักน้ำ							
11	Record the pressure at filter tank after backwash/ บันทึกค่าความดันที่ถังกรอง หลังการล้างถังกักน้ำ	M	18 psig	N			
12	Changing the filter element (if required)/ เปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N			
13	การทำความสะอาด Multiport Valve สำหรับระบบกรองน้ำ	M	-	N			
14	การทำความสะอาด Multiport Valve สำหรับระบบกรองน้ำ	M	-	N			

Comment:

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by: [Signature]

Signature: [Signature]

Date: 16/9/15 Date: 16-9-65 Date: 16-9-65

BUILDING: BANYAN TREE RESIDENCES				Ref No: JLL-PH-SH-019/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER: SHP-01, SPA-01, 02		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H
LOCATION: PUMP ROOM FL 2 (SARUNAZI)							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
Turn "OFF" the pump and breaker/ ปิดเครื่องปั๊ม และเปิดสวิตช์เบรกเกอร์							
1	Check & clean the basket/ ตรวจและทำความสะอาดตะกร้า	H	-	N			
2	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจหาการกัดกร่อนบนปั๊ม, โครงสร้าง, บราเค็ต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจและขันน็อตและสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	N			
4	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจและขันน็อตและสายไฟ ของเครื่องปั๊ม	Y	-	N			
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา: เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ เปิดสวิตช์เลือกโหมดเป็น "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม							
5	Check water leakage/ ตรวจหาการรั่วซึมตามสายท่อ	H	-	N			
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจหาเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	H	-	N			
Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าที่มอเตอร์ R, S, T (A)							
7.1	Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	R S T	N	4.3 kWh		
7.2	Pump no.2 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M	-	N	5.5 kWh 16.3/4.0		
7.3	Pump no.3 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 3	M	-	N	5.5 kWh 16.3/4.0		
7.4	Pump no.4 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 4	M	-	N			
8	Clean the pump room/ ทำความสะอาดห้องเครื่องปั๊ม	H	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / เปิดสวิตช์เลือกโหมดเป็น "AUTO"							
ส่วนประกอบตะกร้า (Filter set)							
9	Check water leakage at valves & filter tank/ ตรวจหาการรั่วซึมที่วาล์วและถังกรอง	M	-	N			
10	Record the pressure at filter tank/ บันทึกค่าความดันที่ถังกรอง	M	18 psig	N			
When the pressure at filter tank raise up 8 - 10 psig, turn "OFF" the pump & backwash the filter/ ถ้าความดันในถังกรองเพิ่มสูงขึ้นถึง 8 - 10 psig ให้ปิดเครื่องปั๊ม และทำการล้างถังกักน้ำ							
11	Record the pressure at filter tank after backwash/ บันทึกค่าความดันที่ถังกรอง หลังการล้างถังกักน้ำ	M	18 psig	N			
12	Changing the filter element (if required)/ เปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N			
13	การทำความสะอาด Multiport Valve สำหรับระบบกรองน้ำ	M	-	N			
14	การทำความสะอาด Multiport Valve สำหรับระบบกรองน้ำ	M	-	N			

Comment:

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by: [Signature]

Signature: [Signature]

Date: 16/9/15 Date: 16-9-65 Date: 16-9-65

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-019/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM
 EQUIPMENT NUMBER : INFINITY POOL-1 / 2 TYPE OF MAINTENANCE : M 2H Q H Y
 LOCATION : PUMP ROOM FL. 2

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks
Turn "OFF" the pump and breaker/ ปิดเครื่องปั๊มและเบรกเกอร์					
1	Check & clean the basket/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตะกร้า	M	-	N	
2	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม ฐานรองรับและขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและสายควบคุมสายต่อ	H	-	N	
4	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของเครื่องปั๊ม	Y	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา : เปิดเบรกเกอร์และเปลี่ยน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม					
5	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N	
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	M	-	N	
7	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่เฟส R, S, T (A) 7.1 Pump no.1 / เครื่องปั๊มหมายเลข 1 INFINITY POOL-01 7.2 Pump no.2 / เครื่องปั๊มหมายเลข 2 OUTLET-01 7.3 Pump no.3 / เครื่องปั๊มหมายเลข 3 OUTLET-01 7.4 Pump no.4 / เครื่องปั๊มหมายเลข 4	M	R S T 3.5 3.2 3.0 5.7 5.4 5.9 - - - - - -	N N N N	4.2kA 4.2kA 1.8/3.4A 4.2kA
8	Clean the pump room/ ทำความสะอาดห้องเครื่องปั๊ม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" / เปลี่ยน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Backwash the filter (Filter set)					
9	Check water leakage at valves & filter tank/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่วาล์วและถังกรอง	M	-	N	
10	Record the pressure at filter tank/ บันทึกความดันที่ถังกรอง	M	18 psi	N	
When the pressure at filter tank raise up 8 - 10 psi, turn "OFF" the pump & backwash the filter/ เมื่อความดันที่ถังกรองเพิ่มขึ้น 8 - 10 psi ให้ปิดเครื่องปั๊มและล้างไส้กรอง					
11	Record the pressure at filter tank after backwash/ บันทึกความดันที่ถังกรองหลังจากล้างไส้กรอง	M	18 psi	N	
12	Changing the filter element (if required)/ เปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N	
13	Check the water level Multiport Valve/ ตรวจสอบระดับน้ำวาล์ว Multiport	M	-	N	
14	Check the water level Multiport Valve/ ตรวจสอบระดับน้ำวาล์ว Multiport	M	-	N	

Comment :
 Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by :
 Signature :
 Date : 16/4/65 Date : 16-4-65 Date : 16-4-65

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-019/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM
 EQUIPMENT NUMBER : SHR-C1, C2, C3 TYPE OF MAINTENANCE : M 2H Q H Y
 LOCATION : SHIMMING PUMP ROOM FL. 2 220-240V 3-4A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks
Turn "OFF" the pump and breaker/ ปิดเครื่องปั๊มและเบรกเกอร์					
1	Check & clean the basket/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตะกร้า	M	-	N	
2	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม ฐานรองรับและขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและสายควบคุมสายต่อ	H	-	N	
4	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของเครื่องปั๊ม	Y	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา : เปิดเบรกเกอร์และเปลี่ยน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม					
5	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N	
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	M	-	N	
7	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่เฟส R, S, T (A) 7.1 Pump no.1 / เครื่องปั๊มหมายเลข 1 SHR-C1 7.2 Pump no.2 / เครื่องปั๊มหมายเลข 2 SHR-C2 7.3 Pump no.3 / เครื่องปั๊มหมายเลข 3 SHR-C3 7.4 Pump no.4 / เครื่องปั๊มหมายเลข 4	M	R S T 4.2 3.9 3.9 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 7.2 - - -	N N N N	4.2kA 4.2kA 1.8/3.4A 4.2kA
8	Clean the pump room/ ทำความสะอาดห้องเครื่องปั๊ม	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO" / เปลี่ยน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Backwash the filter (Filter set)					
9	Check water leakage at valves & filter tank/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่วาล์วและถังกรอง	M	-	N	
10	Record the pressure at filter tank/ บันทึกความดันที่ถังกรอง	M	5.8 psi	N	
When the pressure at filter tank raise up 8 - 10 psi, turn "OFF" the pump & backwash the filter/ เมื่อความดันที่ถังกรองเพิ่มขึ้น 8 - 10 psi ให้ปิดเครื่องปั๊มและล้างไส้กรอง					
11	Record the pressure at filter tank after backwash/ บันทึกความดันที่ถังกรองหลังจากล้างไส้กรอง	M	5.8 psi	N	
12	Changing the filter element (if required)/ เปลี่ยนไส้กรอง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N	
13	Check the water level Multiport Valve/ ตรวจสอบระดับน้ำวาล์ว Multiport	M	-	N	
14	Check the water level Multiport Valve/ ตรวจสอบระดับน้ำวาล์ว Multiport	M	-	N	

Comment :
 Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by :
 Signature :
 Date : 16/4/65 Date : 16-4-65 Date : 16-4-65

BUILDING : Banyan Tree Residences Ref No: JLL-PH-EE-001/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR HV SWITCHGEAR
 EQUIPMENT NUMBER : HVSG-1 TYPE OF MAINTENANCE : M 2H Q H Y
 LOCATION : EE Room FL.1 Rated : 24 kV, 630 A In/Out : 2 / 2

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks
1	Check condition of high voltage switchgear/ ตรวจสอบสวิตช์แรงดันสูง	M	-	N	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการไหม้หรือเสียงผิดปกติและกลิ่น	M	-	N	
3	Check status of lamp indicators/ ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟ	M	-	N	
4	Check the level of SF6 gas/ ตรวจสอบระดับของก๊าซ SF6	M	-	N	
5	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N	
6	Inspect the corrosion of the HV Switchgear cabinet/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของตู้สวิตช์แรงดันสูง	Y	-	N	
7	Check deterioration of cable insulation/ ตรวจสอบการเสื่อมสภาพของฉนวนสายเคเบิล	Y	-	N	
8	Check & tighten all electrical connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้า	Y	-	N	By vendor
9	Check the setting of all relays/ ตรวจสอบการตั้งค่าของรีเลย์	Y	-	N	By vendor
10	Test all protective relays/ ทดสอบรีเลย์ทั้งหมด	Y	-	N	By vendor
11	Measure the insulation resistance of all cables/ วัดความต้านทานฉนวนของสายเคเบิลทั้งหมด	Y	-	N	By vendor
12	Replace lamp indicators (if required)/ เปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N	By vendor
13	Vacuum & clean the HV Switchgear/ ทำความสะอาดตู้สวิตช์แรงดันสูง	Y	-	N	By vendor

Comment :
 Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า

PH by :
 Signature :
 Date : 15/4/65 Date : 15-4-65 Date : 15-4-65

BUILDING : Banyan Tree Residences Ref No: JLL-PH-EE-005/02
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD
 EQUIPMENT NUMBER : MDB-1 TYPE OF MAINTENANCE : M 2H Q H Y
 LOCATION : EE Room FL.1 Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสวิตช์แรงดันสูง	M	-	N	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการไหม้หรือเสียงผิดปกติและกลิ่น	M	-	N	
3	Visual Check all circuit breaker condition/ ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์ (ACB/ MCCB) ด้วยสายตา	M	-	N	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟ และค่า PF	M	Volt/Phase Ampere kW PF R = 395 V R = 191 A R = 3.4 kW PF = 0.9 S = 396 V S = 193 A S = 3.4 kW PF = 0.9 T = 394 V T = 191 A T = 3.4 kW PF = 0.9	N N N N	
5	Check and replace indicating lamps (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N	
6	Check & clean HDB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N	
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor
Turn off main power incoming of MDB during maintenance/ ปิดไฟกำลังเข้า MDB ขณะทำการบำรุงรักษา					
9	Check inside & outside HDB condition/ ตรวจสอบสวิตช์แรงดันสูงภายในและภายนอก	Y	-	N	By vendor
10	Vacuum & clean the HDB/ ทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-	N	By vendor
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและสายควบคุมสายต่อ	Y	-	N	By vendor
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบสถานะของฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบฟังก์ชันทั้งหมด	Y	-	N	By vendor
14	Check & measure the insulation resistance (megohm) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดความต้านทานฉนวน (เมกะโอม) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor
15	Check & exercise the ACB, MCCB by switching "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ ACB, MCCB โดยสลับ "OFF", "TRIP" ฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor
16	Check & test "die" function (if any)/ ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "die" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟกำลังเข้า MDB และตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์ (ACB, MCCB), โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบตเตอรี่, หลอดไฟนำทาง, สวิตช์เลือกตำแหน่งให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor

Comment :
 Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า

PH by :
 Signature :
 Date : 15/4/65 Date : 15-4-65 Date : 15-4-65

BUILDING : Banyan Tree Residences						Ref No : JLL-PH-EE-005/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD						Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : MD-2		TYPE OF MAINTENANCE		24 H Q H Y			
LOCATION : EE Room FL.1		Rated : 4,000 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks		
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพตู้ไฟฟ้าหลัก	H	-	N			
2	Inspect for any burmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการชำรุด บวมผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N			
3	Visual Check all circuit breaker condition/ ตรวจสอบการชำรุดของตู้ไฟฟ้า (ACB/ MCCB) ส่วนหน้า	H	-	N			
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแส กำลังไฟฟ้า และ PF Meter	H	-	N			
	Voltage Amperes kW PF AS = 245 V R = 245 A S = 245 kW PF = 0.9 ST = 245 V S = 245 A S = 245 kW PF = 0.9 TR = 245 V T = 245 A S = 245 kW PF = 0.9	H	-	N			
5	Check and replace indicating lamps (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
6	Check & clean MCB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ MCB	H	-	N			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N			
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		
Turn off main power incoming of MCB during maintenance/ ปิดไฟเข้าตู้ไฟฟ้าหลัก MCB ระหว่างการบำรุงรักษา							
9	Check inside & outside MCB condition/ ตรวจสอบสภาพตู้ไฟฟ้าภายในและภายนอก	Y	-	N	By vendor		
10	Vacuum & clean the MCB/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MCB	Y	-	N	By vendor		
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N	By vendor		
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor		
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor		
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor		
15	Check & exercise the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ ACB, MCCB โดยสลับ "ON", "OFF", "TRIP" ฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor		
16	Check & test "R" function (if any)/ ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "R" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor		
Turn on main power incoming of MCB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟเข้าตู้ไฟฟ้าหลัก MCB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์คาปาซิเตอร์, ไฟนำ, สวิตช์เลือกทำงานอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง							
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้าก่อนการแตะต้อง

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by : [Signature]

Signature : [Signature]

Date : 15-9-15 Date : 15-9-15 Date : 15-9-15

BUILDING : Banyan Tree Residences						Ref No : JLL-PH-EE-003/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)						Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : TR-1		TYPE OF MAINTENANCE		24 H Q H Y			
LOCATION : EE Room FL.1		Rated : 2,500 kVA					
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks		
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพตู้หม้อแปลง	H	-	N			
2	Check condition of bushing & termination/ ตรวจสอบการชำรุดของหัวสายและจุดเชื่อมต่อ	H	-	N			
3	Inspect for any burmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการชำรุด บวมผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N			
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบระบบระบายอากาศและทดสอบการทำงานด้วยมือ	H	-	N			
5	Record the room temperature/ บันทึกอุณหภูมิห้อง	H	24 °C	N			
6	Record the transformer temperature/ บันทึกอุณหภูมิหม้อแปลง	H	24 °C	N			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N			
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		
9	Check transformer has before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบหม้อแปลงก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		
Turn off the HV Switchgear & discharge the electricity/ ปิดไฟเข้าตู้ไฟฟ้าแรงดันสูงและคายประจุไฟฟ้า							
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบทุกส่วนประกอบก่อนการบำรุงรักษา	Y	-	N	By vendor		
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วน	Y	-	N	By vendor		
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบความแข็งแรงของไดอิเล็กตริก	Y	-	N	By vendor		
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานขดลวด (HV ถึง LV)	Y	-	N	By vendor		
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนและตัวควบคุม	Y	-	N	By vendor		
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N	By vendor		
16	Vacuum & clean the transformer/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้หม้อแปลง	Y	-	N	By vendor		
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, installation of transformer/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน การรองรับ และการติดตั้งของหม้อแปลง	Y	-	N	By vendor		
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนของสายเคเบิลเทียบกับดิน	Y	-	N	By vendor		
19	Ensure that all protective devices are functional/ Ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดใช้งานได้/ ตรวจสอบว่าเครื่องมือทั้งหมดถูกลบออกก่อนปิดตู้	Y	-	N	By vendor		
Close the housing, turn on the HV Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้หม้อแปลง, เปิด HV Switchgear และตรวจสอบสถานะของหม้อแปลงเป็นปกติ							
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้าก่อนการแตะต้อง

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by : [Signature]

Signature : [Signature]

Date : 15-9-15 Date : 15-9-15 Date : 15-9-15

BUILDING : Banyan Tree Residences						Ref No : JLL-PH-EE-003/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)						Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : TR-2		TYPE OF MAINTENANCE		24 H Q H Y			
LOCATION : EE Room FL.1		Rated : 2,500 kVA					
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks		
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพตู้หม้อแปลง	H	-	N			
2	Check condition of bushing & termination/ ตรวจสอบการชำรุดของหัวสายและจุดเชื่อมต่อ	H	-	N			
3	Inspect for any burmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการชำรุด บวมผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N			
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบระบบระบายอากาศและทดสอบการทำงานด้วยมือ	H	-	N			
5	Record the room temperature/ บันทึกอุณหภูมิห้อง	H	24 °C	N			
6	Record the transformer temperature/ บันทึกอุณหภูมิหม้อแปลง	H	40 °C	N			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N			
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		
9	Check transformer has before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบหม้อแปลงก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		
Turn off the HV Switchgear & discharge the electricity/ ปิดไฟเข้าตู้ไฟฟ้าแรงดันสูงและคายประจุไฟฟ้า							
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบทุกส่วนประกอบก่อนการบำรุงรักษา	Y	-	N	By vendor		
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วน	Y	-	N	By vendor		
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบความแข็งแรงของไดอิเล็กตริก	Y	-	N	By vendor		
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานขดลวด (HV ถึง LV)	Y	-	N	By vendor		
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนและตัวควบคุม	Y	-	N	By vendor		
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N	By vendor		
16	Vacuum & clean the transformer/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้หม้อแปลง	Y	-	N	By vendor		
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, installation of transformer/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน การรองรับ และการติดตั้งของหม้อแปลง	Y	-	N	By vendor		
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนของสายเคเบิลเทียบกับดิน	Y	-	N	By vendor		
19	Ensure that all protective devices are functional/ Ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดใช้งานได้/ ตรวจสอบว่าเครื่องมือทั้งหมดถูกลบออกก่อนปิดตู้	Y	-	N	By vendor		
Close the housing, turn on the HV Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้หม้อแปลง, เปิด HV Switchgear และตรวจสอบสถานะของหม้อแปลงเป็นปกติ							
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้าก่อนการแตะต้อง

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by : [Signature]

Signature : [Signature]

Date : 15-9-15 Date : 15-9-15 Date : 15-9-15

BUILDING : Banyan Tree Residences						Ref No : JLL-PH-EE-005/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD						Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : JEDB1		TYPE OF MAINTENANCE		24 H Q H Y			
LOCATION : FL.1		Rated : 1,600 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks		
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพตู้ไฟฟ้าหลัก	H	-	N			
2	Inspect for any burmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการชำรุด บวมผิดปกติ และกลิ่น	H	-	N			
3	Visual Check all circuit breaker condition/ ตรวจสอบการชำรุดของตู้ไฟฟ้า (ACB/ MCCB) ส่วนหน้า	H	-	N			
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแส กำลังไฟฟ้า และ PF Meter	H	-	N			
	Voltage Amperes kW PF AS = 245 V R = 245 A S = 245 kW PF = 0.9 ST = 245 V S = 245 A S = 245 kW PF = 0.9 TR = 245 V T = 245 A S = 245 kW PF = 0.9	H	-	N			
5	Check and replace indicating lamps (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	H	-	N			
6	Check & clean MCB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ MCB	H	-	N			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N			
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		
Turn off main power incoming of MCB during maintenance/ ปิดไฟเข้าตู้ไฟฟ้าหลัก MCB ระหว่างการบำรุงรักษา							
9	Check inside & outside MCB condition/ ตรวจสอบสภาพตู้ไฟฟ้าภายในและภายนอก	Y	-	N	By vendor		
10	Vacuum & clean the MCB/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MCB	Y	-	N	By vendor		
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต สายเคเบิล และขั้วต่อสายไฟ	Y	-	N	By vendor		
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor		
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions/ ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor		
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor		
15	Check & exercise the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ ACB, MCCB โดยสลับ "ON", "OFF", "TRIP" ฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor		
16	Check & test "R" function (if any)/ ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "R" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor		
Turn on main power incoming of MCB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ เปิดไฟเข้าตู้ไฟฟ้าหลัก MCB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์คาปาซิเตอร์, ไฟนำ, สวิตช์เลือกทำงานอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง							
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor		

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้าก่อนการแตะต้อง

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by : [Signature]

Signature : [Signature]

Date : 15-9-15 Date : 15-9-15 Date : 15-9-15

BUILDING : Banyan Tree Residences				Ref No : JLL-PH-EE-007/02			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CAPACITOR BANK PANEL				Rev. Date : 8/5/2015			
EQUIPMENT NUMBER :	CAP-02	TYPE OF MAINTENANCE		2H	Q	H	Y
LOCATION :	FL-1 EE Room	Rated :	60 kVar, 12 Steps, 81-94 A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check general condition of Capacitor bank panel/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Capacitor Bank	M	-	N			
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการไหม้หรือมีเสียงผิดปกติ	M	-	N			
3	Check capacitor controller condition/ ตรวจสอบการทำงานของคอนโทรลเลอร์	M	-	N			
4	Check and replace lamp indicators (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
5	Check capacitor bank condition & record the current/ ตรวจสอบสภาพของตัวเก็บประจุและบันทึกกระแส	Q	-	-			
	Step						
	Step no.01 R = A S = A T = A						
	Step no.02 R = A S = A T = A						
	Step no.03 R = A S = A T = A						
	Step no.04 R = A S = A T = A						
	Step no.05 R = A S = A T = A						
	Step no.06 R = A S = A T = A						
	Step no.07 R = A S = A T = A						
	Step no.08 R = A S = A T = A						
	Step no.09 R = A S = A T = A						
	Step no.10 R = A S = A T = A						
	Step no.11 R = A S = A T = A						
	Step no.12 R = A S = A T = A						
6	Check HRC fuses & magnetic contactors/ ตรวจสอบฟิวส์และคอนแทกเตอร์แม่เหล็ก	Q	-	-			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Y	-	-	By vendor		
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor		
Turn off incoming power supply of capacitor bank panel during the maintenance./ ปิดไฟเข้าของตู้เก็บประจุไฟฟ้าระหว่างการบำรุงรักษา							
9	Visual check inside & outside of Capacitor bank panel/ ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกตู้เก็บประจุไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor		
10	Vacuum & clean Capacitor bank panel/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้เก็บประจุไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor		
11	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบสภาพของฟิวส์คอนโทรล	Y	-	-	By vendor		
12	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและขั้วต่อสายไฟ	Y	-	-	By vendor		
13	Check the condition of the magnetic contactors & all cables/ ตรวจสอบสภาพของคอนแทกเตอร์แม่เหล็กและสายเคเบิล	Y	-	-	By vendor		
14	Check & adjust PF controller to meet appropriate point/ ตรวจสอบและปรับค่าคอนโทรลเลอร์ PF ให้เหมาะสม	Y	-	-	By vendor		
15	Check the capacitance of capacitor bank/ ตรวจสอบค่าความจุของตู้เก็บประจุไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor		
16	Check & exercise the MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ MCCB โดยสลับการทำงาน "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	-	By vendor		
Turn on incoming power of Capacitor bank panel & check all MCCB, Controller, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation./ เปิดไฟเข้าของตู้เก็บประจุไฟฟ้าและตรวจสอบการทำงานของ MCCB, คอนโทรลเลอร์, ไฟนำ, สวิตช์เลือกการทำงานให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง							
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor		
Comment :							
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :							
Signature :							
Date : 13-9-65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65							

BUILDING : Banyan Tree Residences				Ref No : JLL-PH-EE-007/02			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CAPACITOR BANK PANEL				Rev. Date : 8/5/2015			
EQUIPMENT NUMBER :	CAP-01	TYPE OF MAINTENANCE		2H	Q	H	Y
LOCATION :	FL-1 EE Room	Rated :	60 kVar, 12 Steps, 81-94 A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check general condition of Capacitor bank panel/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Capacitor Bank	M	-	N			
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell/ ตรวจสอบการไหม้หรือมีเสียงผิดปกติ	M	-	N			
3	Check capacitor controller condition/ ตรวจสอบการทำงานของคอนโทรลเลอร์	M	-	N			
4	Check and replace lamp indicators (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
5	Check capacitor bank condition & record the current/ ตรวจสอบสภาพของตัวเก็บประจุและบันทึกกระแส	Q	-	-			
	Step						
	Step no.01 R = A S = A T = A						
	Step no.02 R = A S = A T = A						
	Step no.03 R = A S = A T = A						
	Step no.04 R = A S = A T = A						
	Step no.05 R = A S = A T = A						
	Step no.06 R = A S = A T = A						
	Step no.07 R = A S = A T = A						
	Step no.08 R = A S = A T = A						
	Step no.09 R = A S = A T = A						
	Step no.10 R = A S = A T = A						
	Step no.11 R = A S = A T = A						
	Step no.12 R = A S = A T = A						
6	Check HRC fuses & magnetic contactors/ ตรวจสอบฟิวส์และคอนแทกเตอร์แม่เหล็ก	Q	-	-			
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Y	-	-	By vendor		
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor		
Turn off incoming power supply of capacitor bank panel during the maintenance./ ปิดไฟเข้าของตู้เก็บประจุไฟฟ้าระหว่างการบำรุงรักษา							
9	Visual check inside & outside of Capacitor bank panel/ ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกตู้เก็บประจุไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor		
10	Vacuum & clean Capacitor bank panel/ สูญญากาศและทำความสะอาดตู้เก็บประจุไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor		
11	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบสภาพของฟิวส์คอนโทรล	Y	-	-	By vendor		
12	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและขั้วต่อสายไฟ	Y	-	-	By vendor		
13	Check the condition of the magnetic contactors & all cables/ ตรวจสอบสภาพของคอนแทกเตอร์แม่เหล็กและสายเคเบิล	Y	-	-	By vendor		
14	Check & adjust PF controller to meet appropriate point/ ตรวจสอบและปรับค่าคอนโทรลเลอร์ PF ให้เหมาะสม	Y	-	-	By vendor		
15	Check the capacitance of capacitor bank/ ตรวจสอบค่าความจุของตู้เก็บประจุไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor		
16	Check & exercise the MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ MCCB โดยสลับการทำงาน "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	-	By vendor		
Turn on incoming power of Capacitor bank panel & check all MCCB, Controller, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation./ เปิดไฟเข้าของตู้เก็บประจุไฟฟ้าและตรวจสอบการทำงานของ MCCB, คอนโทรลเลอร์, ไฟนำ, สวิตช์เลือกการทำงานให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง							
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor		
Comment :							
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :							
Signature :							
Date : 13-9-65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65							

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES				Ref No : JLL-PH-SN-001/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP				Rev. Date : 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER :	TP-C1	TYPE OF MAINTENANCE		2H	Q	H	Y
LOCATION :	FL-1 PUMP ROOM	Rated :	30 kW, 40 A, 100 psi				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกการทำงานและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงคอนโทรล	M	-	N			
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N			
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N			
5	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 398 ST 400 RT 400	N			
6	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	M	R 1.5 S 1.5 T 1.5	N			
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพของเกจวัดความดันและบันทึกค่า	M	Water In / Water Out 2.5	N			
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม, โครงสร้าง, ขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	-			
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ สميear ปั๊มและมอเตอร์	M	-	-			
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดปั๊มสำรองก่อนทำการบำรุงรักษาปั๊ม							
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของวาล์วให้เต็มและปิดสนิท	M	-	N			
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและขั้วต่อสายไฟ	M	-	-			
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของคัปปลิง	M	-	-			
13	Check & clean the fan motor louver/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมมอเตอร์	M	-	-			
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและขั้วต่อสายไฟ	Y	-	-			
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	-			
16	Check the coupling rubber seal for wear & tear/ ตรวจสอบการสึกหรอของซีลยางคัปปลิง	Y	-	-			
Turn "OFF" the breaker, turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ ปิดเบรกเกอร์, หมุนสวิตช์เลือกการทำงานไปที่ "MANUAL" และเปิดปั๊ม							
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y	-	-			
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพของเกจวัดความดันและบันทึกค่า	Y	-	-			
Turn "OFF" the pump/ ปิดปั๊ม							
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วคอนโทรลและทำความสะอาดวาล์ว	M	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานไปที่ "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า							
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงคอนโทรล							
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :							
Signature :							
Date : 14-9-65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65							

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES				Ref No : JLL-PH-SN-001/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP				Rev. Date : 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER :	TP-C1	TYPE OF MAINTENANCE		2H	Q	H	Y
LOCATION :	FL-1 PUMP ROOM	Rated :	30 kW, 40 A, 100 psi				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกการทำงานและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงคอนโทรล	M	-	N			
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N			
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N			
5	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 398 ST 400 RT 400	N			
6	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	M	R 1.5 S 1.5 T 1.5	N			
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพของเกจวัดความดันและบันทึกค่า	M	Water In / Water Out 2.5	N			
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม, โครงสร้าง, ขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	-			
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ สميear ปั๊มและมอเตอร์	M	-	-			
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดปั๊มสำรองก่อนทำการบำรุงรักษาปั๊ม							
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของวาล์วให้เต็มและปิดสนิท	M	-	N			
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและขั้วต่อสายไฟ	M	-	-			
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของคัปปลิง	M	-	-			
13	Check & clean the fan motor louver/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมมอเตอร์	M	-	-			
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลและขั้วต่อสายไฟ	Y	-	-			
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	-			
16	Check the coupling rubber seal for wear & tear/ ตรวจสอบการสึกหรอของซีลยางคัปปลิง	Y	-	-			
Turn "OFF" the breaker, turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ ปิดเบรกเกอร์, หมุนสวิตช์เลือกการทำงานไปที่ "MANUAL" และเปิดปั๊ม							
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y	-	-			
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพของเกจวัดความดันและบันทึกค่า	Y	-	-			
Turn "OFF" the pump/ ปิดปั๊ม							
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วคอนโทรลและทำความสะอาดวาล์ว	M	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" / หมุนสวิตช์เลือกการทำงานไปที่ "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้า							
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงคอนโทรล							
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by :							
Signature :							
Date : 14-9-65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65							

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-001/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : TP-C3 TYPE OF MAINTENANCE : Transfer Pump
 LOCATION : FL. 01 Pump Room Rated : 50 kW, psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N	
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N	
5	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N	
6	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 14.5 14.5 14.5	N	
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพของเกจวัดความดัน (psi)	M	Water In Water Out 0 25.0	N	
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม ฐานรอง อุปกรณ์ยึดและทาสี (ถ้าจำเป็น)	H	-	-	
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ สميทาจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	H	-	-	
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดเครื่องปั๊มสำรอง (Standby) ก่อนทำการบำรุงรักษา					
Turn "OFF" the selector switch & breaker/ ปิด selector switch และเครื่องตัดไฟฟ้าก่อนทำการบำรุงรักษา "ON" และปิดเครื่องตัดไฟฟ้า					
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและบริหารวาล์วให้สามารถเปิดและปิดได้	M	-	N	
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม	H	-	-	
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงของปั๊ม	H	-	-	
13	Check & clean the fan motor (bowl)/ ตรวจสอบพัดลมและมอเตอร์ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	H	-	-	
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของปั๊ม	Y	-	-	
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	-	-	
16	Check the coupling rubber seal for wear & tear/ ตรวจสอบยางที่เชื่อมต่อปั๊มสำหรับรอยสึกหรอ	Y	-	-	
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y	-	-	
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพของเกจวัดความดัน (psi)	Y	Water In Water Out	-	
Turn "OFF" the pump/ ปิดเครื่องปั๊ม					
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและทำความสะอาดวาล์ว	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO"/ เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า					
3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail					
PM by : [Signature]					
Signatures : [Signature]					
Date : 14-9-65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65					

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-007/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WASTEWATER TREATMENT
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : WWTP-1 TYPE OF MAINTENANCE : Wastewater Treatment
 LOCATION : WWTP FL.01 Rated : 6.75 kW, psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N	
2	Record the monthly water consumption/ บันทึกค่าใช้สอยน้ำรายเดือน	M	-	N	
3	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
System Inspection Procedures/ ขั้นตอนการตรวจสอบระบบ					
Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นจากระบบ					
Sampling the waste water from aeration tank approx. 1,000 mL cylinder & settle down for 30 minutes/ เก็บตัวอย่างน้ำเสียจากถังเติมอากาศประมาณ 1,000 มล. และปล่อยให้ตกตะกอน 30 นาที					
4	Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นจากระบบ	M	-	N	
5	Record the sludge volume from aeration tank/ บันทึกค่า SV 30	M	-	N	
6	Check the sludge color from aeration tank/ ตรวจสอบสีของตะกอน	M	-	N	
7	Check the effluent water from effluent tank/ ตรวจสอบน้ำทิ้งจากถังน้ำทิ้ง	M	-	N	
Comment :					
Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail					
2.) Settle Sludge characteristics					
Effluent Condition (ค่า):					
BOD ₅ mg/L					
SS mg/L					
pH					
FOG mg/L					
Influent Condition (ค่า):					
BOD ₅ mg/L					
SS mg/L					
pH					
Aeration tank condition (ค่า):					
DO mg/L					
MLSS mg/L					
pH					
1 - ค่า / ค่ามาตรฐาน 100 มล.					
2 - ค่า / ค่ามาตรฐาน 100 มล.					
3 - ค่ามาตรฐาน 100 มล. ค่ามาตรฐาน Sludge rising					
4 - ค่ามาตรฐาน 800 มล. ค่ามาตรฐาน Sludge building					
5 - ค่า / ค่ามาตรฐาน 100 มล.					
PM by : [Signature]					
Signatures : [Signature]					
Date : 14-9-65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65					

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-008/02
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP
 Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP-C1 TYPE OF MAINTENANCE : Drainage Pump
 LOCATION : DRAINAGE PUMP FL.02 Rated : 0.45 kW, psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งาน "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ท่อระบาย วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 1.5 1.5 1.5	N	
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องปั๊มและเครื่องตัดไฟฟ้า					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม	H	-	-	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม ฐานรอง อุปกรณ์ยึดและทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของปั๊ม	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องปั๊มแบบเหวี่ยง (ถ้ามี)					
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ สมิทาจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงของปั๊ม (ถ้ามี)	H	-	-	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	-	
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดเครื่องตัดไฟฟ้า, เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม					
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นยึดปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ ถังน้ำ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า					
3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail					
PM by : [Signature]					
Signatures : [Signature]					
Date : 14/9/15 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65					

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES Ref No: JLL-PH-SH-008/02
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP
 Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP-C1 TYPE OF MAINTENANCE : Drainage Pump
 LOCATION : DRAINAGE PUMP FL.02 Rated : 0.45 kW, psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งาน "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ท่อระบาย วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 1.5 1.5 1.5	N	
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องปั๊มและเครื่องตัดไฟฟ้า					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม	H	-	-	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม ฐานรอง อุปกรณ์ยึดและทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของปั๊ม	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องปั๊มแบบเหวี่ยง (ถ้ามี)					
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ สมิทาจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงของปั๊ม (ถ้ามี)	H	-	-	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	-	
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดเครื่องตัดไฟฟ้า, เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่องปั๊ม					
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นยึดปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ ถังน้ำ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ เปิด selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
Comment :					
Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail					
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟก่อนสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า					
3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail					
PM by : [Signature]					
Signatures : [Signature]					
Date : 14/9/15 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65					

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES

Ref No: JLL-PH-SN-01/2015

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : E3-01		TYPE OF MAINTENANCE		Ref No: JLL-PH-SN-01/2015 Rev. Date: 31/01/2015				
LOCATION : EQUALIZATION TANK, FL B		Rated : 2.5 KW		M	2M	Q	N	Y
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	✓				
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ตรวจสอบ	M	-	✓				
3	Check & clean the suction air filter or slencer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	M	-	✓				
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเครื่อง								
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (V)	M	330 V 330 V 330 V	✓				
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าที่เฟส R, S, T (A)	M	8.3 A 8.3 A 8.3 A	✓				
For air blower/ สำหรับพัดลมระบายอากาศตรวจสอบดังนี้								
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นผิดปกติของพัดลมระบายอากาศ	M	-	✓				
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน	M	-	✓				
8	Record the discharge pressure/ บันทึกความดันที่ปลั๊ก	M	-	✓				
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the air supply & breaker/ งดใช้พัดลมระบายอากาศ และเปลี่ยนที่รวมวงจร								
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	✓				
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ และวงจรควบคุม	M	-	✓				
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	✓				
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของสายลม ท่อเหล็ก รางยึด และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	✓				
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตของรางนำลม ท่อเหล็ก รางยึด และพัดลมระบายอากาศ	Y	-	✓				
For air blower/ สำหรับพัดลมระบายอากาศตรวจสอบดังนี้								
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight Glass	M	-	✓				
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งเปิดของปีกผีเสื้อ	M	-	✓				
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	-	✓				
17	Grease the bearing/ ฉีดจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และสายพาน	2M	-	✓				
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	✓				
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของลูกกลิ้งสายพานและสายพาน	Y	-	✓				
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดที่รวมวงจร หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มปั๊ม								
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าที่เฟส R, S, T (A)	Y	N S T	✓				
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นผิดปกติของพัดลมระบายอากาศ	Y	-	✓				
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณสายลม	Y	-	✓				
Turn the selector switch to "AUTO"/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"								

Comment :

Note: 1) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและงดใช้ไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
 2) Ensure to show warning sign around control panel/ ตรวจสอบและแสดงป้ายเตือนที่ตู้ควบคุมและอุปกรณ์ไฟฟ้า
 3) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Signature :

Date : 16/9/15

Date : 15-9-15

Date : 15-9-15

BUILDING : BAN YAN TREE PLANTATIONS

Ref No: JLL-PH-SM-005/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Rev. Date: 31/04/2015

EQUIPMENT NUMBER : <u>EJ-01</u>		TYPE OF MAINTENANCE		Ref No: JLL-PH-SM-005/01			
LOCATION : <u>EQUALIZATION TANK FL-01</u>		Rated : <u>3.4 kW</u>		A. <u>psi</u>			
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	AB			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	AB			
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	AB			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ หมุน selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเครื่อง							
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT	AB			
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R S T	AB			
For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศให้เดินที่ความเร็วปกติ							
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	AB			
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น	M	-	AB			
8	Record the discharge pressure/ บันทึกแรงดันการคายประจุ	M	-	AB			
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปิดระบบดูดอากาศ และเปิดสวิตช์เบรกเกอร์							
9	Check corrosion on any parts of equipments & pipings/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	AB			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟสายควบคุมและสายต่อ	M	-	AB			
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	AB			
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของสายลม ท่อเหล็ก และอุปกรณ์ยึดและทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	AB			
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตของรางนำสายลม ท่อเหล็ก และอุปกรณ์ยึดและพัดลม	Y	-	AB			
For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศให้เดินที่ความเร็วปกติ							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight Glass	M	-	AB			
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งเปิดของวาล์วผีเสื้อ	M	-	AB			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	-	AB			
17	Grease the bearing/ ทาจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และสายพาน	YH	-	AB			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	AB			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของตะกอนสายพานและล้อ	Y	-	AB			
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากบำรุงรักษา: เปิดเบรกเกอร์ หมุน selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มปั๊ม							
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Y	-	-			
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณสายลม	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" / หมุน selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "AUTO"							

Comment :

Rmp ทัก

Note: 1) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้าที่ติดตั้ง

2) Ensure to wear warning signage at control panel/ ตรวจสอบและนำป้ายเตือนภัยมาติดที่แผงควบคุม

3) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by :

Signed :

Date :

Date :

Date :

Date :

BUILDING : KANYAN TREE RESIDENCE										Ref No: JKL-PH-SIF-0015	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY										PM# Date: 31/JUL/2021	
EQUIPMENT NUMBER : E3-03		TYPE OF MAINTENANCE		Rated : 1.5 kW M ZM Q Y H A _n psi							
LOCATION : REFRIGERATION TANKS FLD											
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks						
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N							
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟของแผงควบคุม (ถ้าจำเป็น) เปลี่ยนหลอดไฟ	M	-	N							
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ			N							
Turn the selector switch to "MANUAL" / วน selector switch ให้ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วดำเนินการ											
4	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันเฟสไปเฟส Voltage RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT	N							
5	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่โหลด R, S, T (A)	M	R S T	N							
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลมอากาศให้ดังต่อไปนี้											
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N							
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N							
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันไอระเหย	M	psi	N							
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปิดระบบจ่ายลม และเปิดวาล์วหันทันที											
9	Check corrosion so any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	N							
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายดิน สายไฟ และสายควบคุม	H	-	N							
11	Replace the lubricating oil if needed/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N							
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ท่อรับลม กรอบเหล็ก ถังเก็บลม และถังดับเพลิง	Y	-	N							
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตของรางนำลม รองรับขา และพัดลม	Y	-	N							
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลมอากาศให้ดังต่อไปนี้											
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight Glass	M	-	N							
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วผีเสื้อ	M	-	N							
16	Check belt tension/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน	M	-	N							
17	Grease the bearing/ ใส่จารบีในลูกปืนของมอเตอร์และกลไก	ZM	-	N							
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	N							
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพการทำงานของล้อส่งกำลัง แคลสเตอร์	Y	-	N							
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา: เปิดระบบจ่ายลม เปิดวาล์ว selector switch ให้ตำแหน่ง "Manual" แล้วเริ่มปั๊ม											
20	Measure the current/ วัดแรงดันไฟฟ้าที่โหลด R, S, T (A)	Y	R S T	N							
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Y	-	N							
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	N							
Turn the selector switch to "AUTO"/ วน selector switch ให้ตำแหน่ง "AUTO"											

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปิดระบบจ่ายลมและตัดวงจรไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by :

Signature :



Date: 31/7/21 Date: 31-9-21 Date: 31-9-21

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES

Ref No: JLL-PH-SM-009/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Rev. Date: 31/08/2019

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE		<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2H <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y			
LOCATION : AERATION TANK F1-B1		Rated : 1.5 kW, psi					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (H/N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟของแผงควบคุม (ถ้าจำเป็น) หรือเปลี่ยน	M	-	N			
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	M	-	N			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch ให้ตำแหน่ง "MANUAL" และเปิดเครื่อง							
4	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 239 239 239	N			
5	Measure the current/ วัดกระแสตามเฟส R, S, T (A)	M	R S 4.3 4.4 4.6	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นผิดปกติของเครื่องเป่าลม	M	-	N			
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำมัน	M	-	N			
8	Record the discharge pressure/ บันทึกความดันที่ออก	M	psi	N			
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปิดเครื่องเป่าลมและเปิดสวิตช์เบรกเกอร์							
9	Check corrosion on any parts of equipment & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	N			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	M	-	N			
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N			
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของท่อลม โครงสร้าง อุปกรณ์ประกอบและสารเติม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N			
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตตัวนำรางรองรับ โครงสร้าง และเครื่องเป่าลม	Y	-	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N			
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์วผีเสื้อ	M	-	N			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	-	N			
17	Grease the bearing/ ฉีดจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และสายพาน	2M	-	N			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	N			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของลูกปืนและสายพาน	Y	-	N			
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดเบรกเกอร์, เปิดสวิตช์ selector switch ให้ตำแหน่ง "Manual" และเปิดเครื่อง							
20	Measure the current/ วัดกระแส	Y	R S T	N			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นผิดปกติของเครื่องเป่าลม	Y	-	N			
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณท่อลม	Y	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch ให้ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและปิดไฟ/ ตรวจสอบสถานะไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและปิดไฟ/ ตรวจสอบสถานะไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
PM by							
Signed							
Date: 11/9/19	Date: 15-9-65	Date: 15-9-65					

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PH-SM-009/01

Date: 31/01/2015

EJ-06		TYPE OF MAINTENANCE		Date: 31/01/2015			
LOCATION : OPERATION TANK 2 F.L.B.I		Rated : 1.5 kW	A. 2H Q H Y				
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N			
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสอบสถานะและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	M	-	N			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเปิดเครื่อง							
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส R, S, T (V)	M	RS 190 V, RT 190 V, ST 190 V	N			
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	M	R 5.1 A, S 5.1 A, T 5.1 A	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือนของเครื่อง	M	-	N			
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเครื่อง	M	-	N			
8	Record the discharge pressure/ บันทึกความดันการคายประจุ	M	-	N			
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the selector switch & breaker/ ปิดเครื่องและเบรกเกอร์							
9	Check corrosion on any parts of equipment & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของชิ้นส่วนและท่อ	M	-	N			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ	M	-	N			
11	Replace the lubricating oil เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N			
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของท่อลม ท่อเหล็ก ขาตั้ง และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N			
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟของรางนำลม ขาตั้ง เบรค และพัดลม	Y	-	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสถานะของน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N			
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดของวาล์ว	M	-	N			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน	M	-	N			
17	Grease the bearing/ ฉีดจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และสายพาน	2M	-	N			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	N			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสถานะของลูกกลิ้งสายพาน	Y	-	N			
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา: เปิดเบรกเกอร์ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดปั๊ม							
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	M	R 5.1 A, S 5.1 A, T 5.1 A	N			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือนของเครื่อง	Y	-	N			
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณรอบท่อลม	Y	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" & start/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และเปิดเครื่อง							

Comment :

Notes: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบและตัดไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและติดป้ายเตือนที่แผงควบคุม
 3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PH by :

Signature :

Date : 28/01/15

(Date :

15-01-15)

(Date :

15-01-15)

BUILDING: CANYAN JAIL ESCORTS.

Ref No: JAIL-PH-SM-009/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER: E3-08

TYPE OF MAINTENANCE

H 2M Q H Y

LOCATION: SINDA HOLDING TANK FLO

Rated: 0.2 kW

psl

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	✓	
2	Check selector switch status & replace indicating lamp (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	✓	
3	Check & clean the suction air filter (if slencer)/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ (ถ้ามี)	M	-	✓	

Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ หมุน selector switch มาตำแหน่ง "MANUAL" และเปิดเครื่อง

4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส R, S, T (V)	M	R S T 220 220 220	✓	
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 6.7 5.8 5.9	✓	
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นไหว	M	-	✓	
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน	M	-	✓	
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันการคาย	M	psig	✓	

Preventive Maintenance: Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปิดเครื่องจ่ายอากาศ และตัดไฟบริเวณตู้ควบคุม

9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	✓	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต/ สกรู สายไฟ และสายควบคุม	M	-	✓	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	✓	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของสายอากาศ โครงสร้าง และท่อนำอากาศ และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	✓	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบการขันน็อต/ สกรู ของรางนำอากาศ โครงสร้าง และพัดลม	Y	-	✓	

For air blower/ สำหรับพัดลมดูดอากาศ

14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น	M	-	✓	
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดของวาล์ว	M	-	✓	
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	-	✓	
17	Grease the bearing/ ทาจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และสายพาน	2M	-	✓	
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันให้ตึง	Y	-	✓	
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของล้อสายพาน	Y	-	✓	

After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา: เปิดสวิตช์เบรกเกอร์, หมุน selector switch มาตำแหน่ง "Manual" และเปิดปั๊ม

20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Y	R S T 22 22 22	✓	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นไหว	Y	-	✓	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณท่อจ่าย	Y	-	✓	

Turn the selector switch to "AUTO" / หมุน selector switch มาตำแหน่ง "AUTO"

Comment:

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้าก่อนการไขน็อต/ ไขน็อต

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบการติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม

3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail

PM by: [Signature]

Signature: [Signature]

Date: 14/1/15 Date: 15-4-15 Date: 15-4-15

BUILDING : BRYAN TAE RESIDENCES		SHEET NO. 31A-01-001/002									
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP		Rev. Date: 8/5/2015									
EQUIPMENT NUMBER :	SIP-02	TYPE OF MAINTENANCE	<input checked="" type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 3A <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y								
LOCATION :	SEDIMENTATION TANK FL.B1	Rated :	0.4 HP								
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measuremnt	Status (N/AB/F)	Remarks						
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	H	-	N							
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และตัวบ่งชี้สถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	H	-	N	Selector Switch (ถ้ามี) ใช้งานได้ "AUTO"						
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระดับสวิตช์	Q	-	-							
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	-							
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดเริ่มปั๊ม											
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติการสั่นสะเทือนผิดปกติของ	H	-	N							
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	H	-	N							
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	H	<table border="1"> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>230</td> <td>230</td> <td>230</td> </tr> </table>	RS	ST	RT	230	230	230	N	
RS	ST	RT									
230	230	230									
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ากระแส R, S, T (A)	H	<table border="1"> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>9.4</td> <td>9.5</td> <td>9.7</td> </tr> </table>	R	S	T	9.4	9.5	9.7	N	
R	S	T									
9.4	9.5	9.7									
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องปั๊ม และตัดกระแสไฟฟ้า											
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม และสายควบคุม	H	-	-							
10	Replace the lubricating oil if needed/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-							
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ตัวปั๊ม โครงสร้าง ถาดรองรับปั๊ม (ถ้ามี) และทาสี	Y	-	-							
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-							
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบการขันน็อตของฐานติดตั้งปั๊ม	Y	-	-							
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง											
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	H	-	-							
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ฉีดจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-							
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการตรงแนวของเพลา (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-							
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-							
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดสายไฟฟ้า และหมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดเริ่มปั๊ม											
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ากระแส R, S, T (A)	Y	<table border="1"> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	R	S	T				-	
R	S	T									
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติการสั่นสะเทือนผิดปกติของ	Y	-	-							
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่แผ่นยึดปั๊ม (ตรวจสอบการรั่วซึมที่ฐาน)	Y	-	-							
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	-							
Turn the selector switch to "AUTO" & turn selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"											
Comment :											
Notes: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบและติดป้ายเตือนที่แผงควบคุมว่าปั๊มกำลังทำงานอยู่ (การดูแลความปลอดภัย) 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail											
PH by :		Approved by :									
Signature :		Signature :									
Date : 15-9-15		Date : 15-9-15		Date :							

PROJECT NO. : SANTAN TREE RESERVES

Ref No: SLN/PH-022/03

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2016

EQUIPMENT NUMBER : EFP-02		TYPE OF MAINTENANCE		Rev. Date: 8/5/2016					
LOCATION : EFFLUENT TANK FL 01		Rated : 3.7 kW		A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PH CODE	Measurement	Status (Y/AB/F)	Remark				
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	H	-	N					
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	H	-	-	Selector Switch ใช้งานได้ ตาม "AUTO"				
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบเตือนน้ำล้น	Q	-	-					
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนน้ำล้น	Q	-	-					
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ท									
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นไหวผิดปกติ	H	-	N					
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	H	-	N					
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	H	BS ST RT R S T	220 220 220					
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	H	R S T	-					
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดระบบน้ำ : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดตัวควบคุมหลัก									
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม และสายต่อสาย	H	-	-					
10	Replace the lubricating oil if needed/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-					
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ตัวปั๊ม โครงสร้าง ถังเก็บน้ำ และชิ้นส่วน (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-					
12	Check pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-					
13	Check & tighten the belts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบสายพานและน็อตที่การติดตั้งปั๊ม	Y	-	-					
For centrifugal pump : ปรับแรงดันท่อส่งน้ำตามระดับน้ำ (ติดตั้งเซ็นเซอร์ตามถังเก็บน้ำ)									
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	H	-	-					
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ฉาบจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม (ถ้าจำเป็น)	Q	-	-					
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงของมอเตอร์ (ถ้าเป็นระบบส่งตรงมอเตอร์)	H	-	-					
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	-					
After Preventive Maintenance : Turn "OFF" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากบำรุงรักษา : ปิดตัวควบคุมหลัก หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ท									
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	Y	R S T	-					
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นไหวผิดปกติ	Y	-	-					
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นยึดปั๊ม (ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อน้ำ)	Y	-	-					
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-					
Turn the selector switch to "AUTO"/ หมุน selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"									
Comment : 3.7 KW 3.7 KW									
Note: 1.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail 2.) Ensure to show warning signal at control panel/ ตรวจสอบว่ามีสัญญาณเตือนที่แผงควบคุมหรือไม่ 3.) H = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail									
PH by : Signature : Date : 14/9/65 Date : 15-9-65 Date : 15-9-65									

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JIL-PH-SH-020/00				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : EGP-01		TYPE OF MAINTENANCE			<div> <div>2M</div> <div>Q</div> <div>N</div> <div>Y</div> </div>				
LOCATION : EQUALIZATION TANK FL-B1		Rated : 0.75 kW			A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N					
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้				
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระดับสวิตช์	Q	-	N					
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	N					
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ									
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N					
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N					
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 220 220 220	N					
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขดลวด R, S, T (A)	M	R S T 1.7 1.6 1.6	N					
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิตช์หลัก									
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม และขั้วต่อ	H	-	N					
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N					
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม โครงสร้าง คานยึด และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N					
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	N					
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	N					
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบเหวี่ยง (ติดตั้งอุปกรณ์ต่อไปนี้)									
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N					
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ สเปรย์น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N					
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของคัปปลิง (ถ้าเป็นแบบขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	N					
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	N					
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากบำรุงรักษา : เปิดสวิตช์หลัก ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ									
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขดลวด R, S, T (A)	Y	R S T	N					
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Y	-	N					
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบที่วางปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม (ตรวจสอบก่อนถอดปั๊ม)	Y	-	N					
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณใต้ปั๊ม	Y	-	N					
Turn the selector switch to "AUTO" / ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"									
Comment :									
Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail									
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบว่ามีป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม									
3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail									
PM by : [Signature]									
Signat: [Signature]									
Date : 14/9/15		Date : 15-9-65		Date : 15-9-65					

BUILDING : BANYAN TREE RESIDENCES					Ref No: JIL-PH-SH-020/00				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : EGP-01		TYPE OF MAINTENANCE			<div> <div>2M</div> <div>Q</div> <div>N</div> <div>Y</div> </div>				
LOCATION : EQUALIZATION TANK FL-B1		Rated : 0.75 kW			A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N					
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้				
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระดับสวิตช์	Q	-	N					
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	N					
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ									
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N					
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N					
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 220 220 220	N					
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขดลวด R, S, T (A)	M	R S T 1.7 1.6 1.6	N					
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิตช์หลัก									
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม และขั้วต่อ	H	-	N					
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N					
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม โครงสร้าง คานยึด และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N					
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	N					
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	N					
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบเหวี่ยง (ติดตั้งอุปกรณ์ต่อไปนี้)									
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N					
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ สเปรย์น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N					
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของคัปปลิง (ถ้าเป็นแบบขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	N					
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	N					
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากบำรุงรักษา : เปิดสวิตช์หลัก ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ									
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าที่ขดลวด R, S, T (A)	Y	R S T	N					
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Y	-	N					
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบที่วางปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม (ตรวจสอบก่อนถอดปั๊ม)	Y	-	N					
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณใต้ปั๊ม	Y	-	N					
Turn the selector switch to "AUTO" / ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"									
Comment :									
Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail									
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบว่ามีป้ายเตือนที่ตู้ควบคุม									
3.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail									
PM by : [Signature]									
Signat: [Signature]									
Date : 14/9/15		Date : 15-9-65		Date : 15-9-65					

แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

แผนการฝึกอบรมพนักงานไฟฟ้าประจำปี 2565 วันที่ 25 พ.ย. 2565

ณ อาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องแม่บ้าน ชั้น P4 (ลานจอดรถ)

เวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ	บทพูด/รายละเอียด	จุด stand by
11.07 น.	คุณหนุ่ม หัวหน้าช่าง	แจ้งว่าได้ระบบสัญญาณจากตู้ Annunciatorเตือนที่บริเวณลานจอดรถชั้น P4	Control Room ชั้น L
11.08 น.	คุณต่อม PS	ทำความสะอาดอยู่บริเวณลานจอดรถชั้น P4 และได้พบเห็นกลุ่มควัน และมีกลิ่นไหม้มาจากห้องแม่บ้าน	ลานจอดรถชั้น P4
11.09 น.	คุณต่อม PS	แจ้งเหตุการณ์มีประกายไฟไหม้จากเครื่องทำน้ำร้อน จึงรีบแจ้งกับทางฝ่ายอาคารฯ รับทราบในเหตุการณ์ที่เกิดเหตุ	ลานจอดรถชั้น P4
11.09 น.	คุณเต๋ BS	แจ้งประสานงาน คุณศักดิ์ ช่างอาคารฯ (ห้อง CCTV)ให้นำอุปกรณ์ตั้งดับเพลิงขึ้นไปที่เกิดเหตุ เพื่อดับเพลิงขั้นต้น และรายงาน ผอ. ให้รับทราบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ห้องนิติฯ ชั้น L
11.10 น.	คุณหนุ่ม หัวหน้าช่าง	แจ้งว่ามีระบบสัญญาณจากตู้ Annunciatorเตือนที่บริเวณลานจอดรถชั้น P4 อยู่ จนทำให้เกิด Floor Alarm (สัญญาณเตือนชั้นที่เกิดเหตุ ชั้น P4)	Control Room ชั้น L
11.10 น.	คุณศักดิ์ ช่างอาคาร	นำอุปกรณ์ดับเพลิงขึ้นไปที่เกิดเหตุ ห้องแม่บ้านชั้น P4	ลานจอดรถชั้น P4
11.12 น.	คุณเต๋ BS	จะระบืออยู่ที่เกิดเหตุและพบว่าถังดับเพลิงวางควมเพลิงไม่เป็นผล เนื่องจากไฟลามไปติดอุปกรณ์ปลั๊กปลิง และทำให้ความสะอาดและเห็นกลุ่มควันเต็มทั่วพื้นที่ในห้องแม่บ้าน จึงรายงานเหตุการณ์ให้ ผอ. รับทราบเป็นระยะ	ลานจอดรถชั้น P4
11.12 น.	คุณหนุ่ม หัวหน้าช่าง	แจ้งว่ามีระบบสัญญาณจากตู้ Annunciatorเตือนที่บริเวณลานจอดรถชั้น P4 อยู่ จนทำให้เกิด Sandwich Alarm (สัญญาณเตือนระหว่างชั้นที่เกิดเหตุ ชั้น P3-P5)	Control Room ชั้น L
11.13 น.	คุณเต๋ BS	แจ้งประสานงานขอทีมกำลังเสริม ให้คุณป๋อ BS ฝ่ายอาคารฯ/ คุณพันดร PS หัวหน้าแม่บ้าน/ คุณแอม ASM รปภ./ คุณหนุ่ม ASM หัวหน้า รปภ. ขึ้นมาที่เกิดเหตุห้องแม่บ้าน ชั้น P4	ห้องแม่บ้าน ชั้น P4
11.14 น.	คุณเต๋ BS	ประสานงานให้ทีมกำลังเสริมช่วยเหลือจากสายจาก (FHC) บริเวณลานจอดรถมายังจุดที่เกิดเหตุเพื่อใช้ในการดับเพลิงไหม้ที่ห้องแม่บ้านชั้น P4) (โดยคุณศักดิ์ช่างอาคารฯ อยู่หน้าชุดจับหัวสายน้ำดับเพลิง และคุณแอม ASM รปภ. อยู่ด้านหลังประกอองจับสายน้ำดับเพลิง คุณพันดร PS หัวหน้าแม่บ้าน อยู่ด้านหลังประกอองจับสายน้ำดับเพลิง และคุณป๋อ BS ฝ่ายอาคารฯ อยู่ข้างหลังชุดคอยประกอองจับสายน้ำดับเพลิง)	ห้องแม่บ้าน ชั้น P4
11.14 น.	คุณหนุ่ม หัวหน้าช่าง	คุณหนุ่ม ASM หัวหน้า รปภ. ลอยความคุมการจับน้ำดับเพลิงที่หน้า (FHC)	Control Room ชั้น L
11.15 น.	คุณเชิษ Concierge	แจ้งให้ผู้ถืออาศัยทุกห้องที่พักอาศัยทราบว่าขณะนี้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องแม่บ้าน ชั้น P4 และไม่สามารถใช้ลิฟต์โดยสาร A-F, ลิฟต์ลาน	Lobby ชั้น L

		ขอตรวจ CI-C2 ได้ชั่วคราว กรุณาใช้บันไดหนีไฟในการอพยพลงมาถึงความปลอดภัย
11.15 น.	คุณกระด่าย BM	ผอ. พาคณะผู้ FIN นำกระเป๋าทันบาลไปที่จุดรวมพลหน้าอาคาร
11.16 น.	คุณป๋อ BS	แจ้งรายงานเหตุการณ์ให้คุณเต๋ BS ทราบว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้
16.17 น.	คุณเต๋ BS	แจ้งรายงานให้ผอ. และแผนกอื่นทราบว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้ในขณะนี้ ขอให้แผนอพยพและติดต่อขอความช่วยเหลือหน่วยงานดับเพลิง
11.18 น.	คุณต่อม PS	แจ้งว่าข้อเท็จจริงได้รับมาแจ้งแจ้งจากการอพยพหนีไฟ และไม่สามารถเดินได้ที่บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น P3
11.19 น.	คุณผู้ FIN	ตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการอพยพหรือไม่ หรือมีอาการวิงเวียนศีรษะ และคอยปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับผู้ที่มีอาการ
11.20 น.	คุณกระด่าย BM	ผอ. แจ้งให้ผู้อพยพเจ็ดแถวแต่ละแผนก และนับจำนวนคนในแต่ละแผนก
11.20 น.	คุณหนุ่ม ASM	แจ้งให้คุณแอม ASM ติดตามมาเพื่อไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการอพยพหนีไฟ ณ จุดที่เกิดเหตุบันไดหนีไฟ ST 2 ชั้น P3
11.21 น.	คุณเชิษ Concierge	แนะนำผู้ที่ถืออาศัยที่อพยพลงมาไปที่จุดรวมพลหน้าอาคาร
11.22 น.	คุณหนุ่ม ASM	ตรวจสอบอาการบาดเจ็บของคุณต่อม PS เบื้องต้น และใช้ขั้นตอนตามมารฐานในการอพยพผู้บาดเจ็บลงมาไปที่จุดรวมพล
11.25 น.	คุณหนุ่ม ASM	รปภ. ASM พัง 2 นาย ได้ทำการอพยพคุณต่อม PS ผู้บาดเจ็บมาส่งคุณผู้ FIN
11.26 น.	คุณหนุ่ม ASM	ได้รับคำสั่งจากฝ่ายอาคารฯ ให้ทำการขึ้นตรวจสอบบันไดหนีไฟ ST 3 ตั้งแต่ชั้น 45 - ชั้น 1
11.26 น.	คุณแอม ASM	ได้รับคำสั่งจากฝ่ายอาคารฯ ให้ทำการขึ้นตรวจสอบบันไดหนีไฟ ST 4 ตั้งแต่ชั้น 45 - ชั้น 1
11.27 น.	คุณผู้ FIN	โดยเบื้องต้น ได้ตรวจสอบอาการข้อเท้ากระดูกงูจะร้าว จึงทำให้ไม่สามารถเดินได้และเจ็บมาก จึงปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยใช้ผ้าพันให้แน่นเพื่อไม่ให้กระดูกข้อเท้าช้ำย และโทรแจ้งโรงพยาบาลให้มารับผู้บาดเจ็บที่หน้าอาคาร
11.27 น.	คุณเต๋ BS	รายงานให้ ผอ. ทราบว่าหน่วยงานดับเพลิงเข้ามาภายในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ที่เกิดเหตุห้องแม่บ้าน ชั้น P4
11.30 น.	คุณเต๋ BS	รายงานให้ ผอ. ทราบว่าขณะนี้เจ้าหน้าที่หน่วยงานดับเพลิง ได้ควบคุมเพลิงไหม้ในในห้องแม่บ้าน ชั้น P4 ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
11.30 น.	คุณหนุ่ม หัวหน้าช่าง	แจ้งว่าไม่มีสัญญาณแจ้งเตือนจากพื้นที่เกิดเหตุแล้ว และทำการรีเซ็ตระบบ
11.35 น.	คุณเต๋ BS	ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่หลังเกิดเหตุ และตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งรายงานให้ ผอ. รับทราบ
11.36 น.	คุณหนุ่ม ASM	รายงานแจ้งว่าตรวจสอบแล้วไม่มีผู้ขอขุดอยู่ที่บันไดหนีไฟ ST 3-4
11.40 น.	คุณกระด่าย BM	ผอ. นับจำนวนผู้อพยพในแต่ละแผนก และแจ้งรายงานครบถ้วน

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2565

No. ลำดับที่	Full Name ชื่อ-สกุล	Department แผนก
1	<div></div>	นิติบุคคลฯ
2		นิติบุคคลฯ
3		นิติบุคคลฯ
4		นิติบุคคลฯ
5		นิติบุคคลฯ
6		นิติบุคคลฯ
7		Concierge
8		PS Sup. Cleaner
9		PS Cleaner
10		PS Cleaner
11		PS Cleaner
12		PS Cleaner
13		PS Cleaner
14		PS Cleaner
15		ASM สายตรวจ รปภ.
16		ASM Sup. Guard
17		ASM Guard
18		ASM Guard
19		ASM Guard

รูปภาพเหตุการณ์สิ่งไหม้ที่ห้องแม่บ้าน ชั้น P4 (ลานจอดรถ) และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ



รูปภาพเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องแม่บ้าน ชั้น P4 (ลานจอดรถ) และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ



นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เซลลิเดน รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน 17 แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 02-438-1188
Banyan Tree Residences Riverside Bangkok Juridic Person 1188 Soi Somdet Chao Phraya 17, Khlong San District, Bangkok 10600 Tel. 02-438-1188

5

รูปภาพอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เซลลิเดน รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน 17 แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 02-438-1188
Banyan Tree Residences Riverside Bangkok Juridic Person 1188 Soi Somdet Chao Phraya 17, Khlong San District, Bangkok 10600 Tel. 02-438-1188

6

รูปภาพอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



ภาคผนวก ค-4

ทส.1 และ ทส.2

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ตัวเลขมิเตอร์ ไฟฟ้า WWTP	การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ปริมาณ สารเคมี หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
31																
1	0.00	4	93	65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
2	0.00	4	100	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
3	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
4	0.00	4	126	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
5	0.00	4	70	49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
6	0.00	4	83	58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
7	0.00	4	105	74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
8	0.00	4	15	11	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
9	0.00	4	66	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
10	0.00	4	88	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
11	0.00	4	82	57	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
12	0.00	4	63	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
13	0.00	4	33	23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
14	0.00	4	60	42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
15	0.00	4	68	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
16	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
17	0.00	4	78	55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
18	0.00	4	126	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
19	0.00	4	106	74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
20	0.00	4	31	22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
21	0.00	4	75	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	

แบบ ทส. ๑

แหล่งกำเนิดมลพิษอยู่เลขที่ 1188 หมู่ที่ ๓๐๖ ตำบลบ้านทรายทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประกอบกิจการประเภท.....นิติบุคคลออกบัตร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....ออกให้โดย.....หน่วยงาน

๔๗๓ มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

หมายเหตุ

1. ให้การอภิสิทธิ์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสิทธิและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ตัวเลขมิเตอร์ ไฟฟ้า WWTP	การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ปริมาณ สารเคมี หรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	ปริมาณ ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
22	0.00	4	11	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
23	0.00	4	43	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
24	0.00	4	92	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
25	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
26	0.00	4	104	73	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
27	0.00	4	92	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
28	0.00	4	60	42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
29	0.00	4	74	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
30	0.00	4	83	58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
31	0.00	4	39	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
	0.00	124	2069	1449												

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1188... หมู่ที่ ขอสงวนสิทธิ์ในอายุ 17
 ถนน สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ แขวงตำบล คลองสาน เขตอโศก คลองสาน
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4381188 โทรสาร
 มี บริษัท นิติบุคคลอาคารชุด บ้านนาหว้า รัชต์เดชน์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ไปรษณีย์ (ถ้ามี)
 ออกให้โดย หมออายุ

ในการหรือรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หมออายุ
 ไปรษณีย์เลขที่
 ออกให้โดย
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หมออายุ
 ไปรษณีย์เลขที่
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated sludge
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
 (๕) วิธีการจัดการก่อนเกิดกลิ่นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จำนวนมูลสารที่ปล่อย
 ไม่กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 124
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2069
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1449
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่น ๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง
 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ

- ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
- ๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																	
วัน เดือน ปี	ตัวเลขมิเตอร์ ไฟฟ้า WWTP	การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ และ ตำแหน่ง	
						ปริมาณ สารเคมี หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
22	0.00	4	58	41	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
23	0.00	4	34	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
24	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
25	0.00	4	116	81	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
26	0.00	4	26	18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
27	0.00	4	125	87	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
28	0.00	4	17	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
29	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
30	0.00	4	128	90	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
31	0.00	4	62	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี		
0.00		124	1918	1283													

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1188 หมู่ที่ ซอย สมเด็จเจ้าพระยา 17
ถนน สมเด็จเจ้าพระยา 17 แขวง ดาบพล คลองสาน เขต อัมพวา คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4384188 โทรสาร
มี บริษัท นิติบุคคลออกฤทธิ์ บำบัดน้ำเสีย หรือ บริษัท นิติบุคคล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลออกฤทธิ์ บำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated sludge
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลูบไล่น้ำ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) : ที่ระบายน้ำสู่สาธารณะ
(๕) วิธีการจัดการคอนกรีตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด : จ้างรถดูดสูบเพื่อ
ไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 124
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1918
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เจือระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1283
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลูบไล่น้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่น ๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนสะสมในถังจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) "
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลพื้นที่จากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ตัวเลขมิเตอร์ ไฟฟ้า WWTP	การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เก็บขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ปริมาณ สารเคมี หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
31																
1	0.00	4	8	6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
2	0.00	4	75	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
	0.00	4	73	51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
4	0.00	4	7	5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
5	0.00	4	83	58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
6	0.00	4	69	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
7	0.00	4	24	17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
8	0.00	4	23	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
9	0.00	4	66	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
10	0.00	4	9	6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
11	0.00	4	73	51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
12	0.00	4	21	15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
13	0.00	4	94	66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
14	0.00	4	26	18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
15	0.00	4	78	55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
16	0.00	4	93	65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
17	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
18	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
19	0.00	4	129	90	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
20	0.00	4	130	90	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
21	0.00	4	107	75	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1188 หมู่ที่ ซอย.สมเด็จเจ้าพระยา 17
ถนน แขวง/ตำบล คลองสาม เขต/อำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4381188
โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด มีนิติบุคคลอื่นหรือไม่ วัตถุประสงค์ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

หมายเหตุ

- ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ตัวเลขมีดอร์ ไฟฟ้า WWTP	การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ปริมาณ สารเคมี หรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
22	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
23	0.00	4	42	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
24	0.00	4	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
25	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
26	0.00	4	122	85	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
27	0.00	4	4	2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
28	0.00	4	119	83	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
29	0.00	4	11	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
30	0.00	4	105	74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
	0.00	120	1645	1150												

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1188 หมู่ที่ ชอย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ
ถนน สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ แขวงตำบล คลองสาม เขตอำเภอ คลองสาม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4381188 โทรสาร
มี บริษัท นิธิกุลชลอการชุด บัณฑิตบริหาร เศรษฐินันท์ ริเวอร์ไซด์ กรุ๊ป เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท นิธิกุลชลอการชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบายน้ำสู่สาธารณะ

(๕) วิธีการดักตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
ไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 120
(๒) ปริมาณน้ำทิ้งทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1645
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1150
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ

จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ

- 1.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- 2.ในการที่ระบบบำบัดน้ำเสียนี้มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ตัวเลขมิเตอร์ ไฟฟ้า WWTP	การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปริมาณ								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสีย ที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	หมายเหตุข้อ ผู้บันทึก
						ปริมาณ สารเคมี หรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบาย/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
22	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
23	0.00	4	42	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
24	0.00	4	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
25	0.00	4	1	1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
26	0.00	4	122	85	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
27	0.00	4	4	2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
28	0.00	4	119	83	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
29	0.00	4	11	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
30	0.00	4	105	74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	เก็บในถังเก็บตะกอน	ไม่มี	
	0.00	120	1645	1150												

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1188 หมู่ที่ ซอย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17
ถนน สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17 แขวง/ตำบล คลองสาน เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4381188 โทรสาร
มี บริษัท นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรซิดเินซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ
ในการซื้อขายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ไปอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ไปอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated sludge
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จำนวนมาสูบเพื่อนำ
ไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 120
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1645
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1150
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) "
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗


ภาคผนวก ค-5

สัญญาดูแลสวน

Memorandum

เลขที่ : BYT/FIN/2022/060

วันที่ : 14 กันยายน 2565

เรียน : 
ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯสำเนาเรียน :  (ผู้จัดการอาคาร)
ผู้จัดการบัญชี / การเงิน นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

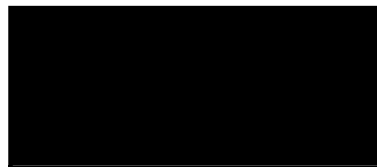
เรื่อง : ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าบริการงานดูแลสวนส่วนกลาง (August 2022)

เอกสารแนบ : 1. PAYMENT REQUISITION FORM 016/09/2022
2. ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้ (บริษัท บลูมมิ่ง แลนด์สเคป จำกัด)

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใ้รขออนุมัติเบิกจ่ายค่างานบริการดูแลสวนส่วนกลาง ประจำเดือนสิงหาคม 2565 เป็นเงินจำนวน 52,965.00 บาท (ห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% จำนวน 1,485.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ที่ต้องจ่ายชำระรวมทั้งสิ้น 51,480.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยขออนุมัติสั่งจ่ายในนาม “บริษัท บลูมมิ่ง แลนด์สเคป จำกัด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเพื่อโปรดลงนามในเช็คสั่งจ่าย

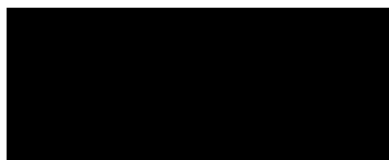
ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

อนุมัติโดย



ผู้จัดการอาคาร

บริษัท โจนส์ แลง ซาลาลส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ